



Республиканский межведомственный семинар
по вопросам внедрения профессионального стандарта
«Специалист по библиотечно-информационной деятельности», Национальная
библиотека Чувашской Республики

ВОПРОСЫ ВНЕДРЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «СПЕЦИАЛИСТ ПО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Мезенцева Ольга Петровна

заместитель директора по науке и образовательной деятельности
Российской государственной детской библиотеки,
кандидат педагогических наук



г. Чебоксары, 4 апреля 2023 года

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «14» сентября 2022 г. № 504Н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по библиотечно-информационной деятельности

1577

Регистрационный номер

Содержание

- I. Общие сведения 1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций 5
3.1. Обобщенная трудовая функция «Библиотечно-информационное обслуживание пользователей» 5
3.2. Обобщенная трудовая функция «Формирование, учет и обработка библиотечного фонда» 16
3.3. Обобщенная трудовая функция «Организация и сохранение библиотечного фонда» 21
3.4. Обобщенная трудовая функция «Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки» 29
3.5. Обобщенная трудовая функция «Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке» 32
3.6. Обобщенная трудовая функция «Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность» 43
3.7. Обобщенная трудовая функция «Организация деятельности структурного подразделения библиотеки» 48
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 54

I. Общие сведения

Библиотечно-информационная деятельность

(наименование вида профессиональной деятельности)

04.016

код

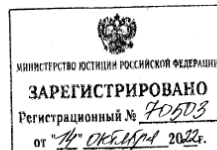
Основная цель вида профессиональной деятельности:

Удовлетворение и формирование информационных, профессиональных, образовательных и культурных потребностей пользователей библиотек, содействие развитию культуры, науки и образования средствами библиотечно-информационной деятельности

Группа занятий:

2622	Специалисты библиотек	-	-
(код ОКЗ ¹)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

ПРОФСТАНДАРТ УТВЕРЖДЕН



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)

ПРИКАЗ

14 сентября 2022 г.

Москва

№

504Н

Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности».
2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2023 г. и действует до 1 марта 2029 г.

Министр

А.О. Котляков





НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ПРОФСТАНДАРТА

Указ Президента РФ
от 7 мая 2012 г. N 597
«О мероприятиях по реализации
государственной социальной
политики»

более

1500

профессиональных
стандартов

34

области профессиональной
деятельности

Реестр профстандартов

<https://profstandart-rosmintrud.ru/reestr-profstandartov/>



НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ПРОФСТАНДАРТА БИД

Распоряжение Правительства РФ от
13.03.2021 N 608-р
«Об утверждении Стратегии развития
библиотечного дела на период до
2030 года»

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 7 июля 2021 г. № 1828-р

П Л А Н

мероприятий по реализации Стратегии развития библиотечного дела
в Российской Федерации на период до 2030 года

Наименование мероприятия	Вид документа, ожидаемый результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
I. Первый этап (2021 - 2024 годы)			
Совершенствование нормативно-правовой базы библиотечной отрасли			
Создание межведомственного совета по развитию библиотечного дела Российской Федерации	приказ Минкультуры России	IV квартал 2021 г.	Минкультуры России
Утверждение порядка межбиблиотечного сотрудничества	приказ Минкультуры России	I квартал 2022 г.	Минкультуры России
Организация разработки и утверждения профессионального стандарта	профессиональный стандарт специалистов библиотечно-информационной деятельности	IV квартал 2022 г.	Минтруд России, Минкультуры России, Российская библиотечная ассоциация





ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ: ВАЖНО

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

новая, современная, инновационная характеристика профессии

результат объективного процесса развития квалификационных характеристик

передовой документ в помощь образованию и работодателям

разрабатывается на вид профессиональной деятельности



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ БИД: ВАЖНО

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
СТАНДАРТ

БИД

будет применяться в библиотеках, независимо от их уровня и ведомственной принадлежности

поэтапно заменяет Единый квалификационный справочник должностей (ЕКС)

задаёт планку современных требований и ориентиров для выстраивания кадровой политики и образования

