

СОГЛАСОВАН  
Министерством культуры,  
по делам национальностей и  
архивного дела  
Чувашской Республики  
от 19.01.2021 № 02\01\10-237

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
БУ «Национальная библиотека  
Чувашской Республики»  
Минкультуры Чувашии  
\_\_\_\_\_ Р.М. Лизакова  
"19" января 2021 г.

**ПРЕЙСКУРАНТ**  
**на дополнительные (платные) услуги**  
**Национальной библиотеки Чувашской Республики**

Пользователям БУ «Национальная библиотека Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии (далее - Библиотека) предоставляются дополнительные (платные) услуги в режимах локального и удаленного доступа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом, Положением о платных услугах и другими внутренними локальными актами Библиотеки.

Базовые цены на дополнительные (платные) услуги, представленные в настоящем Прейскуранте, могут корректироваться с учетом характера и условий выполнения тех или иных работ по предоставлению услуг.

№	Виды услуг	Единица измерения/ формат	Цена услуги, руб.	Отделы- исполнители, № каб.
1	2	3	4	5
	<b>Предоставление комплекса услуг на основе Договора на библиотечно-информационные услуги с юридическими лицами</b>	1 договор (авансовый платеж по предоплате)	1000	Отделы обслуживания
<b>I. Справочно-библиографическое обслуживание<sup>1</sup></b>				
1.	<b>Выполнение библиографических справок (в письменном виде):</b> -тематическая (составление тематического списка по ГОСТ Р 7.0.100–2018) - на английском языке  -адресная (выявление наличия документов в библиотеках РФ) -уточняющая справка (уточнение отсутствующих или искаженных в запросе элементов библиографического описания)	1 название  1 название  1 название  1 название	10  20  20  30	ОКИБО, 101 ОНЛиБ, 201 ОЛЯНМ, 107
2.	<b>Выполнение сложной фактографической справки</b> -сверка цитат и библиографических ссылок; -с постраничным просмотром документов	1 цитата  1 документ	10  30	ОКИБО, 101 ОНЛиБ, 201 ОЛЯНМ, 107 ООЛ, 312

<sup>1</sup> Доступ к электронному каталогу и другим справочно-библиографическим ресурсам библиотеки на всех участках доступа предоставляется бесплатно

1	2	3	4	5
3.	Редактирование библиографического списка в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018	1 описание	5	- « -
4.	Комплексная услуга по составлению библиографической записи (макета каталожной карточки) для издаваемых документов по запросу физических лиц и организаций: библиографическое описание документа, заголовков документа, классификационные индексы УДК и ББК, авторский знак	1 запись	50	Книжная палата
5.	Консультации по оформлению титульной страницы, оборота титульного листа, концевой титульной страницы, готовящихся к печати изданий	1 консультация, 1 издание	50	Книжная палата
6.	<b>Доставка документов:</b>			МБА, 110
6.1	<b>из библиотек России</b>			
-	прием и оценка стоимости заказа	1 заказ	10	
-	библиографическая доработка и направление заказа	1 заказ	20	
-	повторное направление заказа	1 заказ	10	
-	получение и предоставление документов в читальные залы Библиотеки	1 заказ	по тарифам почт. связи	МБА, 110
6.2	<b>из библиотек г. Чебоксары и Чувашской Республики</b>			
	прием и оценка стоимости заказа	1 заказ	10	
	библиографическая доработка и направление заказа	1 заказ	20	
	повторное направление заказа	1 заказ	10	
	доставка документов в читальные залы Библиотеки	1 заказ	60	
6.3	<b>из фондов Библиотеки внешним пользователям:</b>			МБА, 110
	• индивидуальным пользователям, юридическим лицам г. Чебоксары и Чувашской Республики			
	- прием и оформление заказа по телефону	1 заказ	20	
	- постановка заказа на очередь	1 заказ	10	
	- справка о наличии документов в других библиотеках	1 справка	10	
6.4.	<b>Копий документов из фондов Библиотеки:</b>			МБА, 110
	прием и оценка стоимости заказа	1 заказ	10	
	библиографическая доработка заказа	1 заказ	15	
	подбор документов из фондов по	1 документ	15	

