

Приложение № 8  
к государственной программе  
Чувашской Республики  
«Развитие культуры»

**П Р А В И Л А**  
**предоставления субсидий из республиканского бюджета**  
**Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов и бюджетам**  
**городских округов на создание модельных муниципальных библиотек**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов (далее также соответственно – бюджет муниципального образования, муниципальное образование) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры («Культурная среда»)» и предусматривающих мероприятия, связанные с созданием модельных муниципальных библиотек путем модернизации деятельности муниципальных библиотек и внедрения в них эффективных моделей управления, направленных на повышение качества предоставляемого ими библиотечно-информационного обслуживания (далее – субсидия).

Под муниципальными библиотеками и модельными муниципальными библиотеками понимаются:

«малая библиотека» – муниципальная библиотека, библиотека – филиал, структурное подразделение муниципальной библиотеки, библиотека – филиал, структурное подразделение центральной районной библиотеки, центральной городской библиотеки или централизованной библиотечной системы;

«модельная муниципальная библиотека» – муниципальная библиотека, оснащенная высокоскоростным широкополосным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), доступом к современным отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания на различных носителях, использующая в своей работе новейшие информационные технологии, которая функционирует как открытое общественное, культурное, информационное, просветительское пространство, комфортное место для индивидуальной или коллективной работы и творческой самореализации, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

«центральная библиотека» – муниципальная библиотека, имеющая статус центральной районной библиотеки или центральной городской библиотеки, в том числе входящая в централизованную библиотечную систему, осуществляющая функции, определенные в пункте 2 статьи 20 Федерального закона «О библиотечном деле».

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований за счет средств, выделяемых в виде субсидии из федерального бюджета в рамках

реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317, а также средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных на реализацию мероприятий (результатов) государственной программы Чувашской Республики «Развитие культуры», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. № 434 (далее – государственная программа Чувашской Республики «Развитие культуры»).

1.3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований для создания модельных муниципальных библиотек, соответствующих следующим требованиям:

а) обеспечение доступа пользователей муниципальной библиотеки к современным отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания, оцифрованным ресурсам периодической печати;

б) оснащение муниципальных библиотек высокоскоростным широкополосным доступом к сети «Интернет»;

в) создание точек доступа к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека»;

г) создание современного библиотечного пространства;

д) формирование и поддержка деятельности дискуссионных клубов, кружков и консультационных пунктов;

е) регулярное проведение культурно-просветительских, социально значимых и образовательных мероприятий для всех возрастных групп пользователей муниципальной библиотеки и населения, обслуживаемых ею;

ж) профессиональная переподготовка и повышение квалификации основного персонала муниципальной библиотеки.

1.4. При создании модельных муниципальных библиотек за счет федерального бюджета субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией следующих мероприятий (результатов) (далее – мероприятие):

а) из федерального бюджета софинансируются расходное обязательство муниципального образования:

по созданию современного библиотечного пространства (в том числе пополнение фондов муниципальных библиотек новыми книжными, периодическими изданиями, проведение текущих ремонтных работ, необходимых для реализации проекта, а также приспособление внутреннего пространства библиотеки к потребностям пользователей, включая создание условий для библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья);

по внедрению информационных систем в работу муниципальной библиотеки с пользователями, а также по обеспечению возможности предоставления пользователям современных централизованных библиотечно-информационных сервисов;

по оснащению муниципальных библиотек необходимым оборудованием для обеспечения высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет», в том числе для посетителей;

по обеспечению доступа к отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания, оцифрованным ресурсам периодической печати;

по созданию точки доступа к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека»;

по приобретению необходимого оборудования для обеспечения доступа к информационным ресурсам;

по обеспечению профессиональной переподготовки и повышения квалификации основного персонала муниципальной библиотеки, включая оплату образовательных услуг, проезд и проживание основного персонала для прохождения обучения;

б) за счет средств бюджета муниципального образования и (или) средств республиканского бюджета Чувашской Республики без софинансирования из федерального бюджета осуществляется финансирование:

обеспечения канала муниципальной библиотеки для высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет»;

проведения капитального ремонта или реконструкции зданий и (или) помещений муниципальной библиотеки.

1.5. При создании модельных муниципальных библиотек за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией следующих мероприятий:

а) из республиканского бюджета Чувашской Республики софинансируются расходные обязательства муниципального образования:

по созданию современного библиотечного пространства (в том числе пополнение фондов муниципальных библиотек новыми книжными, периодическими изданиями, проведение текущих ремонтных работ, необходимых для реализации проекта, а также приспособление внутреннего пространства библиотеки к потребностям пользователей, включая создание условий для библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья);

по внедрению информационных систем в работу муниципальной библиотеки с пользователями, а также по обеспечению возможности предоставления пользователям современных централизованных библиотечно-информационных сервисов;

по оснащению муниципальных библиотек необходимым оборудованием для обеспечения высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет», в том числе для посетителей;

по обеспечению доступа к отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания, оцифрованным ресурсам периодической печати;

по созданию точки доступа к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека»;

по приобретению необходимого оборудования для обеспечения доступа к информационным ресурсам;

по обеспечению профессиональной переподготовки и повышения квалификации основного персонала муниципальной библиотеки, включая

оплату образовательных услуг, проезд и проживание основного персонала для прохождения обучения;

б) за счет средств бюджета муниципального образования без софинансирования из республиканского бюджета Чувашской Республики осуществляется финансирование:

обеспечения канала муниципальной библиотеки для высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет»;

проведения капитального ремонта или реконструкции зданий и (или) помещений муниципальной библиотеки.