результат консолидированного решения библиотечного профессионального сообщества

не отменяет ни одного нормативного правового акта



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ: СОДЕРЖАНИЕ



Раздел I.	Общие сведения (вид и цель профессиональной деятельности)
Раздел II.	Описание трудовых функций (функциональная карта профстандарта)
Раздел III.	Характеристика обобщенных трудовых функций (требования к образованию, опыту работы, трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания по каждой ОТФ)
Раздел IV.	Сведения об организациях – разработчиках



Раздел IV. Сведения об организациях–разработчиках

«Российской государственной детской библиотеке (М. А. Веденяпина) сформировать на базе библиотеки рабочую группу по разработке профессиональных стандартов»
(Совет библиотек при Минкультуры РФ Протокол № П-153 от 26 августа 2020 г.)

1. Российская государственная детская библиотека, г. Москва
2. Российская государственная библиотека, г. Москва
3. Российская национальная библиотека, г. Санкт-Петербург
4. Российская государственная библиотека для молодежи, г. Москва
5. Государственная публичная научно-техническая библиотека России, г. Москва
6. Московский государственный институт культуры, г. Москва
7. Белгородская государственная универсальная научная библиотека, г. Белгород



Раздел I. Общие сведения

Библиотечно-информационная деятельность

(наименование вида профессиональной деятельности)

04.016

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Удовлетворение и формирование информационных, профессиональных, образовательных и культурных потребностей пользователей библиотек, содействие развитию культуры, науки и образования средствами библиотечно-информационной деятельности

Группа занятий:

2622	Специалисты библиотек	-	-
(код ОКЗ)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

91.01	Деятельность библиотек и архивов
(код ОКВЭД)	(наименование вида экономической деятельности)



Раздел II. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ КАРТА ПРОФСТАНДАРТА (6 уровень)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Библиотечно-информационное обслуживание пользователей	6	Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей	А/01.6	6
			Библиотечно-информационное обслуживание детей	А/02.6	6
			Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья	А/03.6	6
			Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий	А/04.6	6
			Ведение библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов	А/05.6	6
В	Формирование, учет и обработка библиотечного фонда	6	Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами	В/01.6	6
			Учет и обработка библиотечного фонда	В/02.6	6
С	Организация и сохранение библиотечного фонда	6	Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда	С/01.6	6
			Организация и технология работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников	С/02.6	6
			Микрокопирование и оцифровка библиотечного фонда	С/03.6	6
D	Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата	6	Аналитико-синтетическая обработка документов	D/01.6	6
			Организация и ведение электронных/традиционных каталогов	D/02.6	6



Раздел II. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ КАРТА ПРОФСТАНДАРТА (7 уровень)

Е	Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность	7	Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах	Е/01.7	7
			Информационное обслуживание в стационарном и дистанционном режимах	Е/02.7	7
			Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, <u>мультимедийных</u> библиотечных информационных продуктов	Е/03.7	7
			Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации	Е/04.7	7
F	Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность	7	Библиотечная исследовательская работа	F/01.7	7
			Библиотечная методическая работа	F/02.7	7
			Библиотечная проектная деятельность	F/03.7	7
G	Организация деятельности структурного подразделения библиотеки	7	Планирование работы структурного подразделения библиотеки	G/01.7	7
			Руководство работой структурного подразделения библиотеки	G/02.7	7
			Учёт и контроль работы структурного подразделения библиотеки, отчетность	G/03.7	7

Трудовая функция А/01.6 «Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки» (фрагмент)

ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Трудовые действия

Регистрация/перерегистрация пользователя библиотеки, информирование о правилах пользования библиотекой, её ресурсах, сервисах, услугах и порядке их использования/получения в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах
Прием информационных запросов пользователя библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах
Консультирование пользователей библиотеки по правилам составления запросов и методике поиска информации о документах в справочно-поисковом аппарате и электронных ресурсах библиотеки, поисковых ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Поиск документов, библиографической и справочной информации по запросу пользователя в библиотечном фонде, в локальных и сетевых ресурсах в целях удовлетворения запросов пользователя библиотеки
Бронирование заказанных удаленным пользователем библиотеки документов из библиотечного фонда с целью удовлетворения информационных запросов
Подготовка электронных копий печатных документов и версий электронных документов по запросам удаленного пользователя библиотеки
Выдача/трансляция, регистрация выдачи, продление срока пользования документов, библиографической и справочной информации в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах в библиотеке
Прием и регистрация возврата документов в библиотеку в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах





