

Предметизация документов

Управление системой каталогов и картотек, процессами их организации, ведения и совершенствования осуществляется на основе разработанных в библиотеках «Положения о каталогах и картотеках», паспортов, инструкций по каталогизации и должностных инструкций.

Обработка документов проводится как в самой библиотеке, так и методом заимствования БЗ в Сводном каталоге книг библиотек Чувашской Республики и из Веб-ИРБИС, который встроен в программу ИРБИС-64 и открыт для всех библиотек.

Проанализировав статистику за текущий год, можно сказать, что за исключением 4 библиотек (ЦБС Аликовского, Батыревского, Порецкого и Цивильского районов) заимствуют БЗ. В записях не все библиотеки сохраняют 907 поле с отметкой о заимствовании, чаще поле счищается (СЛАЙД 2).

Кратко остановлюсь на библиографической обработке документов, в которую входят:

1. каталогизация, т.е. непосредственное составление библиографического описания;
2. индексирование (которое включает систематизацию и предметизацию);
3. оформление других дополнительных элементов библиографической записи (составление аннотации, раскрытие содержания).

Систематизация осуществляется таблицам ББК, классификационный индекс проставляется в 621 поле всеми библиотеками, а вот с предметными рубриками у многих возникают проблемы.

Зачастую библиотеки используют в качестве предметных рубрик, словесное раскрытие классификационного индекса (СЛАЙД 3) что дает очень общее, не всегда точное представление о документе. В используемых рубриках имеются лишние пробелы, что в свою очередь затрудняет загрузку в БД.

Задача предметизации заключается в том, чтобы определить предмет документа, раскрыть основные аспекты его характеристики, с достаточной полнотой и точностью представить в виде предметных рубрик основное содержание документа, его форму и назначение для обеспечения эффективного информационного поиска.

В качестве заголовка предметной рубрики выступают поля:

- Заголовок – Имя лица (600);
- Заголовок – Наименование организации (601);
- Заголовок – Географическое название (607);
- Заголовок – Наименование темы (606);
- Заголовок – Форма, жанр, документа (608).

Подзаголовки (подрубрики) – выделяют тематические, географические, формальные и хронологические.

Документу присваивается адекватная (не обобщающая) ПР, если книга посвящена персоне - заполняется 600 поле (СЛАЙД 6), на организацию 601 поле – заполняют ЦБС Ядринского, Канашского, Вурнарского, Комсомольского, Чебоксарского, Козловского, Порецкого, Моргаушского районов, г. Алатырь и ЧРДЮБ.

Географическая рубрика не используется на художественную литературу (СЛАЙД 4), в данном случае, если каталогизатор хочет отразить географическую принадлежность произведения, не только через индекс ББК, то достаточно заполнить в 610 поле ключевые слова - шведская литература.

Если книга имеет географическое название, то должна быть заполнена Географическая рубрика 607 поле (СЛАЙД 5). В конкретном примере дана некорректная предметная рубрика (должна быть В 607 поле Алатырь, город, тематический подзаголовок - История, формальный - Очерки).

Употребление обобщающих ПР допускается при предметизации учебных изданий, энциклопедических и языковых словарей, справочных изданий общего характера и по отдельным отраслям знания, тематических сборников, материалов конференций, сериальных изданий, при предметизации общих работ (Вяжем для всей семьи. 606 – Вяжание).

Для адекватного отражения содержания документа, с точки зрения полноты индексирования, используется несколько ПР, когда одной ПР невозможно отразить тему документа (до 5).

Например: Кулинарный гороскоп. ПР: 1. Гороскопы. 2. Кулинария – Рецептура.

Если предметными рубриками не удастся полностью отразить содержание документа, формулируют ключевые слова: в именительном падеже; предпочтение отдается множественному числу; на русском языке.

Методический и теоретический материал по индексации и предметизации документов можно посмотреть на сайте Центра ЛИБНЕТ (<http://www.nilc.ru>) в разделе «Методическое обеспечение» и в электронном журнале «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КАТАЛОГИЗАЦИИ И ПОИСКА БИБЛИОТЕЧНЫХ РЕСУРСОВ» (СЛАЙД 7).

8 ноября 2017 г. состоится очередное занятие «Школы ИРБИС», ждем ваших заявок по актуальной для вас тематике.