1.6. Запрещается использовать субсидии на цели, не установленные настоящими Правилами, на возмещение расходов, ранее произведенных из бюджетов муниципальных образований в отчетном финансовом году.

1.7. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования, связанного с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, из федерального бюджета определяется в соответствии с решением Правительства Российской Федерации. Финансирование за счет средств бюджета муниципального образования обеспечивается в объеме не менее 5 процентов от суммы софинансирования расходного обязательства этого муниципального образования за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования, связанного с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящих Правил, за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики определяется исходя из предельного уровня софинансирования, утвержденного распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Не допускается использование субсидии:

на проведение технического обследования объектов незавершенного строительства и подготовку документов для государственной регистрации прав на объекты незавершенного строительства;

на оценку рыночной стоимости объектов недвижимого имущества;

на содержание застройщиков;

на оплату штрафов, пеней, неустоек и процентов за пользование чужими денежными средствами;

на осуществление строительного контроля (за исключением случаев осуществления строительного контроля подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации федеральным бюджетным учреждением «Федеральный центр строительного контроля»).

1.9. В случае образования экономии субсидии на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящих Правил, по результатам заключения муниципальных контрактов (договоров) при наличии потребности в соответствии с решением Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по согласованию с Министерством финансов Чувашской Республики (далее соответственно – Минкультуры Чувашии, Минфин Чувашии) сумма экономии может быть использована на те же цели в порядке, установленном настоящими Правилами, для осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

## II. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие муниципальных правовых актов (за исключением решения о бюджете), утверждающих перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики;

б) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Минкультуры Чувашии и администрацией муниципального образования в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил (далее – соглашение);

в) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет субсидии в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отношении объектов, по которым принято соответствующее решение Кабинета Министров Чувашской Республики;

г) наличие объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества в соответствующей государственной программе Чувашской Республики (подпрограмме государственной программы Чувашской Республики);

д) наличие обязательства получателя субсидии об использовании типовой проектной документации (при наличии такой документации).

2.2. Субсидия на реализацию мероприятий, указанных в пунктах 1.4–1.5 настоящих Правил, предоставляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) или в информационной системе Минфина Чувашии.

2.3. В соглашении предусматриваются:

размер предоставляемой субсидии, порядок, условия ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на исполнение соответствующего расходного обязательства;

уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, установленный пунктом 1.7 настоящих Правил;

направления использования субсидии;

перечень документов, представляемых администрацией муниципального образования для получения субсидии;

значения результатов использования субсидии на каждый год предоставления субсидии, которые должны соответствовать значениям показателей государственной программы Чувашской Республики «Развитие культуры» или результатам регионального проекта «Обеспечение качественно

нового уровня развития инфраструктуры («Культурная среда»)), а также обязательства муниципальных образований по их достижению;

обязательства муниципального образования по согласованию с Минкультуры Чувашии муниципальных программ (подпрограмм), софинансируемых за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, и внесения в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей муниципальных программ (подпрограмм) и (или) изменения состава мероприятий (результатов) указанных программ (подпрограмм), на которые предоставляется субсидия;

реквизиты муниципального правового акта (за исключением решения о бюджете), устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия (при наличии такого акта);

сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (за исключением субсидии, предоставляемой в целях возмещения произведенных расходов бюджета муниципального образования), а также о достижении значения результата использования субсидии;

указание структурного подразделения администрации муниципального образования, на которое возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

порядок возврата не использованных муниципальным образованием остатков субсидии;

обязательства муниципального образования по возврату средств в республиканский бюджет Чувашской Республики в соответствии с пунктом 5.4 настоящих Правил;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие о вступлении в силу соглашения;

при предоставлении субсидии на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящих Правил, условие о предельной дате заключения муниципальных контрактов на выполнение капитального ремонта (модернизации) учреждений культуры (далее – муниципальный контракт) не позднее 1 мая года предоставления субсидии, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика, и (или) комиссии по осуществлению закупок, и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур.

Соглашение на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, заключается не позднее 30-го дня со дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета

республиканскому бюджету Чувашской Республики, заключенного между Министерством культуры Российской Федерации и Кабинетом Министров Чувашской Республики.