Трудовая функция А/01.6 «Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки» (фрагменты)

НЕОБХОДИМЫЕ УМЕНИЯ

Необходимые умения	<p>Использовать традиционные/автоматизированные технологии регистрации/перерегистрации пользователей библиотеки, осуществлять их информирование о правилах пользования библиотекой, ресурсах, сервисах и услугах библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах</p> <p>Осуществлять поиск, отбор, оценку документов в библиотечном фонде, в электронных ресурсах, справочно-поисковом аппарате библиотеки и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях удовлетворения информационных запросов пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах</p> <p>Выполнять библиографические адресные, тематические, уточняющие и фактографические запросы пользователей библиотеки на основе справочно-поискового аппарата библиотеки, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Осуществлять в библиотеке аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых электронных документов</p> <p>Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном</p>
--------------------	---

Необходимые знания

НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ

<p>Основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, государственной политики в сфере культуры, науки и образования</p> <p>Нормативные правовые акты и методические инструктивные документы по библиотечно-информационной деятельности, защите интеллектуальной собственности, персональных данных</p> <p>Методики организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах</p> <p>Методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей библиотеки</p> <p>Основы информационно-коммуникационных технологий, в том числе поисковые возможности и сервисы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Правила аналитико-синтетической обработки печатных, электронных и сетевых электронных документов</p> <p>Методики работы с различными категориями пользователей библиотеки с учетом их возрастных, информационных и культурных потребностей в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах</p> <p>Методики индивидуальной, групповой и массовой работы по поддержке чтения, формирования читательской культуры и информационной грамотности</p> <p>Методики организации библиотечной выставки, в том числе виртуальной</p> <p>Основы и правила организации, раскрытия, использования библиотечного фонда и электронных ресурсов библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах</p>
--

ОБРАЗОВАНИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ: 6 уровень

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование: Библиотечно-информационное обслуживание пользователей Код: А Уровень квалификации: 6

Происхождение обобщенной трудовой функции:

Оригинал	X	Займствовано из оригинала			
----------	---	---------------------------	--	--	--

Код оригинала: Регистрационный номер профессионального стандарта:

Возможные наименования должностей, профессий: Библиотекарь, Ведущий библиотекарь, Главный библиотекарь

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2622	Специалисты библиотек
ЕКС ³	-	Библиотекарь Главный библиотекарь Специалист по библиотечно-выставочной работе
ОКПДТР ⁴	20316 20318 20650	Библиотекарь Библиотекарь (средней квалификации) Главный библиотекарь
ОКСО ⁵	8.51.02.03 8.51.03.06	Библиотечное дело Библиотечно-информационная деятельность

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности или Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
Требования к опыту практической работы	Для должности «ведущий библиотекарь» стаж работы по профилю деятельности для лиц со средним профессиональным образованием не менее трех лет, для лиц с высшим профессиональным образованием не менее одного года Для должности «главный библиотекарь» стаж работы в должности ведущего библиотекаря не менее трех лет
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по профилю деятельности (не реже одного раза в три года)

**специалитет соответствует
требованиям ПС**



ОБРАЗОВАНИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ

7 уровень

3.7. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация деятельности структурного подразделения библиотеки		Код	G	Уровень квалификации	7
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Заведующий сектором библиотеки Заведующий отделом (центром) библиотеки Руководитель департамента (комплекса) библиотеки					

