

№	Виды услуг	Единица измерения/ формат	Цена услуги, руб.	Отделы- исполнители
1	2	3	4	5
III. Сервисные услуги				
1.	Работа на компьютере: - самостоятельно - с библиотекарем	1 час 1 час	25 60	ПЦПИ, 101 каб.; ЭЧЗ, 212 каб. ООЛ, 312 каб.
2.	Копирование файлов с использованием библиотечного оборудования и консультацией библиотекаря	1 час	60	
3.	Консультирование: - по информационным технологиям - по методике поиска информации в электронных базах данных	1 час 1 час	200 60	ОИТ, 313 каб. ЭЧЗ, 214 каб.
4.	Залоговый абонемент ¹	1 документ	Залог (рыночная стоимость книги)	Отделы обслуживания
5.	Создание презентаций (слайд с текстом, иллюстрацией)	1 слайд	20	ЭЧЗ, 212 каб.
6.	Консультация по созданию электронного ящика и отправка сообщения	1 сообщение	15	ЭЧЗ, 212 каб.
9.	Изготовление этикеток (штрих-кодов)	1 тыс.	550	ОИТ, 313 каб.
10.	Предоставление ячейки в камере хранения	1 ячейка (9.00-19.45)	10	Служба записи, 1 этаж
11.	Перевод текста с английского языка - на русский	1 страница (1800 знаков с пробелами)	300	ОЛЯНМ, 107 каб.
12.	Перевод текста с русского языка - на английский	1 страница (1800 знаков с пробелами)	350	ОЛЯНМ, 107 каб.
13.	Редактирование текста:			
14.	- с английского на русский - с русского на английский	1 страница (1800 знаков без пробелов)	150	ОЛЯНМ, 107 каб.
15.	Курсы английского языка (без выдачи сертификата) - для взрослых - для школьников	1 занятие/1 час	200 150	ОЛЯНМ, 107 каб.
16.	Информационно-консультационные услуги по английскому языку	1 академический час\45 мин.	150	ОЛЯНМ, 107 каб.
17.	Письменный перевод текста с чувашского на русский яз., с рус. на чув.	1 страница (1800 знаков с пробелами)	250	Центр «Чуваш. книга», 201 каб.
18.	Курсы компьютерной грамотности без выдачи сертификата: - индивидуальное занятие - групповое занятие (от 4 чел.)	1 час 1 час	100 25	ЭЧЗ, 212 каб.

¹ Положение о залоговом абонементе