

Типы справок, методика их выполнения и учет.

Библиографические ссылки.
Консультация по ГОСТ Р 7.0.5–2008

Подготовила:
главный библиограф ОКИБО
А. В. Аверкиева

2014 г.

Организация и координация справочно-библиографического обслуживания отражены в следующих документах:

- ▶ ГОСТ 7.0–99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения»;
- ▶ ГОСТ 7.20–2000 «Библиотечная статистика»;
- ▶ Положение о системе справочно-библиографического обслуживания



Информационно-справочный портал

<http://www.library.ru/>

The screenshot shows the library.ru website with a browser address bar at the top. The main header features the 'LIBRARY.RU' logo and navigation links for libraries, readers, world of libraries, infolook, virtual reference, reading room, biblionet, labor exchange, news, forum, contests, and registration. A search bar is located below the navigation. The main content area is divided into several sections: a grid of four featured items (Libraries, Readers, World of Libraries, Infolook), a 'Virtual Reference' section with a large 'Яndex' logo and the tagline 'искомая комбинация слов нигде не встречается', a 'News' section with a date '12.09.2014' and a link to an article about a book adaptation, and an 'Informing' section with a link to a contest. A 'New on the Portal' section on the left contains three news items, and a 'Reading' section on the right features an art gallery link and a quote about books.

Библиотека, книга, чтение: информационно-справ...

LIBRARY.RU
информационно-справочный портал
Проект Российской государственной библиотеки для молодежи

библиотекам • читателям • мир библиотек • infolook
виртуальная справка • читальный зал • biblionet • биржа труда
новости • форум • конкурсы • регистрация

ПОИСК ➔

1 БИБЛИОТЕКАМ

2 ЧИТАТЕЛЯМ

3 МИР БИБЛИОТЕК

4 INFOLOOK

ВИРТУАЛЬНАЯ СПРАВКА

Яndex
искомая комбинация слов
нигде не встречается

НОВОСТИ

12.09.2014
Джеймс Франко экранизирует книгу Паланика
Киностудия актера Джеймса Франко, известного по фильмам «Человек-паук», «Харви Милк» и «О: Великий и Ужасный», выкупила права на экранизацию романа Чака Паланика «Рэнт: биография Бакстера Кейси». Об этом сообщает Lenta.ru со ссылкой на Slash Film.

ИНФОРМИРУЕМ

• II Всероссийский конкурс «Библиотекарь года – 2014»

НОВОЕ НА ПОРТАЛЕ RSS

НОВОЕ «Легкие миры» Татьяны Толстой: Книга Толстой – настоящий «магический реализм» без досужего переодевания в фольклорные лохмотья. Просто жизнь, рассказанная сестрой и дочкой ведьмы.

НОВОЕ Страница социолога: Социолог и психолог в библиотеке: Сборник статей и материалов. Выпуск VIII

НОВОЕ Актуальные документы: Методические рекомендации по взаимоувязке системы отраслевых показателей эффективности деятельности в сфере культуры от федерального уровня до конкретного учреждения и работника

ПРОЧТЕНИЕ

Арт-галерея «HOMO LEGENS»
Надо уважать книгу, надо с почтением входить в этот храм мысли.
Герцен А.И.

ФАКТЫ

Канадская писательница и лауреат Букеровский

Терминология

СБО – это обслуживание в соответствии с запросами потребителей информации, связанное с предоставлением справок и других библиографических услуг.