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности или Высшее образование – магистратура
Требования к опыту практической работы	Для должности «заведующий сектором библиотеки» стаж работы по профилю деятельности не менее трех лет, в должности ведущего (главного) специалиста библиотеки не менее одного года Для должности «заведующий отделом библиотеки» стаж работы в должности заведующего сектором, ведущего (главного) специалиста библиотеки не менее одного года Для должности «руководитель отделения (департамента, комплекса, управления, центра) библиотеки» стаж работы в должности заведующего сектором библиотеки не менее трех лет, заведующего отделом библиотеки не менее одного года
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по профилю деятельности (не реже одного раза в три года)

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2622	Специалисты библиотек
ЕКС	-	Заведующий отделом (сектором) библиотеки, централизованной библиотечной системы
ОКПДТР	20316	Библиотекарь
ОКСО	8.51.03.06 8.51.04.06	Библиотечно-информационная деятельность





ПРОФСТАНДАРТ: КАК ПРИМЕНЯЕМ

Каждая ОТФ –
самостоятельная/
автономная структура

профстандарт применяется библиотекой с учетом ее специфики (определяется её уставом, задачами)

трудовые функции работника определяются в соответствии с задачами библиотеки

при составлении должностных инструкций выбираются нужные ОТФ, ТФ, ТД, НУ, НЗ

формулировки ПС являются основой и могут быть дополнены или сокращены с учетом специфики библиотеки



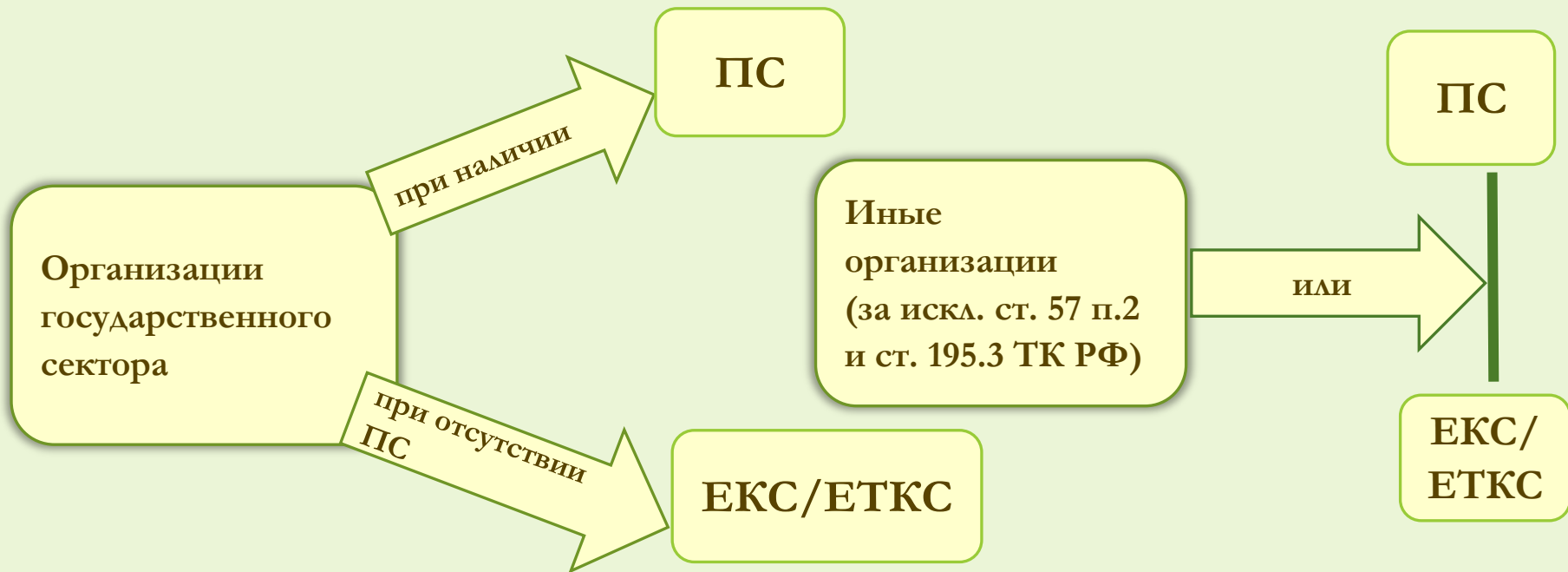
Нормативная и методическая базы применения профессиональных стандартов