Соглашение на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящих Правил, заключается не позднее 30-го дня со дня вступления в силу нормативного правового акта Чувашской Республики, предусматривающего утверждение распределения субсидий на соответствующие цели между бюджетами муниципальных образований Чувашской Республики.

Минкультуры Чувашии в целях осуществления мониторинга предоставления субсидии формирует и ведет реестр соглашений.

Соглашение в целях софинансирования из республиканского бюджета Чувашской Республики расходного обязательства муниципального образования, связанного с реализацией регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры («Культурная среда»)), может заключаться на срок реализации указанного проекта.

2.4. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются в соответствии с законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период и (или) постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

В случае внесения в закон Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период и (или) нормативные правовые акты Кабинета Министров Чувашской Республики изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, в соглашение вносятся соответствующие изменения.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значения результата использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев изменения значений показателей государственной программы Чувашской Республики «Развитие культуры» или результатов регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры («Культурная среда»)), региональных проектов, не входящих в состав федеральных проектов, а также случая сокращения размера субсидии.

В отношении субсидии, предоставляемой на реализацию регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры («Культурная среда»)), в случае изменения размера субсидии допускается внесение в соглашение изменений, предусматривающих корректировку промежуточных значений результатов использования субсидии, не влекущих ухудшения конечных значений целевых показателей и (или) конечных результатов реализации регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры («Культурная среда»)).

2.5. Субсидия на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, предоставляется бюджетам муниципальных образований по результатам конкурсного отбора на получение субсидии в соответствии с Правилами проведения отбора субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек

(приложение № 1 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек, приведенным в постановлении Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» от 15 апреля 2014 г. № 317) (далее – Правила предоставления субсидии из федерального бюджета).

Конкурсный отбор проводится на основании результатов оценки заявок на участие в отборе по критериям оценки заявок на участие в отборе субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек согласно приложению № 2 к Правилам предоставления субсидии из федерального бюджета.

Отбор проводится в году, предшествующем году предоставления субсидии.

2.6. Субсидия на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящих Правил, предоставляется бюджетам муниципальных образований по результатам конкурсного отбора заявок, проводимого в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора по определению получателей субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на создание модельных муниципальных библиотек, приведенным в приложении № 1 к настоящим Правилам.

Победителям конкурсного отбора в соответствии с поданными заявками предоставляются субсидии в размере:

- а) 5 млн. рублей – для малых библиотек;
- б) 10 млн. рублей – для центральных библиотек.

### **III. Методика распределения субсидий**

3.1. Объем субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил ( $C_i$ ), определяется по формуле

$$C_i = (B_s \times nS) + (B_c \times nC),$$

где:

$B_s$  – потребность малой библиотеки при создании модельной муниципальной библиотеки в бюджетных ассигнованиях в размере, установленном Правилами предоставления субсидии из федерального бюджета;

$nS$  – количество малых библиотек муниципального образования, признанных библиотеками-победителями;

$B_c$  – потребность центральной библиотеки при создании модельной муниципальной библиотеки в размере, установленном Правилами предоставления субсидии из федерального бюджета;

$nC$  – количество центральных библиотек муниципального образования, признанных библиотеками-победителями;

$i$  – порядковый номер муниципального образования, используемый в рамках процедуры предоставления и распределения субсидий.

3.2. Объем субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящих Правил ( $V_i$ ), определяется по формуле

$$V_i = (R_p \times k_P) + (R_n \times k_N),$$

где:

$R_p$  – потребность малой библиотеки при создании модельной муниципальной библиотеки в размере, установленном в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил;

$k_P$  – количество малых библиотек муниципального образования, признанных библиотеками-победителями;

$R_n$  – потребность центральной библиотеки при создании модельной муниципальной библиотеки в размере, установленном в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил;

$k_N$  – количество центральных библиотек муниципального образования, признанных библиотеками-победителями;

$i$  – порядковый номер муниципального образования, используемый в рамках процедуры предоставления и распределения субсидий.

#### **IV. Порядок финансирования**

4.1. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 0800 «Культура и кинематография», подразделу 0801 «Культура», в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Минкультуры Чувашии.

4.2. Перечисление субсидии на реализацию мероприятий, указанных в пунктах 1.4–1.5 настоящих Правил, осуществляется с лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств – Минкультуры Чувашии, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – УФК по Чувашской Республике), для последующего ее перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

Минкультуры Чувашии доводит лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования расходов на лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств – Минкультуры Чувашии, открытый в УФК по Чувашской Республике для муниципального образования.

4.3. Минкультуры Чувашии доводит объем финансирования до муниципальных образований в течение трех рабочих дней с даты представления муниципальными образованиями заявки и документов, подтверждающих принятие денежных обязательств.

Перечисление субсидии с лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытого в УФК по Чувашской Республике, осуществляется в установленном Федеральным

казначейством порядке на основании платежных документов, связанных с исполнением расходных обязательств муниципальных образований, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, представленных получателями средств местного бюджета.