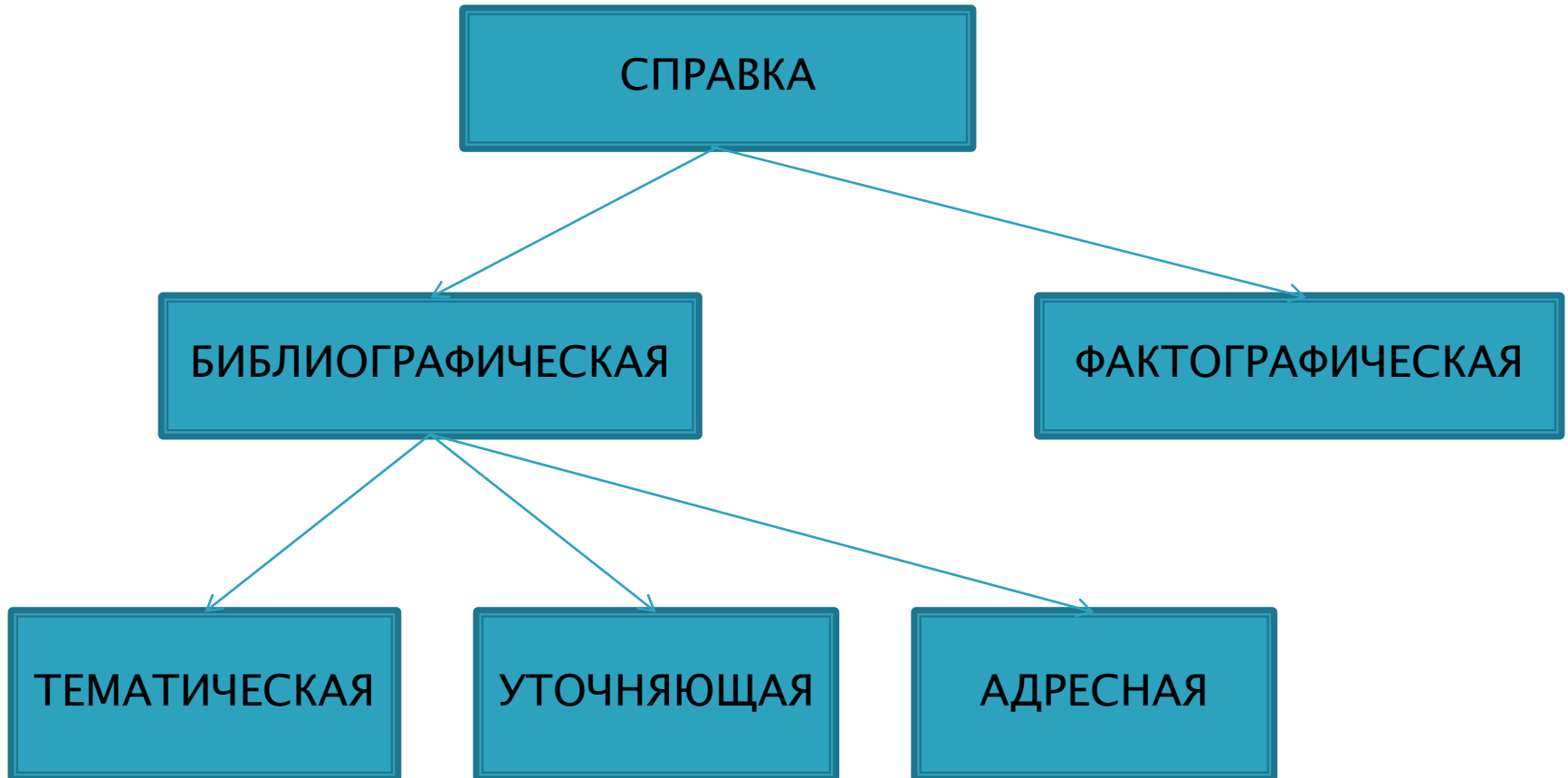


Классификация справок:

Библиографическая справка – ответ на разовый запрос, содержащий библиографическую информацию о наличии и (или) местонахождении документа (*адресная справка*), о содержании библиографической информации по определенной теме (*тематическая справка*); об отсутствующих или искаженных в запросе элементах библиографического описания (*уточняющая справка*)

Фактографическая справка – ответ на запрос, содержащий фактические сведения (конкретные данные о событиях, лицах, географических объектах, статистические данные, даты, цитаты и т. д. и библиографическую ссылку на документ, в котором приводятся эти сведения).