1. Трудовой кодекс Российской Федерации, часть вторая статьи 57; ст. 195.3
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов ... государственными или муниципальными учреждениями ...»
3. требования нормативных правовых актов, устанавливающих требования к квалификации
4. номенклатуры должностей, утвержденные нормативными правовыми актами
5. информация Минтруда России по вопросам применения профессиональных стандартов <http://www.rosmintrud.ru/docs/mintrud/payment/128>
6. реестр профессиональных стандартов: <http://profstandart.rosmintrud.ru>
7. локальные акты организаций



ПРИМЕНЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ ИЛИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ СПРАВОЧНИКОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

(Постановление Правительства РФ №584)



ОБРАЗОВАНИЕ

Трудовой Кодекс РФ ст. 196 «Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников, ... »



Стратегия ... до 2030 года

- ❑ По специальности "Библиоковедение" осуществляется обучение в **57** государственных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы **среднего** профессионального образования (училища, техникумы, колледжи), включая **3** профильные образовательные организации регионального подчинения.
- ❑ Обучение по направлению подготовки высшего образования - **БАКАЛАВРИАТА** 51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность" в настоящее время осуществляется в **48** организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе в **17** институтах культуры (13 из них являются подведомственными Министерству культуры Российской Федерации).
- ❑ Обучение по направлению подготовки высшего образования - **МАГИСТРАТУРЫ** 51.04.06 "Библиотечно-информационная деятельность" осуществляется в **15** организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (12 из них являются подведомственными Министерству культуры Российской Федерации).



РГДБ и МГИК в 2023 г.
создали базовую кафедру:

«Теория и методика
библиотечно-информационного
обслуживания детей и
юношества»

ВОЗМОЖНОСТИ ДПО



Федеральный проект «Творческие люди»

Опубликовать в социальных сетях:   



Национальный молодежный симфонический оркестр



19 центров образования и повышения квалификации



Грантовая поддержка гражданских культурных инициатив (НКО)



Инновационные творческие проекты, фестивали любительских коллективов



Поддержка добровольческих движений



Выставки федеральных и региональных музеев

Реестр действующих образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки для специалистов библиотек





ДОЛЖНОСТИ

Приказ Минкультуры России от
21.10.2020 N1256

"Об утверждении перечней
должностей работников, »

и региональные перечни



ПРОФСТАНДАРТ БИД

- Перечень возможных наименований должностей в ПС не является закрытым списком
- Широкие полномочия работодателей (ТК РФ Статьи 143, 196)

Работодатель вправе вводить в штатное расписание должности, названия которых отсутствуют в профессиональных стандартах и

определять названия должностей самостоятельно, опираясь на федеральные или региональные нормативные правовые акты (номенклатуры должностей)





ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ВНЕДРЕНИЯ ПРОФСТАНДАРТА

ОСНОВНОЙ ЭТАП:

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП:

- Издание приказа о создании рабочей группы /комиссии по внедрению профстандартов
- Утверждение Положения о работе комиссии/рабочей группы по внедрению профстандартов
- Подготовка списка профессиональных стандартов, которые будут использоваться в библиотеке: <http://profstandart.rosmintrud.ru>
- Разработка плана-графика перехода на профстандарты

- Анализ штатного расписания
- Анализ соответствия названий должностей требованиям профстандарта
- Составление списка работников, нуждающихся в прохождении дополнительного обучения
- Заключение с работниками дополнительных соглашений к трудовому договору, в которых учтены особенности применяемого профстандарта (при необходимости)
- Проведение необходимого дополнительного обучения работников
- Составление плана-графика проведения аттестации сотрудников в соответствии с законодательством РФ
- Внесение необходимых изменений в локальные нормативные акты
- Подготовка отчета по итогам внедрения профстандарта