Перечисление субсидии осуществляется УФК по Чувашской Республике в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, указанному в соглашении.

Для перечисления субсидии Минкультуры Чувашии представляет в УФК по Чувашской Республике копию заключенного соглашения.

4.4. Субсидия на реализацию мероприятий, указанных в пунктах 1.4–1.5 настоящих Правил, предоставляется на основании заявки администрации муниципального образования на предоставление субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов на создание модельных муниципальных библиотек по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее – заявка).

При направлении заявки администрации муниципальных образований направляют копии документов, подтверждающих фактически произведенные получателями субсидий расходы, в том числе:

муниципальных контрактов (договоров), подтверждающих принятие бюджетных обязательств;

товарной накладной, счета-фактуры либо иного документа, подтверждающего поставку оборудования.

4.5. Администрации муниципальных образований представляют в Минкультуры Чувашии отчеты об эффективности осуществления расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений результатов использования субсидии по формам и в сроки, которые установлены соглашением.

Администрации муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики несут ответственность за неисполнение условий соглашения и достоверность сведений, содержащихся в представляемых отчетах.

4.6. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Минкультуры Чувашии по итогам финансового года на основании сравнения фактически достигнутого значения результата использования субсидии и установленного соглашением планового значения результата использования субсидии, указанного в пункте 4.7 настоящих Правил.

4.7. Результатом использования субсидии является количество переоснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту (созданных модельных муниципальных библиотек).

## **V. Порядок возврата субсидии**

5.1. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики администрациями муниципальных образований в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством

Российской Федерации и бюджетным законодательством Чувашской Республики, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5.2. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Минфином Чувашии.

5.3. При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением Минкультуры Чувашии по согласованию с Минфином Чувашии может быть использован муниципальным образованием в очередном финансовом году на ту же цель в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

5.4. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов использования субсидии, установленные соглашением в соответствии с абзацем шестым пункта 2.3 настоящих Правил, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$m$  – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов использования субсидии, установленных соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Чувашской Республики, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

5.5. Основанием для освобождения администрации муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.4 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Чувашской Республики и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Чувашской Республики;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в год предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с абзацем шестым пункта 2.3 настоящих Правил.

Администрацией муниципального образования не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в Минкультуры Чувашии представляются документы, подтверждающие наступление обстоятельств

непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта.

Одновременно с указанными документами представляется информация о предпринимаемых мерах по устранению нарушения.

Минкультуры Чувашии на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 10 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливают и представляют в Минфин Чувашии заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

В случае отсутствия оснований для освобождения администрации муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.4 настоящих Правил, субсидии подлежат возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Чувашской Республики в объеме и в сроки, которые предусмотрены пунктом 5.4 настоящих Правил.

В случае если администрация муниципального образования не возвращает средства в республиканский бюджет Чувашской Республики в объеме и в сроки, которые предусмотрены пунктом 5.4 настоящих Правил, или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке.

При отсутствии оснований для применения мер ответственности Минфин Чувашии не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, вносит в Кабинет Министров Чувашской Республики предложение об освобождении администрации муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.4 настоящих Правил, с приложением соответствующего проекта распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики и заключения, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта.

5.6. В случае нарушения целей, установленных при предоставлении субсидии, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **VI. Осуществление контроля**

Контроль за соблюдением администрацией муниципального образования условий предоставления субсидий осуществляется Минкультуры Чувашии и органами государственного финансового контроля.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
субсидий из республиканского бюджета  
Чувашской Республики бюджетам  
муниципальных округов и бюджетам  
городских округов на создание  
модельных муниципальных библиотек

**П О Р Я Д О К**  
**проведения конкурсного отбора по определению получателей субсидии**  
**из республиканского бюджета Чувашской Республики**  
**на создание модельных муниципальных библиотек**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения конкурсного отбора по определению получателей субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на создание модельных муниципальных библиотек (далее соответственно – конкурсный отбор, получатель субсидии) в соответствии с Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов на создание модельных муниципальных библиотек, приведенными в приложении № 8 к государственной программы Чувашской Республики «Развитие культуры» (далее – Правила).

2. Уполномоченным органом по проведению конкурсного отбора является Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее – Минкультуры Чувашии, организатор конкурсного отбора).

3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные округа и городские округа Чувашской Республики (далее также – участник конкурсного отбора, муниципальное образование).

4. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по определению получателей субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на создание модельных муниципальных библиотек (далее – конкурсная комиссия).

5. Деятельность конкурсной комиссии определяется Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по определению получателей субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на создание модельных муниципальных библиотек, приведенным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

6. Целью конкурсного отбора является определение участников конкурсного отбора для предоставления субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на создание модельных муниципальных библиотек (далее – субсидия).