Классификация справок



- ▶ **Электронная справка** – справка, выполненная в автоматизированном режиме (терминология, принятая в Российской государственной библиотеке).
- ▶ «Термины «**виртуальная справка**», «**цифровая справка**», «**электронная справка**», «информационные услуги Интернета», «живая справка» (live reference), «справка в реальном времени» взаимозаменяемы и применимы для описания справочных услуг с каким-то использованием компьютерной технологии...»
(Руководство ИФЛА по цифровой справке)



- ▶ **Письменная справка** – справка, если на ее выполнение требуется больших трудозатрат, связанных с просмотром не только отдельно изданных библиографических указателей, каталогов и картотек, но и прикнижных списков литературы, обращения к удаленным базам данных по компьютерной связи.



- ▶ В **устной форме** справка выполняется в присутствии пользователя или по телефону в том случае, когда она содержит сведения о небольшом количестве источников, выявление и подбор которых не требовали длительного времени.



- ▶ **Электронная справка** – справка, выполненная в автоматизированном режиме



- ▶ Информация о системе СБО должна быть общей (в «Правилах пользования библиотекой», «Положении о системе справочно-библиографического обслуживания» и конкретной: в каждом подразделении библиотеки, в устной (информирование при записи в библиотеку, индивидуальные консультации, экскурсии по библиотеке, библиотечные уроки в школах и т. д.) и наглядной (плакаты, объявления) формах.

Этапы выполнения тематической справки

1. Прием и анализ запроса.

- ▶ формулировка темы запроса, основных ключевых слов;
- ▶ цель запроса (для научной, учебной деятельности, в помощь самообразованию и т.д.);
- ▶ степень полноты отбора документов, т.е. определение тематических, хронологических, языковых и других ограничений;
- ▶ сроки выполнения.

Этапы выполнения тематической справки

2. Определение круга источников.

Источниками выполнения тематических запросов являются традиционный справочно-поисковый аппарат библиотеки, электронный каталог, ресурсы Интернета.

3. Непосредственно библиографический поиск.

Библиографический поиск – информационный поиск, осуществляемый на основании библиографических данных.

Этапы выполнения тематической справки

4. Отбор и группировка материала.

Задача состоит не в том, чтобы просто найти книги или статьи, а произвести отбор релевантных источников (т. е. наиболее соответствующих тематике читательского запроса).

5. Оформление справки (списка литературы).

Отобранные документы должны быть описаны по действующему ГОСТу 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», при необходимости снабжены аннотациями.

Электронная тематическая справка

предоставляется в виде списка, состоящих из библиографических описаний традиционных изданий и списков документов, размещённых в Интернете или предоставления списка гиперссылок, обозначающих местоположение таких документов в сети. Более качественный уровень выполнения запросов обеспечивается лишь в том случае, если такой список сопровождается библиографическим описанием сетевого ресурса или документа.

Распространённым вариантом тематической справки является комбинация библиографических списков и электронных адресов.

Методика выполнения уточняющих справок

Уточняющая справка

выполняется в ответ на запрос о недостающих либо искаженных сведениях о документе, без чего этот документ не может быть найден ни в справочно-библиографическом аппарате, ни в самом фонде библиотеки.



К типичным, более сложным уточняющим справкам можно отнести:

- ▶ искажения фамилии автора (замена одной буквы на другую, сходную по начертанию или близкую по звучанию, ошибки в инициалах, женскую фамилию путают с мужской и т.д.);
- ▶ сокращения и/или неточное название книг, периодического издания;
- ▶ представление переводчика, составителя, редактора, художника-иллюстратора как автора книги;
- ▶ неверное указание года издания журнала и продолжающегося издания;
- ▶ авторскую работу приняли за коллективную и наоборот;
- ▶ представление статьи, раздела, главы книги, частного заглавия тома или выпуска многотомного издания как названия самостоятельного произведения или издания;
- ▶ неточный перевод на русский язык названия зарубежного издания.