1	2	3	4	5
	заказам			
6.5.	Копий документов из корпоративных ресурсов АРБИКОН	1 страница	18	МБА, 110
7.	Продление срока пользования документами по межбиблиотечному абонементу	1 документ	20	МБА, 110
8.	Подбор патентов по заданной тематике	1 тема	50	ООЛ, 312
9.	Работа с БД ФИПС: - с консультантом	1 час	60	ООЛ, 312
10.	Поиск в информационно-поисковой системе ФИПС «Товарные знаки»	1 запрос	60	ООЛ, 312
11.	Электронная подача заявки на объекты интеллектуальной собственности	1 заявка	500	ООЛ, 312
12.	Аннотирование статей и подбор ключевых слов	1 статья (до 5 стр.) 1 статья (до 10 стр.)	50 100	Книжная палата, 217
13.	Проставление индекса УДК на статью	1 индекс	50	Книжная палата 217
14.	Определение классификационных индексов ББК и авторского знака для издательской продукции  - на местные издания	1 индекс	100  бесплатно	Центр формирования фондов и каталогизации документов Книжная палата
<b>II. Изготовление копий документов<sup>2</sup></b>				
1.	<b>Ксерокопирование:</b>			Сервис-центр, 326
	- документов	1 стр./А4 1 стр./А3	5 10	
	- портретов, фотографий, иллюстраций	1 стр./А4 1 стр./А3	10 20	
2.	<b>Сканирование:</b>			
	- текста			Сервис-центр, 326 ЭЧЗ, 212
	• до 10 сканов	1 стр./А4	10	
	• свыше 10 сканов	1 стр./А4	5	
	- фотографий, иллюстраций, нотных и картографических изданий	1 изображение	10	
	- статей из газет и журналов	1 стр. или 1 фрагмент / А0-А5	10	
	- изображений	1 стр./А3	20	ОИТ, 313
	- фотографий из личных коллекций (от 10 фотографий)	1 фотография	3	ОИТ, 313
3.	<b>Распечатка:</b>			
	- текста			

<sup>2</sup> Все виды копирования осуществляются в соответствии с ГК РФ. Копированию подлежат правомерно обнародованные произведения, являющиеся общественным достоянием (на которые истек срок прав автора или иных правообладателей)

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• черно-белая (при печати более 50 стр.)</li> <li>• цветная</li> <li>• рельефно-точечным шрифтом</li> </ul>	1 стр./А4 1 стр./А4	5 4 10 3	Отделы обслуживания Сервис-центр, 326
	- изображения <ul style="list-style-type: none"> <li>• черно-белая</li> <li>• цветная</li> </ul> (кроме фотографий размера А4)	1 стр./А4	10 30	Сервис-центр, 326
	- документов (фрагментов) из электронных изданий <sup>3</sup>	1 стр./А4	5	
	- текста одной диссертации из Электронной библиотеки диссертаций объемом более 100 страниц	1 стр./А4	3	ЭЧЗ, 212
4.	<b>Фотосъемка:</b> - редких документов (в цифровом формате без вспышки) - с предоставлением интерьеров Библиотеки для фотосъемки свадеб и др. мероприятий	1 документ 1 сессия	50 1500	ЦРКиКД, 242 ОМИ, 307 КП, 215
5.	Видеосъемка в стенах библиотеки на видеокамеру библиотеки с последующим копированием на носитель заказчика	1-10 мин 30-60 мин.	50 200	ОИТ, 313
6.	Запись документов на электронный носитель <sup>4</sup>	до 100 КБ до 1 МБ более 1 МБ более 100 МБ	3 30 60 100	Отделы обслуживания
7.	Звукозапись фрагментов музыкальных произведений из фонда библиотеки (грампластинки)	1 мин.	3	ОХЛИ, 212
8.	Звукозапись музыкальных мелодий не из фонда библиотеки	1 мин.	5	
<b>III. Сервисные услуги</b>				
1.	Работа на компьютере: - самостоятельно - с библиотекарем	1 час 1 час	25 60	ПЦПИ, 101; ЭЧЗ, 212; ООЛ, 312; КП, 219
2.	Копирование файлов с использованием библиотечного оборудования и консультацией библиотекаря	1 час	60	
3.	Консультирование: - по информационным технологиям - по работе с планшетом, смартфоном	1 час 1 час	200 200	ОИТ, 313
	- по методике поиска информации в электронных базах данных	1 час	60	ЭЧЗ, 214 Skype

<sup>3</sup> Копии распечатываются на бумагу, создание копий в цифровой форме исключается (ГК РФ, статья 1274, п. 2)

<sup>4</sup> Электронные копии выполняются с изданий, не являющихся объектами авторского права (ГК РФ, статья 1259)