ПРИМЕРЫ ДОКУМЕНТОВ



приказ

полное наименование организации

ПРИКАЗ

Содержание: по основной деятельности

о создании комиссии/рабочей группы по внедрению профстандартов

На основании статьи 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с необходимостью внедрения профессиональных стандартов в _____ для формирования кадровой политики и управления персоналом, организации обучения, оценки и аттестации сотрудников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию/рабочую группу по внедрению профстандартов в составе:
2. Комиссии/рабочей группе в срок до _____:
 - изучить нормативно-правовые документы по внедрению профстандартов с учетом видов деятельности _____;
 - разработать план-график внедрения профстандартов в _____.
3. Комиссии/рабочей группе организовать и проконтролировать выполнение работ по внедрению профессиональных стандартов в соответствии с утвержденным планом-графиком.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____

С приказом ознакомлены:

план-график

полное наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

ПЛАН-ГРАФИК

Работ по внедрению профессиональных стандартов

№ п/п	Задача	Срок выполнения	Ответственный	Критерий выполнения

полное наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

Положение

о работе комиссии/рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов
в _____

1. Общие положения

2. Основные задачи деятельности комиссии/рабочей группы

3. Состав комиссии/рабочей группы

4. Порядок работы комиссии/рабочей группы

5. Заключительные положения

ПОЛОЖЕНИЕ

ПРИМЕРЫ ДОКУМЕНТОВ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Дополнительное соглашение к трудовому договору № _____

_____ в
лице _____, действующего на основании _____, и
работник _____ в связи с началом применения
профессионального стандарта по занимаемой работником должности «_____»
заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № _____ от
_____ (далее – договор) о нижеследующем:

1. Пункт _____ договора изложить в редакции:

«1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику
работу по должности «_____», а работник обязуется лично выполнять
следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

Работник выполняет следующие трудовые обязанности, определенные в соответствии
с _____ от _____
«_____»:

_____;

2. Остальные условия заключенного сторонами договора остаются без изменений.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня подписания
сторонами.

Подписи сторон

_____ Работник

Соответствующий стандарт может
быть введен в библиотеке только
при условии наличия
утвержденного базового оклада для
указанного в стандарте
наименования должности.

Базовые оклады для специалистов
государственных библиотек
утверждаются Правительством
субъекта РФ, для муниципальных
библиотек – соответствующими
распорядительными актами глав
местного самоуправления
муниципальных районов,
городских округов.

Если изменилась должность/и
и/или должностные обязанности
специалиста/ов
в соответствии требованиями
профстандарта:

1. Издание приказа по библиотеке о
внесении изменений в штатное
расписание.

2. Оформление дополнительного
соглашения к трудовому договору.

3. Утверждение должностных
инструкций в новой редакции.

4. Внесение записи о переименовании
должности в трудовую книжку и
личную карточку работника.

5. Изменение названия должности в
табеле учета рабочего времени.

Применение
профессиональных
стандартов не
предусматривает
пересмотра системы
оплаты труда





ПРИМЕРЫ ДОКУМЕНТОВ

При формировании должностной инструкции с учетом профессиональных стандартов необходимо сформировать наборы:

- ❖ необходимых знаний
- ❖ необходимых умений
- ❖ трудовых действий

наборы знаний, умений, трудовых действий могут быть сокращены или расширены исходя из специфики выполняемой работы и конкретных производственных задач и взяты из разных ОТФ или ТФ

Должностная инструкция

Пример заполнения должностной инструкции библиотекаря

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2022 г. N 527н.

«УТВЕРЖДАЮ»

...

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Библиотекаря

1. Общие положения

2. Требования к квалификации, знаниям и умениям

- 2.1. Требования к образованию и обучению: ...
- 2.2. Требования к опыту практической работы: ...
- 2.3. Библиотекарь должен знать: ...
- 2.4. Библиотекарь должен уметь: ...

3. Должностные обязанности

- 3.1. Библиотекарь осуществляет следующие трудовые функции: ...

4. Права

5. Заключительные положения

Согласовано:

Подписи




ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ БИБЛИОТЕКИ В КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ НЕОБХОДИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ




- ПОЛОЖЕНИЯ О ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
- ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ
- ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
- ТРУДОВЫЕ ДОГОВОРЫ (ДОПСОГЛАШЕНИЯ)
- ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО
РАСПОРЯДКА
- ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
- ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ
- ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ


ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ПРОФСТАНДАРТА ВАЖНО:




Работодатель не может уволить работника за несоответствие его квалификации требованиям профессионального стандарта, в том числе и по результатам независимой оценки.