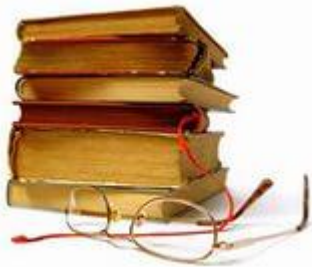
Методика выполнения адресных (библиотечных) справок

Адресные справки выполняются, как правило, оперативно и не требуют сложных разысканий. Данная справка содержит однозначный ответ на запрос, имеется ли в фонде библиотеки искомое издание. Она также может содержать информацию о библиотеках и/или информационных центрах, в которых оно хранится.



Методика выполнения фактографических справок

Выполнение фактографических справок требует хорошего знания фонда справочной литературы (энциклопедий, справочников, словарей, путеводителей). Поэтому, главное условие успешного поиска – знание библиотекарем (библиографом) назначения, содержания и структуры используемых справочных изданий, их вспомогательного аппарата, быстрое и точное определение кратчайшего пути поиска.



Библиографическая (методическая) консультация

- ❖ ответ на запрос, содержащий советы, рекомендации по методике библиографического поиска;
- ❖ использованию СБА (каталогов, картотек, библиографических указателей), возможностях работы с локальными и удаленными информационными ресурсами;
- ❖ методике библиографирования (правилам оформления библиографического списка, составления библиографического описания, систематизации документов, их аннотирования и реферирования).



К **небиблиографическим консультациям** относятся ответы на вопросы пользователей, связанные с режимом работы библиотеки и ее подразделений, расположением читальных залов, отдельных частей СБА, условиями предоставления сервисных услуг и т. п.

! Небиблиографические консультации не подлежат учету в СБО.

Справкой с отрицательным ответом

является справка, содержащая сведения об отрицательном результате библиографического или фактографического поиска.

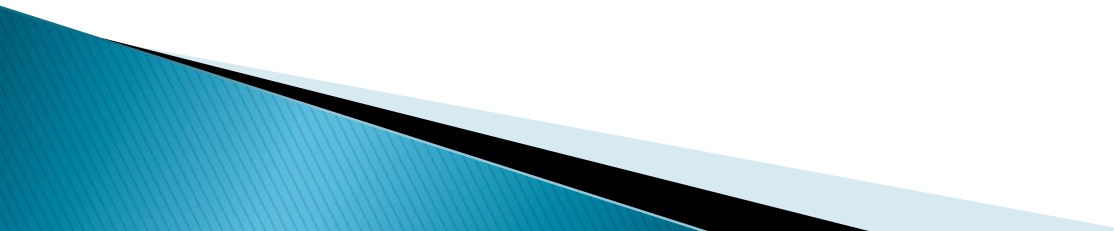
!Если запрос принят к исполнению и произведен поиск, с привлечением различных элементов СБА, то результат этого поиска, пусть даже и отрицательный, нельзя считать «отказом».

Отказы

Отказ – это ответ, содержащий разъяснение правил, согласно которому запрос не принимается к исполнению. Отказ в выполнении запроса производится в случае некорректной формулировки запроса.

Не принимаются запросы, связанные с предоставлением информации развлекательного характера.

! Не принимаются к исполнению:

- ▶ запросы, требующие сплошного просмотра изданий;
 - ▶ фактографические запросы, выполнение которых связано с просмотром большого числа названий и/или требующие специальных знаний по существу вопроса;
 - ▶ запросы уточняющего характера при отсутствии достаточных для осуществления библиографического поиска сведений о документе;
 - ▶ запросы, не обеспеченные соответствующим СБА;
 - ▶ тематические запросы, тема которых сформулирована нечетко.
- 

Учет

- ▶ Учет работы СБО пользователей ведется в соответствии с ГОСТом 7.20–2000 «Библиотечная статистика» и является обязательным для всех структурных подразделений, ведущих СБО пользователей.
- ▶ Единицей учета выполненных разовых запросов на СБО является справка, содержащая сведения об одной теме, об одной уточненной библиографической записи, об одном установленном издании, об одном выявленном факте, а также методическая консультация по одному вопросу.