1	2	3	4	5
4.	Курсы информационной грамотности (без выдачи сертификата): - индивидуальное занятие - групповое занятие (от 4 чел.)	1 час 1 час	100 25	ЭЧЗ, 214, Skype
5.	Создание презентаций (слайд с текстом, иллюстрацией)	1 слайд	20	ЭЧЗ, 212
6.	Консультация по созданию электронного ящика и отправка сообщения	1 сообщение	15	ЭЧЗ, 212
9.	Изготовление этикеток (штрих-кодов)	1 тыс.	900	ОИТ, 313
10.	Перевод текста с английского языка - на русский	1 страница (1800 знаков с пробелами)	300	ОЛЯНМ, 107
11.	Перевод текста с русского языка - на английский	1 страница (1800 знаков с пробелами)	350	ОЛЯНМ, 107
12.	Курсы английского языка (без выдачи сертификата)	1 занятие/1 час	200	ОЛЯНМ, 107
13.	Информационно-консультационные услуги по английскому языку	1 академический час\45 мин.	150	ОЛЯНМ, 107
14.	Письменный перевод текста с чувашского на русский яз., с рус. на чув.	1 страница (1800 знаков с пробелами)	250	Центр «Чуваш. книга», 201 Книжная палата, 218
15.	Комплексный тематический поиск информации по индивидуальному заказу	1 час	100	ЭЧЗ, 212
<b>IV. Культурно-просветительные услуги</b>				
1.	Экскурсии: - обзорная экскурсия по читальным залам: до 25 человек - обучающая экскурсия с посещением отделов: до 25 человек	1 группа 1 группа	200 300	ОМИ, 307 отделы обслуживания ОКИБО, 101
	индивидуальная экскурсия с учетом персональных информационных запросов	1 чел.	200	ОКИБО, 101
2.	Организация подготовки и проведения мероприятий в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами <sup>5</sup> :			ОМИ, 307
	• актовые залы: - 1 этаж, 119 каб., 100 п. мест - 4 этаж, 410 каб., 160 п. мест	1 час 1 час	2500 3000	
	• площадка для кофе-паузы	1 мероприятие	1000	
	• конференц-зал (137 каб., 30 п. м.)	1 час	1000	
	• зал гос. символов (10 п. м.)	1 час	1000	
	• учебный центр (10 АРМ)	1 час	1000	
	• конференц-зал (214 каб., 40 п. м.) - при организации видеоконференции	1 час 1 час	1000 2000	

<sup>5</sup> без оборудования и 50% заполняемости зала - 50% от первоначальной стоимости

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>зал аграрной и экологической информации (405 каб., 50 п.м.)</li> </ul>	1 час	1500	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>зал национальных культур (406 каб., 20 п.м.)</li> </ul>	1 час	500	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>кабинет 208 (8 п.м.)</li> <li>кабинет 114 (20 п.м.)</li> <li>выставочный зал (218 каб., 25 п.м.)</li> <li>центр «Радонеж» (6 п.м.)</li> </ul>	1 час 1 час 1 час 1 час	300 500 500 200	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>центр поддержки технологий и инноваций (314, 10 п.м.)</li> <li>кинозал (217 каб., 10 п.м.)</li> </ul>	1 час 1 час	300 300	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>фуршетный зал</li> <li>фойе (1 этаж)</li> <li>гостевая комната</li> </ul>	1 мероприятие 1 час 1 час	1000 100 500	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>316А каб. для индивидуальной работы</li> </ul>	1 час 3 и более час.	100 50	
3.	Предоставление дополнительного оборудования: - мультимедийного проектора, компьютера, экрана - флипчарта (бумага с маркером) - кулера с баллоном воды - указателей А4, А3  - стола	1 час 1 мероприятие 1 мероприятие 1 мероприятие\ 5 указателей 1 стол\ 1 мероприятие в день	200 300 200 100 50	ОИТ, 313 ОМИ, 307
4.	Размещение информационных материалов <sup>6</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>на стендах библиотеки</li> <li>в социальных сетях</li> </ul>	1 день/А4/А3 1 пост	10/20 100	ОМИ, 307
5.	Предоставление музыкальных инструментов (гитара, фортепиано) для репетиций в помещении библиотеки	30 мин.	50	ОХЛИ, 212
6.	Организация и проведение внеплановых мероприятий: - книжная выставка, обзор литературы, премьеры книги, День специалиста, тематический вечер и др.	1 мероприятие	1000	отделы обслуживания
7.	Организация и проведение творческих мастер-классов -по изготовлению сувениров, письму пером и чернилами, ремонту книг и др.;	1 мастер-класс\1 чел.	50	отделы обслуживания
	- выездные	1 мастер-класс\1 чел.	100	
8.	Организация и проведение квестов	1 квест\1 чел.	100	ОМИ, 307;