Важен практический опыт работы по профилю деятельности



Прекратить трудовые отношения можно только по результатам аттестации, выявившей несоответствие работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации. (п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ увольнение по инициативе работодателя)

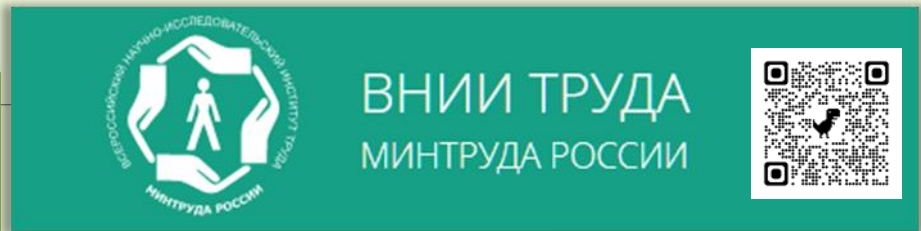


Если работник отказывается и от обучения, и от проверки квалификации, администрация вправе предложить ему перевод на вакантную должность, которая соответствует его квалификации. Сделать это можно только с его согласия.



ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ

- ❖ Зачем разрабатываются и принимаются профессиональные стандарты?
- ❖ Как часто профессиональные стандарты будут обновляться/добавляться?
- ❖ Где можно ознакомиться с содержанием профессиональных стандартов?
- ❖ Будут ли отменены ЕКС?
- ❖ В каких случаях применение профессиональных стандартов является обязательным?
- ❖ Требования профессионального стандарта должны быть прописаны в трудовом договоре / должностной инструкции работника в полном объеме или могут быть какие-либо допущения?
- ❖ Должны ли работники привести свою квалификацию с требованиями профессиональных стандартов?
- ❖ Обязанность по направлению на обучение и расходы несет работодатель?



ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт труда»
Минтруда России

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ**

Информация Минтруда России

Типовые вопросы и ответы о применении профстандартов

Применение профстандартов в бюджетной сфере

Рекомендации по применению профессиональных стандартов



ТАКЖЕ СМОТРИТЕ

- Программный комплекс "Профстандарты"
- Записи вебинаров "Применение профессиональных стандартов в организациях"
- Календарь вебинаров по вопросу разработки и применения профессиональных стандартов

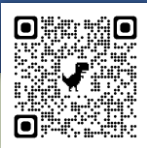
Дата начала: 26 апреля
Форма: дистанционная
Начало вебинара: 11.00 по московскому времени
Ссылка для подключения будет размещена за 5 дней до проведения вебинара



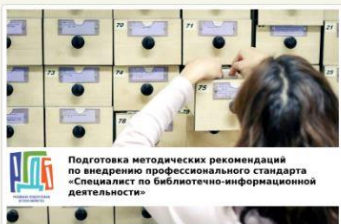
ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ



РОССИЙСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ АССОЦИАЦИЯ



Приглашаем к участию в сборе вопросов по внедрению профстандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» для подготовки методических рекомендаций



Уважаемые коллеги!

1 марта этого года началось действие **профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»** (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 527н от 14 сентября 2022 г.), направленного на развитие профессиональных компетенций библиотечных кадров в условиях модернизации отрасли и цифровых преобразований всей системы библиотечно-информационного обслуживания, повышение эффективности работы библиотек как многофункциональных информационных и культурно-образовательных комплексов.



Полное название вашей библиотеки: *

Мой ответ

Ведомственная принадлежность (к какому министерству относится библиотека): *

Мой ответ

Вопрос(ы) о внедрении профстандарта: *

Мой ответ



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Мезенцева Ольга Петровна
заместитель директора по науке
и образовательной деятельности
Российской государственной детской
библиотеки,
кандидат педагогических наук

PROF-STANDART@RGDB.RU