7. Организатор конкурсного отбора осуществляет:  
размещение на своем официальном сайте на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) извещения о порядке проведения, условиях конкурсного отбора, сроках начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее соответственно – извещение, заявка),

рассылку указанной информации в письменной форме в администрации муниципальных округов и городских округов;

прием и регистрацию заявок в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения;

учет и хранение представленных на конкурсный отбор документов;

ведение реестра заявок путем их регистрации в течение одного рабочего дня со дня их поступления организатору конкурсного отбора в системе электронного документооборота;

размещение на официальном сайте решений конкурсной комиссии.

Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

наименование и адрес организатора конкурсного отбора;

адрес, дату, время начала и окончания приема заявок;

перечень документов, представляемых на конкурсный отбор, и требования к их оформлению;

контактные данные;

порядок проведения и условия конкурсного отбора.

8. В целях определения получателей субсидии конкурсная комиссия производит оценку заявок участников конкурсного отбора с учетом следующих критериев:

а) статус централизованной библиотечной системы как юридического лица:

имеет – 10 баллов;

не имеет – 0 баллов;

б) капитальный ремонт помещений:

не требуется – 20 баллов;

требуется – 0 баллов;

в) концепция модернизации библиотеки:

полностью раскрывает основную концептуальную идею заявки, учитывает специфику развития муниципального образования и потребности населения – 20 баллов;

частично раскрывает основную концептуальную идею заявки, учитывает специфику развития муниципального образования и потребности населения – 10 баллов;

не раскрывает основную концептуальную идею заявки, не учитывает специфику развития муниципального образования и потребности населения – 0 баллов;

г) дизайн-проект библиотеки составлен:

с учетом основной концептуальной идеи заявки – 20 баллов;

без учета основной концептуальной идеи заявки – 0 баллов;

д) план культурно-просветительских, образовательных, социально значимых мероприятий на 1 год после модернизации составлен:

помесячно с учетом потребностей населения – 15 баллов;

без указания временных периодов и учета потребностей населения – 0 баллов;

е) штатное расписание или гарантийное письмо администрации муниципального образования о наличии полных ставок: для центральной библиотеки – не менее одной полной ставки методиста, библиографа,

комплектатора, библиотекаря; для филиалов – не менее одной полной ставки основного персонала:

- имеется – 15 баллов;
- не имеется – 0 баллов.

9. Участник конкурсного отбора представляет организатору конкурсного отбора заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, перечень которых приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

10. Заявка и документы представляются организатору конкурсного отбора в сроки, указанные в извещении, на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде.

11. Участник конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора до окончания срока приема заявок, и отказаться от участия в конкурсном отборе.

12. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия проверяет на соответствие приложению № 3 к настоящему Порядку представленные в составе заявки документы.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- заявка не соответствует цели, указанной в пункте 6 настоящего Порядка;
- ненадлежащим образом оформлены документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка;
- не представлены документы, перечень которых приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

По результатам проверки документов, представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, конкурсной комиссией в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение о допуске (об отказе в допуске) получателей субсидии к участию в конкурсном отборе. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии. Протокол не позднее трех рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте.

13. Оценка заявок осуществляется по критериям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка. Рейтинг конкурсной заявки определяется путем сложения баллов по каждому критерию.

Победителями конкурсного отбора становятся участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

Количество победителей конкурсного отбора определяется с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Чувашской Республики.

В случае если по двум и более заявкам получено одинаковое количество баллов, победителем конкурсного отбора признается заявка, имеющая более раннюю дату и время ее поступления в Минкультуры Чувашии.

14. Конкурсная комиссия в соответствии с принятым решением о победителях конкурсного отбора определяет перечень муниципальных образований – получателей субсидии.

15. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом о подведении итогов конкурсного отбора (далее – протокол), который подписывается всеми

присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии. Протокол не позднее трех рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте.

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурсного отбора по определению получателей субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на создание модельных муниципальных библиотек

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по определению получателей субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на создание модельных муниципальных библиотек**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по определению получателей субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на создание модельных муниципальных библиотек (далее – конкурсная комиссия, получатели субсидии).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности взаимодействует с исполнительными органами Чувашской Республики, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

**II. Функции конкурсной комиссии**

Основными функциями конкурсной комиссии являются:  
рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсном отборе по определению получателей субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на создание модельных муниципальных библиотек (далее – заявка);  
формирование рейтинга заявок;  
определение заявок, прошедших предварительный конкурсный отбор;  
определение победителей конкурсного отбора.

**III. Порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. В состав конкурсной комиссии включаются представители Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее – Минкультуры Чувашии), а также по согласованию члены Общественного совета при Минкультуры Чувашии, представители общественных организаций.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Минкультуры Чувашии.

3.2. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Для участия в заседаниях конкурсной комиссии могут приглашаться независимые эксперты.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.4. Председатель конкурсной комиссии:  
осуществляет руководство работой конкурсной комиссии;  
утверждает повестку дня очередного заседания и ведет заседания конкурсной комиссии;

в случае необходимости выносит на рассмотрение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов.

