

**КРИТЕРИИ ОТБОРА ДОКУМЕНТОВ  
ДЛЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА  
(для составления инструкции)**

*С.В. Ефимова*, ведущий библиотекарь отдела  
основного книгохранения

**1. Общие положения**

1.1. Одним из основных направлений в работе с фондами библиотеки является планомерно организованная, систематическая проверка качественного их состава и исключение утративших научную и практическую ценность, непрофильных, ветхих, дефектных и т. п. изданий.

1.2. Исключение печатных и других материалов из фондов библиотеки производится дифференцированно, в зависимости от назначения и содержания фондов. Руководящими документами являются:

- Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.94 № 78 ФЗ (в ред. от 26.06.2007) // Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 1. – Ст. 2;

- Постановление Правительства РФ от 25.11.93 № 1233 «О переоценке основных фондов (средств) предприятий и организаций» // Собр. актов Президента и Правительства РФ. – 1993. – № 48. – Ст. 4662;

- Постановление Правительства РФ от 07.12.96 № 1442 «О переоценке основных фондов в 1997 г.» (в ред. от 17.10.97) № 1332 // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 51. – Ст. 5801;

- Распоряжение Правительства РФ от 15.11.2002 № 1611-Р «О переоценке основных средств и нематериальных активов бюджетных учреждений» // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 47. – Ст. 4699;

- Постановление Совета Министров СССР от 05.01.1959 г. «Об использовании книжных фондов библиотек» // СП СССР. – 1959. – № 1. – Ст. 5;

- Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации. – М., 2000. – 77 с.;

- Положение об организации депозитарного хранения книжных фондов библиотек страны : утв. М-вом культуры СССР 8 дек. 1974 г. // Руководящие материалы по библиотечному делу. – М., 1988. – С. 127-130;

- Инструкция о порядке отбора и передачи малоиспользуемой литературы на депозитарное хранение : утв. М-вом культуры СССР 22 сент. 1975 г. // Руководящие материалы по библиотечному делу. – М., 1988. – С. 131-135;

- Инструкция о порядке исключения устаревших по содержанию и ветхих изданий и материалов из библиотечных и справочно-информационных фондов : утв. М-вом культуры СССР 18 июля 1978 г. № 521 // Руководящие материалы по библиотечному делу. – М., 1988. – С. 154-170;

- «О внесении изменений и дополнений в «Инструкцию о порядке исключения устаревших по содержанию и ветхих изданий и материалов из библиотечных и справочно-информационных фондов» : приказ от 22.06.1984 г. № 322. – М., 1986. – 7 с.;

- Инструкция об учете библиотечного фонда : утв. М-вом культуры РФ 2 дек. 1998 г. № 590 // Библиотека и закон : справочник. – М., 1998. – Вып. 5. – С. 242-265.

1.3. Контроль над исключением изданий и их восстановлением осуществляет комиссия по сохранности библиотечных фондов библиотеки, утвержденная ее директором.

1.4. Персональную ответственность за правильность и своевременность исключения изданий из фондов несет директор библиотеки.

**2. Причины исключения документов [3, 19]**

**2.1. Непрофильность [3, 23]**

2.1.1. Ошибочно приобретенные издания в порядке текущего комплектования.

2.1.2. Издания, не соответствующие профилю комплектования библиотеки по содержанию, читательскому назначению или иным признакам (вид издания, язык и т. п.).

## **2.2. Уменьшение спроса**

2.2.1 Малоиспользуемые издания (издания, имеющиеся в библиотеке в ограниченном количестве, на которые не поступало запросов в течение определенного времени).

## **2.3. Дублетность [3, 22]**

2.3.1. Многоэкземлярные издания (издания, экзemplярность которых с течением времени перестала соответствовать понизившему уровню спроса).

## **2.4. Устарелость по содержанию**

2.4.1. Утрата изданиями научной, практической и историко-культурной ценности, информативности и актуальности.

2.4.2. Наличие исправленных и дополненных переизданий.

2.4.3. Наличие кумулятивных изданий.

2.4.4. Утратившая силу нормативно-техническая документация:

- книги и брошюры, описывающие передовой опыт;
- учебники и учебные пособия для школ, ссузов, вузов после выхода новых изданий;
- справочники, правила приема и программы для поступающих в учебные заведения;
- массовая юридическая литература, вышедшая до принятия новых законов;
- литература, содержащая толкование утративших силу законов, положений и постановлений.

**2.5. Ветхость** (издания, пришедшие в негодное для использования состояние и неподдающиеся реставрации; их восстановление нецелесообразно экономически) [5, 59].

2.5.1. Естественное старение полиграфических материалов (пожелтение документов под влиянием факторов внешней среды, дублирование переплета, изменение окраски документов и т. д.).

2.5.2. Физическая изношенность изданий в результате использования читателями (книговыдача).

2.5.3. Преднамеренная порча изданий читателями (в тех случаях, когда конкретный виновник не может быть установлен).

2.5.4. Дефектность или поврежденность изданий (стертый текст; вырванные страницы; надписи и подчеркивания, затрудняющие чтение; неправильно сброшюрованные страницы и т. п.).

2.5.5. Порча вследствие хранения в условиях, не соответствующих установленному стандарту (наличие биологических повреждений, коробление, выгорание текста и т. п.).

2.5.6. Порча вследствие бедствий стихийного и техногенного характера.

