

№	Виды услуг	Единица измерения/ формат	Цена услуги, руб.	Отделы- исполнители
1	2	3	4	5
	Предоставление комплекса услуг на основе Договора на библиотечно-информационные услуги с юридическими лицами	1 договор (авансовый платеж по предоплате)	1000	Отделы обслуживания
I. Справочно-библиографическое обслуживание¹				
1.	Выполнение библиографических справок (в письменном виде): -тематическая (составление тематического списка по ГОСТ Р 7.0.100–2018) -адресная (выявление наличия документов в библиотеках РФ) -уточняющая справка (уточнение отсутствующих или искаженных в запросе элементов библиографического описания)	1 название 1 название 1 название	10 20 30	ОКИБО, 101 каб.; центр «Чувашская книга», 201 каб.
2.	Выполнение сложной фактографической справки -сверка цитат и библиографических ссылок; -с постраничным просмотром документов	1 цитата 1 документ	10 30	ОКИБО, 101 каб.; центр «Чувашская книга», 201 каб.
3.	Редактирование библиографического списка в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018	1 описание	5	- « -
4.	Комплексная услуга по составлению библиографической записи (макета каталожной карточки) для издаваемых документов по запросу физических лиц и организаций: библиографическое описание документа, заголовки документа, классификационные индексы УДК и ББК, авторский знак	1 запись	50	Книжная палата
5.	Консультации по оформлению титульной страницы, оборота титульного листа, концевой титульной страницы, готовящихся к печати изданий	1 консультация, 1 издание	50	Книжная палата
6.	Доставка документов:			МБА, 110 каб.
6.1	из библиотек России			
-	прием и оценка стоимости заказа	1 заказ	10	
-	библиографическая доработка и направление заказа	1 заказ	20	
-	повторное направление заказа	1 заказ	10	
-	получение и предоставление	1 заказ	по тарифам	

¹ Доступ к электронному каталогу и другим справочно-библиографическим ресурсам библиотеки на всех участках доступа предоставляется бесплатно

	документов в читальные залы Библиотеки		почт. связи	МБА, 110 каб.
6.2	из библиотек г. Чебоксары и Чувашской Республики прием и оценка стоимости заказа библиографическая доработка и направление заказа повторное направление заказа доставка документов в читальные залы Библиотеки	1 заказ 1 заказ 1 заказ 1 заказ	10 20 10 60	
6.3	из фондов Библиотеки внешним пользователям:			МБА, 110 каб.
	• индивидуальным пользователям, юридическим лицам г. Чебоксары и Чувашской Республики - прием и оформление заказа по телефону - постановка заказа на очередь - справка о наличии документов в других библиотеках	1 заказ 1 заказ 1 справка	20 10 10	
6.4.	Копий документов из фондов Библиотеки: прием и оценка стоимости заказа библиографическая доработка заказа подбор документов из фондов по заказам	1 заказ 1 заказ 1 документ	10 15 15	МБА, 110 каб.
6.5.	Копий документов из корпоративных ресурсов АРБИКОН	1 страница	18	МБА, 110 каб.
7.	Продление срока пользования документами по межбиблиотечному абонементу	1 документ	20	МБА, 110 каб.
8.	Подбор патентов по заданной тематике	1 тема	50	ООЛ, 312 каб.
9.	Работа с БД ФИПС: - с консультантом	1 час	60	ООЛ, 312 каб.
10.	Поиск в информационно-поисковой системе ФИПС «Товарные знаки»	1 запрос	60	ООЛ, 312 каб.
11.	Электронная подача заявки на изобретение/полезную модель, товарный знак	1 заявка	500	ООЛ, 312 каб.
12.	Аннотирование статей и подбор ключевых слов	1 статья (до 5 стр.) 1 статья (до 10 стр.)	50 100	Книжная палата, 217 каб.
13.	Проставление индекса УДК на статью	1 индекс	50	Книжная палата 217 каб.
14.	Определение классификационных индексов ББК и авторского знака для издательской продукции - на местные издания	1 индекс	100 бесплатно	Центр формирования фондов и каталогизации документов Книжная палата