3.5. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии:  
участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;  
осуществляют рассмотрение и оценку заявок;  
принимают участие в формировании рейтинга заявок.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае этот член конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии:  
обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;  
формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии;  
оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;  
ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения заявок принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при принятии решений.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.9. Принимаемые на заседаниях конкурсной комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания и в течение трех рабочих дней после дня его оформления размещается на официальном сайте.

При несогласии с решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по

рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании конкурсной комиссии и приобщается к протоколу.

3.10. В исключительных случаях решения конкурсной комиссии могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования предусматривает обязательность направления всем членам конкурсной комиссии предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов конкурсной комиссии со всеми необходимыми материалами и информацией не позднее чем за пять дней до дня проведения заочного голосования, возможность внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позднее чем за три дня до дня проведения заочного голосования, обязательность направления всем членам конкурсной комиссии измененной повестки дня не позднее чем за два дня до дня проведения заочного голосования.

Решения конкурсной комиссии, принятые путем проведения заочного голосования (опросным путем), оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании при наличии подписей не менее половины членов конкурсной комиссии, высказавшихся за принятие протокольного решения.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Минкультуры Чувашии.

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора по определению получателей  
субсидии из республиканского  
бюджета Чувашской Республики на  
создание  
модельных муниципальных библиотек

**З А Я В К А**  
**на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии**  
**из республиканского бюджета Чувашской Республики на создание**  
**модельных библиотек**

Администрация \_\_\_\_\_ округа направляет заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на создание модельных библиотек в \_\_\_\_\_ году.

Наименование библиотеки, на базе которой планируется создание библиотеки нового поколения (модельной библиотеки)	<i>полное наименование библиотеки</i>
Населенный пункт	<i>указать населенный пункт, в котором расположена библиотека</i>
Статус библиотеки	<i>указать «Центральная библиотека» или «Малая библиотека»</i>
Наличие муниципальной программы по развитию деятельности модельных библиотек	<i>есть (указываются реквизиты нормативного правового акта) / нет</i>
Наличие копии заполненной анкеты (на бумажном носителе)	<i>есть/нет</i>
Сведения о здании, в котором расположена библиотека	<i>указать «Жилое здание»/ «Нежилое здание» / «Многokвартирный дом»</i>
Количество этажей в здании, в котором расположена библиотека	<i>например, «5 этажей»</i>
Номера этажей, на которых расположена библиотека	<i>например, «1 этаж, 2 этаж»</i>
Год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположена библиотека	<i>например, «1995 год»</i>
Площадь библиотеки	<i>указать кв. м</i>
Сведения о проведенном капитальном ремонте библиотеки или реконструкции (указать год окончания ремонта, источник финансирования, объем финансирования (рублей), перечень мероприятий)	<i>например, «2019 год; бюджет муниципального образования; 1000000 рублей; проведение капитального ремонта кровли, проведение капитального ремонта по смене трубопроводов»</i>
Сведения о запланированном капитальном ремонте библиотеки или	<i>например, «2024 год; бюджет муниципального</i>

реконструкции (год окончания ремонта, источник финансирования, объем финансирования (рублей), перечень мероприятий)	<i>образования, 500000 рублей; проведение капитального ремонта крыши»</i>
Дополнительное финансирование со стороны муниципального образования на модернизацию библиотеки (указать объем финансирования и назначение расходов, в случае отсутствия указать «нет»)	<i>например, «1000000 рублей на текущий ремонт библиотеки»</i>
Сведения о том, что в библиотеке предусмотрена возможность обеспечения канала для высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет» (указать: есть/запланировано подключение (указать в каком плановом периоде запланировано); текущая и/или планируемая скорость подключения; источник финансирования подключения)	<i>например, «Запланировано подключение в 2024 году; планируемая скорость подключения 100 Мбит/с; бюджет муниципального образования»</i>
Объем фонда библиотеки на дату подачи заявки (экземпляров)	<i>например, «15000 экз.»</i>
Планируемое пополнение фонда библиотеки в плановый период (указать год, примерное количество экземпляров)	<i>например, «2025 год – 750 экз.; 2026 год – 750 экз.; 2027 год – 750 экз.»</i>
Объем планируемого финансирования на пополнение фонда библиотеки в течение трех лет после создания модельной библиотеки (указать год, источник финансирования, объем планируемого финансирования)	<i>например, «2025 год – республиканский бюджет Чувашской Республики, 300000 рублей; 2026 год – республиканский бюджет Чувашской Республики, 300000 рублей; 2027 год – республиканский бюджет Чувашской Республики, 300000 рублей»</i>
Наличие заверенных копий документов или договоров, подтверждающих намерение учредителя библиотеки обеспечить пополнение ее фонда новыми книжными и периодическими изданиями, а также расчет планируемых расходов (указать: есть/нет, наименование и реквизиты документа)	<i>например, «есть; выписка из бюджета муниципального образования на период 2025–2027 годов; гарантийное письмо главы муниципального образования на период 2025–2027 годов»</i>
Наличие в населенном пункте, где расположена библиотека, образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования	<i>есть (указывается наименование организации)/ нет</i>