Учет

- ▶ Учет **тематических справок** производится по числу выполненных тематических справок, подготовленных в виде библиографических списков или тематических подборок (при выполнении тематических запросов).
- ▶ Учет справок **на библиографическое уточнение** производится по числу уточняемых библиографических записей независимо от количества уточняемых элементов в одной записи. Число проверенных элементов библиографического описания не влияет на количество справок;
- ▶ Учет **адресных справок** ведется по числу документов, наличие которых установлено в фонде библиотеки.
- ▶ Учет **фактографических справок** ведется по числу выявленные или уточненные факты фактов статистического, адресного, топографического, биографического, хронологического и другого характера.
- ▶ Учет **библиографических (методических) консультаций** ведется по числу вопросов (при выполнении запросов ориентационного характера).
- ▶ Учет **общего числа выполненных запросов** на СБО проводится суммированием справок и отдельно от них консультаций, зарегистрированных в документации, принятой в библиотеке.

Учет

- ▶ Обязательному учету подлежат и отдельно учитываются справки, выполненные в автоматизированном режиме – на основе использования автоматизированных информационных ресурсов поиска.
- ▶ Справка, сочетающая элементы нескольких типов справок (например, адресная + уточняющая), учитывается как одна справка. За единицу учёта берется тот тип справки, на который затрачено наибольшее количество времени.

! Не учитываются

как справки такие ответы на запросы пользователей, которые не сопровождаются библиографическим или фактографическим поиском:

- ▶ подбор книг по запросу непосредственно из фонда без просмотра их содержания, поиска по тексту или прикнижным указателям;
- ▶ ответ о наличии книги или о каком-либо факте по памяти;
- ▶ перенаправление без попытки ответить на запрос, если пользователь обратился не по адресу;
- ▶ информация о режиме, услугах, порядке и условиях библиотечно-информационного обслуживания; о направлениях деятельности и функциях структурных подразделений библиотеки, о проводимых в библиотеке мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках, экскурсиях) и пр.

Список использованной литературы:

1. ГОСТ 7.20–2000 Библиотечная статистика // Сборник основных российских стандартов по библиотечно–информационной деятельности / [сост. Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман; отв. ред. Д. Рапопорт] ; сост.: Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман ; ред. Д. Рапопорт. – Санкт–Петербург : Профессия, 2005. – С. 191–200 : ил. – (Библиотека).
2. ГОСТ 7.0–99 Информационно–библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения // Сборник основных российских стандартов по библиотечно–информационной деятельности / [сост. Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман; отв. ред. Д. Рапопорт] ; сост.: Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман ; ред. Д. Рапопорт. – Санкт–Петербург : Профессия, 2005. – С. 11–38 : ил. – (Библиотека).
3. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление : учеб. для вузов / Д. Я. Коготков ; науч. ред. Г. В. Михеева ; под ред. О. П. Коршунова. – Санкт–Петербург : Профессия, 2003. – 304 с. – (Библиотека). – Библиогр.: с. 294 – 298.
4. Моргенштерн, И. Г. Справочно–библиографическое обслуживание: теория и практика : пособие для специалистов / И. Г. Моргенштерн ; [сост. и науч. ред. Г. А. Губанова]. – Москва : Либерейя–Бибинформ, 2011. – 172 с. : табл., схем. – (Библиотекарь и время. XXI век : 100 + 100 выпусков ; № 131). – Библиогр.: с. 71–74, 122–123.
5. Нещерет, М. Ю. Виды ответов на запросы пользователей: учет в справочно–библиографическом обслуживании / М. Ю. Нещерет // Библиография. – 2009. – № 4. – С. 47–54.
6. Справочник библиографа / [Буринская Е. Н. и др. ; науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина]. – 3–е изд., перераб. и доп. – Санкт–Петербург : Профессия, 2006. – 591 с. : ил. – (Библиотека).
7. Степанов, В. К. Библиографическое обслуживание в эпоху цифровых коммуникаций / Степанов В. К. // Библиография. – 2007. – № 2. – С. 22–41.

