

## Методика заполнения полей в АИБС «ИРБИС64»

«Чувашика» ежегодно пополняется примерно на 20 тысяч библиографических записей. Состоящие в корпорации библиотеки имеют доступ к данному каталогу.

В 2014 году база «Чувашика» пополнилась на 22168 записей (из них записи Национальной библиотеки - 15265, записи членов корпорации - 6903). На 01.01.2015 год база «Чувашика» 249390 записей.

### ***Авторы статьи. Первые сведения об ответственности.***

1 автор – 700 поле. Автор статьи.

Сведения об ответственности приводят в том виде, как они указаны в публикации.

Если инициалы / инициал автора раскрыты, то и в данном подполе их надо написать в раскрытом виде.

Любые дополнения к именам, если они не являются неотъемлемой частью имени, заносятся в подполе «Дополнения к именам, кроме дат» - титулы, звания, эпитеты, названия должностей. (Файл 2).

Автором статьи является лицо, у которого берут интервью или с кем ведется беседа.

Если имя лица вводится под личным именем или в прямом порядке (когда фамилию определить невозможно), например: Микул Пулар (в одной строке), то обязательно нужно изменить индикатор формы записи имени (отменить умолчание). (Файл 3).

2 или 3 автора: первый автор – 700 поле, второй и третий авторы – 701 поле. В сведениях об ответственности – три автора.

4 автора: все авторы – 701 поле. В сведениях об ответственности – все четыре автора.

Сведения о двух, трех и четырех авторах приводятся через запятую.

5 и более авторов: все авторы – 701 поле. В сведениях об ответственности – первый автор и [и др.], чуваш. – [тата ыт. те]. (файлы 4-5)  
Если сведения об авторах взяты из текста статьи, то они вносятся в квадратные скобки.

[П. В. Семенов, Г. А. Аксаков] (*обычно статьи с высказываниями на какую-либо тему нескольких людей*)

### ***702 поле. Вторичная ответственность.***

Все остальные лица, кроме автора или авторов, несущие интеллектуальную ответственность за создание документа, заносятся в 702 поле (интервьюеры, составители, композиторы, авторы слов песни, фотографы, переводчики). В поле 702 добавляется подполе «Функция», в котором указывается роль лица в создании документа. Номер кода выбирается из справочника. Если в справочнике нет нужной роли, выбирается код 570 «другое» и дописывается нужная функция. (Файл 6).

### ***Подполе 200 g. Последующие сведения об ответственности.***

Сведения об ответственности приводят в том виде, как они указаны в публикации. Различные группы сведений об ответственности отделяются друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после разделительного знака. Сведения о лицах, приведенных в данном подполе, обязательно должны присутствовать в именительном падеже в поле 702.(Файлы 7-8).

#### **200 Заглавие и сведения об ответственности**

Основное заглавие приводится полностью в том виде и в той последовательности, как оно дано в публикации, с сохранением имеющихся знаков препинания.

В заглавии статьи сокращения слов не допускаются, если они не сокращены самим автором.

При отсутствии в заглавии знаков препинания между фразами они отделяются друг от друга точкой.

В конце заглавия точка не ставится. (Файл7-8)

#### **Сведения, относящиеся к заглавию**

Сведения раскрывают и поясняют заглавие статьи. Здесь также приводятся сведения о литературном жанре произведения.

Сведения приводятся со строчной буквы, кроме имен собственных.

Если сведения, относящиеся к заглавию, имеются в публикации, то они указываются без квадратных скобок в том порядке и в том виде, как они приведены в публикации

Если же в статье отсутствуют сведения, относящиеся к заглавию, то их формулируют и приводят в квадратных скобках.

Если публикация имеет несколько разнородных групп сведений, относящихся к заглавию, то одна группа сведений от другой отделяется двоеточием с пробелами до и после разделительного знака.

Однородные сведения, относящиеся к заглавию, разделяются между собой теми знаками препинания, которые имеются в статье. При отсутствии знаков препинания между сведениями проставляется запятая.

Если к сведениям, относящимся к заглавию, приведены связанные по смыслу с ними хронологические и географические данные, то перед ними проставляется запятая, если в статье не проставлены другие знаки препинания (скобки, точка, многоточие и т. п.).

Формулировка сведений должна быть короткой, конкретной и отвечать на вопрос: о чём или о ком? (Файл 7-8).

При отсутствии в публикации заглавия его формулируют и приводят в квадратных скобках.

Стихотворения без общего заглавия перечисляют в поле 922 (статьи сборника без общего заглавия). (Файл 9)

Если отсутствует название стихотворения, в качестве заглавия приводится в кавычках первая строка стихотворения. В конце заглавия ставится многоточие.

### **Для районов, где газеты выходят параллельно на двух языках:**

Если одна и та статья напечатана в разных источниках на одном и том же языке, то дополнительно дублируем 463 поле Издание, в котором опубликована статья. В данном случае **300 поле Общие примечания: То же на чувашском языке: Ырпӑ хыпарси. - 2015. - 15 ака – не заполняем.**

Если одна и та же статья напечатана в разных источниках и на разных языках, то статью расписываем только на русском языке, а чувашский вариант заглавия заполняем в поле 517 «Разночтение заглавий», подполе Тип заглавия – выбираем вариант заглавия.