<p>Помещения библиотеки (не менее 50 процентов площади помещений для обслуживания посетителей) доступны для лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p><i>да (указывается имеющееся оборудование) / нет</i></p> <p><i>например, «да, установлены пандус, тактильная плитка, тактильные таблички, световые маяки, кнопка вызова у лестницы перед входом библиотеки, оборудован санузел.»</i></p>
<p>Режим работы библиотеки</p>	<p><i>например, «понедельник – пятница: с 11:00 до 20:00; суббота – воскресенье: с 11:00 до 18:00»</i></p>
<p>Наличие в библиотеке не менее 1 полной ставки основного персонала (библиотекарей)</p>	<p><i>указать наименования должностей согласно штатному расписанию</i></p>
<p>Наличие у основного персонала библиотеки сертификатов или удостоверений о повышении квалификации за последние 5 лет</p>	<p><i>указать должность сотрудника, имеющиеся сертификаты или удостоверения о повышении квалификации, год их получения</i></p>
<p>Наличие концепции модернизации библиотеки, включая:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) дизайн-концепцию библиотеки, состоящую из следующих документов: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) функциональная концепция помещений;</li> <li>б) концепция зонирования;</li> <li>в) план расстановки мебели;</li> <li>г) план расстановки электрических розеток и выводов;</li> <li>д) план расстановки светильников;</li> </ol> </li> <li>2) план мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала (на три года после создания модельной библиотеки);</li> <li>3) примерный план организации и проведения культурно-просветительских, образовательных, социально значимых, в том числе краеведческих (на год, следующий после создания модельной библиотеки);</li> <li>4) обращение (эссе в письменной форме) руководителя библиотеки;</li> <li>5) обоснование статей сметы расходов на проведение каждого из планируемых мероприятий</li> </ol>	<p><i>есть/нет</i></p> <p><i>1) есть/нет</i></p> <p><i>а) есть/нет</i></p> <p><i>б) есть/нет</i></p> <p><i>в) есть/нет</i></p> <p><i>г) есть/нет</i></p> <p><i>д) есть/нет</i></p> <p><i>2) есть/нет</i></p> <p><i>3) есть/нет</i></p> <p><i>4) есть/нет</i></p> <p><i>5) есть/нет</i></p>
<p>Наличие наград, поощрений, иных документов, подтверждающих участие библиотеки в иных социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и др. за последние три года до подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление</p>	<p><i>есть/нет;</i></p> <p><i>указать награду, поощрение, иные документы, подтверждающие участие библиотеки в иных социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и др.; год получения</i></p>

субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на создание модельных библиотек	
---	--

Указать перечень прилагаемых документов:

---

---

Глава муниципального округа  
(городского округа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора по определению получателей  
субсидии из республиканского  
бюджета Чувашской Республики на  
создание  
модельных муниципальных библиотек

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**документов для участия в конкурсном отборе по определению получателей  
субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на создание  
модельных муниципальных библиотек**

Администрация \_\_\_\_\_

(наименование муниципального округа, городского округа)

направляет следующие документы для участия в конкурсном отборе по определению получателей субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на создание модельных муниципальных библиотек:

1. Анкета участника конкурсного отбора по определению получателей субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на создание модельных муниципальных библиотек согласно приложению к настоящему перечню.

2. Выписка из программы муниципального образования, предусматривающей развитие библиотек, заверенная в установленном порядке.

3. Гарантийное письмо за подписью главы муниципального образования по обеспечению библиотеки нового поколения высокоскоростным широкополосным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», комплектования книжного фонда в течение 3 лет после модернизации и полными ставками основного персонала.

4. Концепция модернизации библиотеки с дизайн-проектом.

Глава муниципального округа  
(городского округа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение  
к перечню документов для участия в  
конкурсном отборе по определению  
получателей субсидии из  
республиканского бюджета  
Чувашской Республики на создание  
модельных  
муниципальных библиотек

**А Н К Е Т А**  
**участника конкурсного отбора по определению получателей субсидии**  
**из республиканского бюджета Чувашской Республики на создание**  
**модельных муниципальных библиотек**

