



**СОГЛАСОВАНЫ**  
распоряжением Министерства  
имущественных и земельных отношений  
Чувашской Республики  
от 31 декабря 2014 № 1291-Р



**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом Министерства культуры, по  
делам национальностей и архивного  
дела Чувашской Республики от  
14.01.2015 № 01-07/6

**Изменения, вносимые в Устав  
бюджетного учреждения Чувашской Республики  
«Национальная библиотека Чувашской Республики» Министерства  
культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской  
Республики**

1. В пункте 2.7 раздела 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.7. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, в виде субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики.»;

абзац четвёртый исключить.

2. В разделе 3:

а) пункты 3.2 – 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

1) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) формирование и утверждение государственного задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) установление и оценка:

показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения;

целевых показателей эффективности работы Руководителя Бюджетного учреждения в целях, установления размера вознаграждения Руководителю Бюджетного учреждения;

6) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) согласование передаточного акта;

8) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение:

перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

уточненного перечня особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года;

11) представление в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, в уполномоченный орган утвержденного уточненного перечня особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года;

12) согласование Бюджетному учреждению распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением уполномоченным органом либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделенных на приобретение такого имущества;

13) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Бюджетным учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данных видов имущества;

14) согласование Бюджетному учреждению проектов решений по передаче в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, которые принимаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

15) согласование внесения Бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

16) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

17) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения в целях установления обязательного условия расторжения трудового договора с Руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при превышении установленного предельно допустимого значения;

20) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.3. К компетенции уполномоченного органа в области управления Бюджетным учреждением относится:

1) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

2) закрепление по согласованию с Учредителем за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Чувашской Республики;

3) изъятие по согласованию с Учредителем излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4) предоставление по согласованию с Учредителем Бюджетному учреждению земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования;

5) прекращение по согласованию с Учредителем права постоянного (бессрочного) пользования Бюджетного учреждения на неиспользуемые земельные участки;

6) согласование устава Бюджетного учреждения, изменений в устав Бюджетного учреждения;

7) утверждение по согласованию с Учредителем передаточного акта.»;

б) пункт 3.6. изложить в следующей редакции

«3.6. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.»;

в) пункт 3.16. дополнить абзацами следующего содержания:

«- с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.»;

г) пункт 3.17. изложить в следующей редакции:

«3.17. Бюджетное учреждение обязано:

- представлять Учредителю:

необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, для утверждения уточненный перечень особо ценного движимого имущества по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;

- нести ответственность за:

нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать:

рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

сохранность, эффективное и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

безопасные условия труда своим работникам и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный, аналитический и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества Чувашской Республики, Руководитель и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.»;

д) дополнить пунктами 3.19. -3.37. следующего содержания:

«3.19. Оперативный, аналитический и бухгалтерский учет, ведение статистической и бухгалтерской отчетности, отчет о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляет бюджетное учреждение Чувашской Республики «Центр финансового и хозяйственного обеспечения учреждений культуры» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

3.20. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом и создан в целях содействия эффективному функционированию и совершенствованию деятельности Бюджетного учреждения, повышению его роли в общественно-политической, культурно-эстетической и духовно-нравственной жизни республики.

3.21. Попечительский совет не имеет статуса юридического лица и не является органом управления Бюджетного учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.22. Попечительский совет действует на основании Положения, которое утверждается Руководителем Бюджетного учреждения.

3.23. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется законодательством, действующим на территории Российской Федерации и Чувашской Республики, другими нормативными актами, относящимися к сфере библиотечной деятельности, а также настоящим Уставом.

3.24. Основные функции Попечительского совета:

- определение приоритетов в развитии информационных ресурсов;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;
- поддержка просветительской, научной и издательской деятельности Бюджетного учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Бюджетного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

3.25. Попечительский совет формируется на принципе добровольного участия из числа общественных, религиозных деятелей, деятелей культуры, искусства, науки, государственных и муниципальных органов власти, коммерческих структур. В состав Попечительского совета входит директор Бюджетного учреждения - это нужно исключить.

3.26. Персональный состав Попечительского совета утверждается руководителем Бюджетного учреждения. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом его заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 5 лет.

3.27. Член Попечительского совета вправе в любое время выйти из его состава, письменно уведомив о своем решении председателя Попечительского совета.

3.28. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены по решению председателя Попечительского совета в случае уклонения члена.

Попечительского совета от участия в его работе, включая неоднократные невыполнения поручений Попечительского совета, а также в случае совершения деяния, несовместимого со статусом члена Попечительского совета.

3.29. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Попечительского совета утверждается на заседании Попечительского совета.

3.30. Заседание Попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год, согласно утвержденному плану работы.

3.31. Заседания Попечительского совета являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 от числа всех его членов. Решения совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Попечительского совета.

3.32. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может изложить свое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу заседания.

3.33. Члены Попечительского совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, включая иных членов Попечительского совета. Член Попечительского совета, отсутствующий на заседании, вправе до начала заседания представить свое мнение по вопросам повестки дня в письменной форме. Такое мнение подлежит оглашению в ходе заседания исключительно после голосования по соответствующему вопросу.

3.34. Текущей оперативной деятельностью Попечительского совета занимается президиум, состоящий из 7 человек, избранных из состава его членов.

3.35. Деятельностью Попечительского совета и президиума руководят председатель и его заместитель. Контроль за делопроизводством Попечительского совета осуществляет секретарь.

3.36. Председатель Попечительского совета:

- организует работу Попечительского совета, председательствует на его заседаниях;
- формирует повестку дня заседаний Попечительского совета;
- представляет один раз в год доклад о деятельности Попечительского совета за отчетный период;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в отношениях с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами по вопросам, связанным с деятельностью Попечительского совета;
- контролирует выполнение решений и поручений Попечительского совета;
- возлагает исполнение своих обязанностей на период своего временного отсутствия на одного из заместителей председателя Попечительского совета;
- имеет иные права и несет обязанности в соответствии с настоящим Положением.

3.37. Члены Попечительского совета осуществляют свои полномочия на общественных началах без получения вознаграждения в денежной либо иной имущественной форме.»

3. В разделе 4:

а) в пункте 4.3. слова «федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации» заменить словами «законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики»;

б) пункт 4.8. изложить в следующей редакции:

«4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Уточненный перечень по состоянию на 31 декабря отчетного года представляется Бюджетным учреждением Учредителю на утверждение ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Учредитель ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет утвержденный уточненный перечень особо ценного движимого имущества в уполномоченный орган.»;

в) пункт 4.11. изложить в следующей редакции:

«4.11. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

4. В разделе 5:

а) пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Бюджетное учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности и отчет о своей деятельности.»;

б) пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«Информация о деятельности Бюджетного учреждения представляется бюджетным учреждением Чувашской Республики «Центр финансового и хозяйственного обеспечения учреждений культуры» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

б) дополнить пунктом 5.6. следующего содержания:

«5.6. Сведения, определенные пунктом 5.4 настоящего раздела, предоставляются Бюджетным учреждением для размещения на специальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сети Интернет.».

Приняты собранием трудового коллектива бюджетного учреждения Чувашской Республики «Национальная библиотека Чувашской Республики» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (протокол от 19 сентября 2014 года № 2)

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью *И. Юсупова*

Директор БУ «Национальная библиотека  
Чувашской Республики»  
Минкультуры Чувашии

*С. М. Старикова*

Инспекция Федеральной налоговой службы  
по г. Чебоксары  
Внесена запись  
о государственной регистрации

«*02*» *февраля* 2015 г.

ОГРН *102200442788*

ГРН *2152130324267*

Заместитель начальника

*И.В. Юсупова*

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