<sup>6</sup> Кроме информации, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность (№149-ФЗ)

1	2	3	4	5
	(Приложение №1)			отделы обслуживания
<b>V. Издательско-полиграфические услуги</b>				
1.	Набор текста на компьютере <sup>7</sup> (поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее и нижнее - 2 см, размер шрифта 14, интервал 1,5) - на русском языке - на чувашском языке - на иностранных языках - на 2-х и более языках - сложные тексты (с научными терминами, таблицами, формулами, диаграммами, схемами) - срочное исполнение заказа в течение 2 часов (не более 5 стр. рукописного текста)	1 стр./A4 1 стр./A4 1 стр./A4 1 стр./A4  1стр./A4  1 стр./A4	20 30 30 30  30  надбавка 50%	Сервис-центр, 326  ОНЛИБ, 201 ОЛЯНМ, 107
2.	Оформление титульного листа курсовых, дипломных работ	1 лист/A4	10	ЭЧЗ, 212
3.	Корректурa и техническое редактирование текста	1 час.	60	Сервис-центр, 326; ОЛЯНМ, 107 ОНЛИБ, 201
4.	Форматирование текста	1 час	60	
5.	Ламинирование документов	формат A4 формат A6	30 10	
6.	Макетирование (составление макетов бланков, поздравлений, буклетов, визиток, приглашений и пр.)	1 макет	от 300-500	Сервис-центр, 326
7.	Верстка текста: - на русском языке - на других языках - сложная, с элементами компьютерной графики	1 стр./A4 1 стр./A4  1 стр./A4	20 25  30	
8.	Пружинный переплет (цена за один переплет с пластиковой обложкой)	до 60 л. до 110 л. до 170 л.	50 55 60	
9.	Тиражирование <sup>8</sup> 100 экз. 200 экз. 300 экз. 400 экз. 500 экз. 1000 экз.	1 лист (A4) - « - - « - - « - - « - - « -	0,90 0,80 0,70 0,65 0,60 0,55	
10.	Брошюровка (листоподрборка, сцепление на скобу, обрезка)		20% от стоимости тиража	Сервис-центр, 326 каб.
11.	Реализация	1 экз.	по накладной	Киоск,

<sup>7</sup> Заказы принимаются только в письменном виде

<sup>8</sup> Цена указана без стоимости бумаги

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

	- печатной и аудио-визуальной продукции библиотеки (сценарии, методико-библиографические материалы, указатели и т.п.)			фойе 1 этажа
--	---	--	--	--------------

<b>VI. Фазовая консервация, ремонт и реставрация документов из семейного\служебного архива</b>				
--	--	--	--	--

1.	Изготовление контейнера из бескислотного картона для фазового хранения документов	1 контейнер (малый и средн. формат)	250	ЦРКиКД, 242
		1 контейнер (большой формат - А3 и более)	500 руб.	
2.	Дезинфекционная полистная обработка документов	1 лист	20	
3.	Изготовление переплета	1 переплет А4	300	
		А3	350	
		А2	500	
4.	Реконструкция переплета	1 переплет (средн. формат)	300*	
5.	Укрепление книжного блока, выпавшего из переплета	1 блок	100*	
6.	Разброшюровка книги: до 10 тетрадей более 10 тетрадей	1 книга	100	
			150	
7.	Восполнение утраченных частей листа	1 лист	10*	
8.	Промывка листов	1 лист (малый и средний формат)	10*	
9.	Реконструкция блока бесшвейного соединения	1 блок	150*	
10.	Шитье тетрадей в блок «на шнуры», «на тесьму»	1 тетрадь	15	
11.	Обработка блока (до и после шитья)	1 блок	150*	
12.	Реставрация листовых материалов (карты, плакаты и т.п.)	1 дм	10*	
13.	Обучение приемам реставрации и переплета документов	1 час	150	

\*Цена услуги может корректироваться на 25-50% при реставрации документов повышенной сложности с учетом физического состояния, сложности и объема выполняемых работ.