## **2.6. Утрата [1, 17]**

2.6.1. Длительное отсутствие изданий в фонде по неустановленным причинам (в основном фонде – более 2 лет, в структурных подразделениях – более 1 года).

2.6.2. Утеря изданий при обслуживании читателей и абонентов, в процессе обработки.

2.6.3. Утеря вследствие хранения в условиях, не соответствующих установленному стандарту.

2.6.4. Утрата вследствие перемещения, транспортировки библиотечного фонда в условиях, не соответствующих установленному стандарту.

2.6.5. Утеря вследствие бедствий стихийного и техногенного характера.

2.6.6. Утеря читателями:

- изданий, взамен которых приняты другие издания;
- выбывшими из города, умершими (на основании справок из адресного бюро, свидетельств о смерти из загса);
- изданий, за которые произведена оплата 10-кратной стоимости индексированной цены издания;
- дела на которых переданы в суды.

2.6.7. Нераскрытые хищения (пропажа с открытых выставок) при ссылке на протокол органов внутренних дел.

2.6.8. Утеря изданий при пересылке в другие библиотеки в порядке МБА и ММБА (в случае, когда конкретный виновник не установлен).

### **2.7. Передача изданий [1, 17]**

2.7.1. Передача изданий в другие библиотеки в порядке книгообмена по акту через обменные фонды или по акту библиотеке-получателю.

2.7.2. Отправка изданий за рубеж.

### **2.8. Недостача**

2.8.1. Недостача после проверки библиотечного фонда структурных подразделений.

2.8.2. Недостача после проверки фонда открытого доступа.

### **2.9. Исключение периодических изданий [3, 24]**

2.9.1. Периодические издания по истечении сроков хранения:

- разрозненные номера газет и журналов;
- неполные комплекты периодических изданий.

2.9.2. Информационные и специальные виды изданий с определенным сроком хранения по истечении сроков хранения.

2.9.3. Плохое физическое состояние (ломкость и хрупкость бумаги, выцветшая типографская краска, запачканные, разорванные, смятые страницы, пробивание листа краской и т. п.).

**2.10. Исключение аудиовизуальных документов** (в акт могут быть включены АД различного вида) [2, 58]

2.10.1. Деформация в результате неправильного хранения.

2.10.2. Физико-механические повреждения (коробление, осыпание рабочего слоя и т.д.)

2.10.3. Дефекты химического и биологического происхождения (поражения микроорганизмами, насекомыми, грызунами и т.д.)

2.10.4. Дефекты электроакустического характера (частотные искажения, уровень копирэффекта, уровень фона и шумов, наличие треска и щелчков, шум паузы).

2.10.5. Дефекты изображения видеодокумента (горизонтальные штрихи, мерцания, хаотические нарушения яркости, резкости, контрастности и качества цветопередачи).

**2.11. Исключение непригодных и неподдающихся реставрации микроформы** (микроформы на галогенидосеребряной пленке (негатив, позитив) подлежат сдаче как серебросодержащие отходы в соответствии с нормативными правовыми актами о порядке приемки и переработки лома и отходов драгоценных металлов) [2, 60].

2.11.1. Некачественное фотографическое изображение.

2.11.2. Дефекты микропленки (скручивание и т. п.).

2.11.3. Механические повреждения (разрывы, обломы и т. п.).

### **2.12. Выбытие электронных документов [2, 58]**

2.12.1. Невозможность самой библиотеки по тем или иным причинам (трудности с обновлением компьютерного парка, приобретения конверторов и т.д.) поддерживать документ в актуальном состоянии.

2.12.2. Несоответствие программно-аппаратной среде библиотеки.

2.12.3. Перенос информации на другой носитель.

2.12.4. Физический износ или повреждение съемного носителя.

2.12.5. Истечение срока лицензионного соглашения.

2.12.6. Поступление кумуляции.

2.12.7. Замена фрагментов изданий при получении более полной версии.

2.12.8. Замена изданий без изменения текста поступившими в более удобном формате и с лучшим качеством текста.

2.12.9. Устаревшие отчеты баз данных.

2.12.10. Дефектные экземпляры.

2.12.11. Издания, заимствованные от частных лиц при получении экземпляра издателя.

2.12.12. Потеря данных в результате вирусной или хакерской атаки.

**2.13. Уничтожение (стирание) файлов** оформляется актом с обоснованием причин.

**2.14. Размагничивание записей** оформляется актом или делается запись в соответствующем журнале с указанием причин и лица, производившего размагничивание.

### Список литературы

1. Библиотечные фонды МУ ЦБС г. Ижевск: формирование, использование, сохранность : метод. пособие / МУ ЦБС ; ЦМБ им. Некрасова ; отдел комплектования и обработки литературы ; научно-метод. отдел. – Ижевск, 2002. – 27 с.

2. Митрофанова, С. В. Учет библиотечных фондов : метод. пособие / С. В. Митрофанова. – М. : ИПО Профиздат, 2001. – 160 с.

3. Организационно-технологическая документация ГПНТБ СО РАН. Сохранность фондов / ГПНТБ СО РАН. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2003. – 64 с.

4. Руководящие материалы по библиотечному делу : справочник / М-во культуры СССР ; под ред. В. С. Лесохиной. – М. : Книжная палата, 1988. – 288 с.

5. Формирование и использование книжных фондов ЦБС : метод. рекомендации. – Л. : Гос. Публ. б-ка им. М. Е. Салтыкова-Щедрина. – 1989. – 144 с.