Библиографические ссылки.

Консультация по ГОСТ Р 7.0.5–2008

► Библиографическая ссылка

содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

По месту расположения относительно основного текста научной работы библиографические ссылки бывают:

внутритекстовые, помещенные в тексте документа;

подстрочные, вынесенные из текста вниз страницы (в сноску);

затекстовые – вынесены за текст документа или его части (в выноску).

Внутритекстовые библиографические ссылки

- ▶ Внутритекстовые библиографические ссылки размещаются непосредственно в строке после текста, к которому относятся, заключают в круглые скобки. Применяется в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст.

Например:

Так, В. Л. Римский предлагает исходить из юридического, экономического, управленческого и социологического понимания коррупции (Римский В. Л. Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. М., 2008. С. 233–240).

Внутритекстовые библиографические ссылки

- ▶ При наличии нумерованного списка литературы внутри текста помещают отсылку к списку. Отсылку, содержащую порядковый номер издания, на которое ссылаются, приводят в квадратных скобках.

Например:

Интересный обзор зарубежной практики модернизации производства содержится в монографии И. И. Русинова [34].

Внутритекстовые библиографические ссылки

- ▶ Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер издания в списке и страницы, на которых помещен объект ссылки, сведения разделяют запятой:

[12, с. 94]

[57, с.106–107]

Подстрочные библиографические ссылки

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечания, вынесенные из текста вниз страницы.

- ▶ Рекомендуется использовать в тех случаях, когда их немного или когда они сделаны на работы, не имеющие прямого отношения к теме и, следовательно, не включены в библиографический список.
- ▶ При нумерации ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т. п. или – для данной страницы документа.
- ▶ Не допускается переносить подстрочные ссылки на следующую страницу.

Подстрочные библиографические ссылки

Например:

- ▶ **в тексте:**

«В. И. Тарасов в своей работе «Политическая история Латинской Америки»¹ говорит ...»

- ▶ **в ссылке:**

¹Тарасов В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2010. С. 43.

Подстрочные библиографические ссылки

При ссылке на статью, опубликованную в сборнике, фамилия, инициалы автора и заглавие статьи опускаются, если они указаны в тексте. В этом случае в ссылке приводятся только сведения о документе, где статья опубликована.

▶ **в тексте:**

В статье «Государственная политика противодействия коррупции и теневой экономике в России» Э. О. Леонтьева говорит, что тема коррупции в вузах сегодня пользуется повышенным вниманием социальных исследователей³

▶ **в ссылке:**

³Материалы Всероссийской научной конференции (Москва, 6 июня 2007 г.). М. : Научный эксперт, 2007. С. 15–18.

Подстрочные библиографические ссылки

Для аналитических записей допускается, при наличии в тексте библиографических сведений о составной части, в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе:

▶ **в тексте:**

Я. Л. Шрайберг и А. И. Земсков в своей статье «Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа»¹ указывают...

▶ **в ссылке:**

¹ Научные и технические библиотеки. 2008. № 6. С. 31–41.

Подстрочные библиографические ссылки

- ▶ Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии библиографических сведений, идентифицирующих электронный документ удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес:

Например:

- ▶ ²URL: <http://zhurnal.ape.relarn.ru/articles/2000/019.pdf>

Затекстовые библиографические ссылки

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части (главы, разделов). При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация.

Например:

▶ **в тексте:**

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана⁵⁹.

или

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

▶ **в ссылке:**

⁵⁹ Кауфман И. М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

▶ **в тексте:**

[10, с. 81]

▶ **в ссылке:**

10. Бердяев Н. А. Смысл истории. М. : Мысль, 1990. 175 с.

Спасибо за внимание!

Отдел комплексного информационно-
библиографического обслуживания

iboz@publib.cbх.ru

23-02-17 доб. 125, 126