1.	План развития культуры (библиотечного дела) муниципального образования	<i>представить скан-копию документа, указать ссылку на файловый обменник или облачное хранилище</i>		
2.	Общие данные о библиотеке, участвующей в конкурсном отборе:			
2.1.	Наименование библиотеки			
2.1.1	Библиотека имеет статус «центральная»	<i>да/нет</i>		
2.2.	Индекс (6 цифр)			
2.3.	Адрес библиотеки	<i>введите адрес (муниципальный округ или городской округ, населенный пункт, улица, № дома)</i>		
2.4.	Общая площадь библиотеки			
2.5.	Сведения о проведении капитального ремонта	<i>указать год капитального ремонта и что было отремонтировано</i>		
2.6.	Концепция модернизации библиотеки:			
2.6.1.	Концепция модернизации библиотеки	<i>в формате Word</i>		
2.6.2.	Дизайн-проект библиотеки	<i>указать ссылку на файловый обменник или облачное хранилище (максимум 20 файлов общим размером до 20 МБ)</i>		
2.7. Библиотека находится в _____ (жилом здании, отдельно стоящем здании, в Доме культуры, свой вариант) на _____ этаже (этажах)				
2.8.	Режим работы	<i>Дни недели</i>	<i>открытие</i>	<i>закрытие</i>
		<i>Понедельник</i>		
		<i>Вторник</i>		
		<i>Среда</i>		
		<i>Четверг</i>		
		<i>Пятница</i>		
		<i>Суббота</i>		
3.				
Контакты ответственного лица библиотеки (координатора):				
3.1.	Контактное лицо	<i>указать Ф.И.О.</i>		
3.2.	Телефон	<i>моб. +7 (____)</i>		

3.3.	Электронная почта	<i>указать email</i>
4.	Данные о штате библиотеки:	
4.1.	Краткое резюме основного персонала библиотеки и выписка из штатного расписания	<i>резюме работника должно содержать название библиотеки, Ф.И.О., образование, общий стаж работы, стаж работы в библиотечной отрасли, реализованные проекты, наличие удостоверений и других документов о повышении квалификации в течение 5 последних лет (номер, дата, кем выдан)</i>
4.2.	Копии удостоверений и других документов о повышении квалификации в течение 5 последних лет (номер, дата, кем выдан)	<i>указать ссылку на файловый обменник или облачное хранилище (максимум 20 файлов общим размером до 20 МБ)</i>
5.	Наличие связи в библиотеке:	
5.1.	Телефон библиотеки	<i>+7 (___)</i>
5.2.	Веб-сайт библиотеки	<i>скопируйте адрес главной страницы своего сайта из браузера и вставьте в поле</i>
5.3.	Адреса страниц в социальных сетях	
	В Контакте	<i>скопируйте адрес страницы своего сообщества в социальных сетях из браузера и вставьте в поля</i>
	Одноклассники	<i>скопируйте адрес страницы своего сообщества в социальных сетях из браузера и вставьте в поля</i>
	Другое	<i>скопируйте адрес страницы своего сообщества в социальных сетях из браузера и вставьте в поля</i>
6. Данные о населенных пунктах, которые обслуживает библиотека, и доступности библиотеки:		
6.1.	Перечислите название и численность населения населенных пунктов, которые обслуживает библиотека	
6.2.	Является ли ваша библиотека единственной библиотекой, обслуживающей населенные пункты, указанные в пункте 6.1	<i>да/нет</i>
7.	Социальный портрет населения и пользователей библиотеки:	
7.1.	Укажите гендерный состав населения в процентном соотношении <i>(мужчины и женщины, проживающие в населенных пунктах, указанных в пункте 6.1)</i>	
7.2.	Укажите возрастной состав жителей, проживающих в населенных пунктах,	

	указанных в вопросе 6.1 (в процентном выражении, без знака %):	
	Укажите в процентах от общей численности. Сумма указанных цифр должна равняться 100	
	0–4	
	5–14	
	15–24	
	25–60	
	Старше 60	
8.	Дополнительные сведения:	
8.1.	Укажите другие учреждения культуры, действующие в населенных пунктах, которые обслуживает библиотека	
8.2.	Укажите предприятия, функционирующие в населенных пунктах, которые обслуживает библиотека	
8.3.	Укажите образовательные организации, функционирующие в населенных пунктах, которые обслуживает библиотека	
9.	Приложения:	
9.1.	Копии документов, подтверждающих участие библиотеки в социально-культурных проектах, конкурсах и др.	<i>указать ссылку на файловый обменник или облачное хранилище</i>
9.2.	Поэтажный план помещений библиотеки, выполненный Бюро технической инвентаризации	<i>до 20 файлов для загрузки</i>
9.3.	Фотографии (Требования к фото: изображения в формате JPEG; минимальное разрешение изображения не должно быть меньше 4 мегапикселей; максимальное разрешение изображения не должно превышать 100 мегапикселей; максимальный размер файла – 20 М)	<i>указать ссылку на файловый обменник или облачное хранилище (максимум 30 файлов)</i>
9.4.	Устав библиотеки	<i>указать ссылку на файловый обменник или облачное хранилище</i>
9.5.	Положение о библиотеке	<i>указать ссылку на файловый обменник или облачное хранилище</i>

Приложение № 2  
к Правилам предоставления субсидий  
из республиканского бюджета  
Чувашской Республики бюджетам  
муниципальных округов и бюджетам  
городских округов на создание  
модельных муниципальных библиотек

### **ЗАЯВКА**

---

(наименование администрации муниципального округа, городского округа)

**на получение субсидии из республиканского бюджета  
Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов и бюджетам  
городских округов на создание модельных муниципальных библиотек  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)**