Пример: 200^АУ многодетных – статус особый.

**517^АНумай ачаллисен - уйрӑм статус^Т517 Вариант загл.**

**Также заполняем 300 поле Общие примечания: То же на чувашском языке: Ырпӑ хыпарси. - 2015. - 15 ака (Файл 10-12).**

### ***Подполе 463 s. Страницы.***

Сведения о страницах, на которых помещена статья, вводятся в подполе «Местоположение – страницы». Ставится только цифра без буквы С. Между цифрами ставится дефис (не тире) без пробелов или запятая. После запятой - пробел: 1-2, 1, 3. Наличие фотографий, рисунков и т. д. в подполе – наличие иллюстраций – выбираем из внутреннего словаря. Для статей на чувашской языке – сӑн ўкерчӑк, ўкерчӑк. (Файл 13).

### **963 поле (Продолжение – сведения о серии).**

Сюда заносим название постоянной журнальной или газетной рубрики, к которой относится расписываемая статья. Название рубрики приводится в том виде, в котором оно дано в источнике (**заполняли в 225 поле**). **Если указан ответственный за рубрику или выпуск – сведения о нем заносим в сведения об ответственности серии. (Файл 14).**

### ***Коды.***

Коды языков выбираются из справочника. Язык основного текста – чувашский или русский. Если статья является переводом, заполняется подполе «Язык оригинала». Язык каталогизации всегда русский. Выходит автоматически, если сводная запись на газету или журнал оформлена правильно, ничего менять не надо. Библиотека Цивильского района – вид документа неправильный – газета «Цивильский вестник» -08 (это для статей из журналов, надо 12 – статьи из газет), (на некоторых записях вообще это поле не заполняется) и вид документа (для газет – 12, для журналов -08) ; Объединение библиотек города Чебоксары (Библиотека им. Маяковского – неправильный язык (на некоторых записях вообще это поле не заполняется) и вид документа (для газет – 12, для журналов - 08). (Файл 15).

### ***711 поле. Другие коллективы, не входящие в заголовок.***

Организация несет вторичную ответственность только в случае, когда запись составляется под заглавием или под заголовком индивидуального автора. (Файл 16).

### **922 поле (Статьи сборника без общего заглавия).**

Если расписываем несколько произведений одного автора без общего заглавия, то в подполе заглавие заносим заглавия произведений. (Файл 17).

### **300 поле. Общие примечания**

Данные приводятся в произвольной форме. Если вводится более одного примечания, каждое приводится в новое поле 300. В конце подполя точка не ставится. Для статей, публикуемых в нескольких номерах, в подполе указывается наличие продолжения и/или начала статьи в других номерах с указанием этих номеров. (Файл - 18)

### **330 поле. Содержание (оглавление).**

Используется для статей, представляющих собой подборку произведений и материалов. Каждое произведение заносится в новое поле.

Отражаются заглавия произведений, фрагменты заглавий, заглавия отдельных частей статьи, заглавия из подборок стихов, рассказов и т. п.

Название каждого произведения помещается в новое подполе.

Используется для статей, представляющих собой подборки произведений и материалов. Это могут быть подборки произведений одного автора, разных авторов или подборка материалов, не имеющих авторов. Отражаются заглавия произведений, фрагменты заглавий, заглавия отдельных частей статьи, заглавия из подборок стихов, рассказов и т. п.

При отражении произведений одного автора, имеющих общее заглавие, название каждого произведения помещается в повторяемые 330 поля. Автор указывается в 700 поле.

При отражении произведений нескольких авторов, имеющих общее заглавие, названия произведений и авторы приводятся в 330 поле. В данном случае 700 поле не заполняется. (Файл 19-20).

## **СИСТЕМАТИЗАЦИЯ.**

### **Индексы УДК и ББК.**

Соответствие индексов имеется в Рубрикаторе.

### **606 поле. Предметные рубрики.**

Заполняем только с использованием авторитетного файла предметных рубрик. При использовании авторитетного файла предметных рубрик индексы УДК и ББК после сохранения записи вставляются автоматически.

При работе используем только новый рубрикатор (изменения были в январе 2014 года). Следующие изменения внесем в начале 2015 г. (изменения в УДК и ББК).

**Предметная рубрика.** В форме, определяемой системой предметизации.

**Тематический подзаголовок.** В форме, определяемой системой предметизации. (файлы 21-23).

Некоторые изменения и уточнения при для заполнения этого поля:  
История сел - ^3^7908^K^L^M^AГеография^ВКраеведение^126.891

Долгожители – ^3^7316.3/.4^K^L^M^AСоциология^ВСоциология групп^160.54

Ветераны труда – ^3^7331^K^L^M^AЭкономика^ВЭкономика труда^1K65.6-640

Акатуй – ^3^7391/395^K^L^M^AЧуваши^ВДуховная культура^1K63.5-7

День республики – ^3^7323/324^K^L^M^AПолитика. Политология^ВПолитические и государственные праздники^1K66.3

Статьи о сельскохозяйственных предприятиях, механизаторах, доярках, фермерах, фермерских хозяйствах – ^3^7631/638^K^L^M^AСельское хозяйство^1K4

Учителя – ^3^7373^K^L^M^AОбразование. Педагогика^ВОбщеобразовательная школа^1K74.2

Учителя–ветераны – ^3^737.0^K^L^M^AОбразование. Педагогика^ВИстория образования^1K74.03

### ***607 поле Географическая рубрика.***

Выбираем из авторитетного файла. Это поле для муниципальных библиотек обязательное. Тематический подзаголовок – по теме статьи. Можно повторение с предметной рубрикой. Поле содержит географическое наименование, являющееся объектом рассмотрения в документе. При внесении административно-территориального деления обязательно приводится географическое наименование вышестоящего административно-территориального деления (например, области) и страны. (Мариинский Посад, город (Мариинско-Посадский район, Чувашская Республика). (Файл 24).

### ***600 поле. Персоналия.***

Поле содержит имя лица, являющегося одним из объектов рассмотрения в документе. Фамилия и инициалы имени и отчества пишутся в одном поле без знаков препинания, соблюдая пробелы. Раскрытие инициалов – если известно. Если статья о какой-нибудь персоне – обязательно нужно заполнить это поле.

Персоны нужно классифицировать в область деятельности. Например, народный умелец - декоративно-прикладное искусство; механизатор - сельское хозяйство, учитель - образование и т.д. Не надо все персоны относить в К0 (Край в целом). (Файл 25).

### **602 поле. Родовое имя.**

Поле содержит родовое имя, являющееся объектом рассмотрения в документе.

Находится внутри поля 600. Обязательно заполняется подполе «Вид данных» - 602 (выбор из справочника). В подполе «Фамилия, инициалы» пишется родовое имя, в скобках указывается термин: семья, род, династия и д.т.

Можно добавить географический и хронологический подзаголовки. Например,

^)602^АТаланцевы (купеческий род)^QЯдрин, город (Ядринский район, Чувашская Республика)^J18-19 вв. (Файл 26).

### **604 поле. Имя и заглавие как предмет.**

Находится внутри поля 600. Обязательно заполняется подполе «Вид данных» - 604 (выбор из справочника). В подполе «Фамилия, инициалы» указывается ФИО автора. Заглавие произведения заносится в подполе «Заглавие как предмет», сведения к заглавию указываются в подполе «Подзаголовок формы». Обязательно заполняется подполе «Тип заглавия» (выбор из справочника).

^)604^АИванов К. В.^GКонстантин Васильевич^ZНарспи^(500^+поэма. (Файл 27).

### **605 поле. Заглавие как предмет.**

Поле содержит заглавия произведения, являющегося одним из объектов рассмотрения в документе. Заглавие может относиться к документу любого вида: сценарии, радиопрограммы, фильмы, картины, произведений архитектуры, скульптуры, музыкальных, художественных и др. видов произведений, названия учебных курсов, дисциплин, компьютерных игр, сайтов, программ, проектов (иногда проект – это временная организация, тогда в 601 поле) и т.д. Заглавия произведений приводятся без кавычек. Кавычки и многоточие в начале заглавия сохраняются только, если они проставлены автором произведения.

Обязательно заполняется подполе «Вид данных» - 605» (выбор из справочника). Заглавие заносится в подполе «Заглавие как предмет», сведения к заглавию указываются в подполе «Подзаголовок формы». Обязательно заполняется подполе «Тип заглавия» (выбор из справочника).

Например,

^)605^ZВихрь на Волге^(500^+кинофильм (Файл 28).

### **601 поле. Персоналия – коллектив.**

Если в статье присутствует название организации, всегда заполняется данное поле. В том числе и когда речь идет о мероприятиях. В ключевых словах указываются (не названия) общие обозначения: конкурсы, колхозы, музеи, библиотеки, совещания и т.д.

Наименование организаций пишется с заглавной буквы, аббревиатуры раскрываются

Не «Дюпон Химпром», ЗАО, а «Дюпон Химпром», закрытое акционерное общество.

Постоянные организации. Указывается место нахождения данной организации в подполе «Город» (не «Город 1,2,3» и не «Географический подзаголовок»). (Файл 29-30).

Временные организации: конференции, семинары, мероприятия, конкурсы, фестивали, акции. Обязательно нужно указать дату (год) проведения мероприятия. Если известно - место проведения мероприятия (указываем в поле Город 1). Порядковый номер мероприятия пишется арабскими цифрами. (Файл 31).

### ***610 поле. Ключевые слова.***

Каждое ключевое слово вносится в новое поле. Ключевые слова пишутся во множественном числе.

**Составляются согласно «Методическим рекомендациям по составлению ключевых слов».** Ключевые слова не должны повторять предметные тематические рубрики (например, местное самоуправление). В ключевых словах нежелательно присутствие наименований (имен, названий организаций, географических объектов).

Ключевые слова выбираются, как наиболее значимые слова из текста, заглавия, продолжения заглавия, аннотации, рубрик. Не менее 3 ключевых слов. (Файл 32).