1. **Что такое коллектив и почему постоянный**

Наименование организации – обобщающий термин для наименований государственных учреждений, научных и учебных заведений, общественных объединений, предприятий и т. п., позволяющий идентифицировать эту организацию независимо от масштаба ее деятельности и продолжительности существования. Определение организации как автора дается в Российских правилах каталогизации очень полно в 4 разделе, главах 31-36 Заголовок, содержащий наименование организации и в 5 разделе, главе 46 Выбор наименования организации в качестве точки доступа. Это подходит даже когда мы не ставим название организации в заголовок, а просто создаем точки доступа на организацию, несущую интеллектуальную ответственность за произведение, либо организацию, от имени которой это произведение опубликовано, выступающую в качестве автора, составителя; автора идеи, редактора, издателя, распространителя, учредителя, дарителя, спонсора и т. д.

Чаще всего наименование организации помещается в надзаголовочных данных на титульном листе. А также может и на обороте титульного листа.

Организации, наименования которых приводят в заголовке, условно подразделяются на постоянно действующие (постоянные) и временные. Временными организациями, которые имеют ограниченный период существования, являются конгрессы, съезды, совещания, конференции, сессии, симпозиумы, семинары, экспедиции, делегации, выставки, ярмарки, фестивали, спартакиады, олимпиады, недели, турниры, конкурсы, чтения, дни каких-либо мероприятий и т. п.

1. **Коллектив отображается в заголовке, сведениях об ответственности и просто точках доступа**

710 – 1-ий коллектив заголовок описания

711 –Другие коллективы, не входящие в заголовок

962 – Коллективы **(коллектив**, сфера ответственности которого относится к общей части многотомного издания).

200 , 461 в ответственности

Также может и в других полях.

1. **710, 711 – Коллектив заголовок** (может быть только 1) Поле содержит наименование организации, для которой определен статус первичной ответственности по отношению к каталогизируемому ресурсу, в форме точки доступа. Поле используется в случае, если основной точкой доступа в записи является заголовок, содержащий наименование организации. Поле 710 используется в записи, если основная точка доступа в записи создается на наименование организации. Если при этом существуют организации, наделенные такой же степенью ответственности, то точки доступа на их наименования приводятся в поле 711.

Если основная точка доступа в библиографической записи создается на заглавие, то поле 710 не используется, а все точки доступа на наименования организаций-соавторов каталогизируемого ресурса приводятся в поле 711. Все организации, несущие ответственность, для которых требуется создание точек доступа, записываются в поле 711.

Подполя:

^А Начальный элемент ввода. Часть наименования, используемая как начальный элемент ввода. Если поле 710 приводится в записи, то по подполю А определяется положение записи в упорядоченных списках.

^B Структурное подразделение. Часть наименования организации, содержащая наименование подведомственной организации или структурного подразделения при иерархической структуре наименования организации. А также часть наименования организации, следующая после названия юрисдикции, в заголовках под юрисдикцией. Обязательное, если имеются доступные данные.

^S и ^C. Географическое название может быть представлено названием страны, которой принадлежит организация, названием города или любой другой местности, где находится организация. Местонахождение организации в идентифицирующих признаках не указывают в следующих случаях: а) если организация является органом государственной власти, б) если географическое название, входящее в наименование организации (в том числе приведенное в сокращенной форме), совпадает с названием местности, в которой оно находится в) если организация имеет статус общественной организации и ее деятельность носит общегосударственный, общереспубликанский или международный характер, что отражено в наименовании г) если организация является международной или транснациональной фирмой, корпорацией, объединением и т. п. (которые, как правило, имеют конторы, отделения в разных городах и странах).

^4.Функция Код отношения. Код, используемый для указания взаимосвязи между организацией, указанной в поле, и каталогизируемым ресурсом.

**Запись бывает в простой, сложной и инверсированной формах.**

Сложность: территория, на которую распространяются властные и другие полномочия органов власти называется «юрисдикцией».

- Наименование, введенное под юрисдикцией. Используется для наименований организаций, относящихся к правительству или юрисдикции, записываемых под наименованием их местонахождения. Обязательно ставится индикатор 5. В подполе Роль

Наименование организации приводят в именительном падеже, в форме, указанной в выбранном источнике информации. Наименование организации в источнике информации может включать сведения, которые в заголовке не приводят: а) названия орденов, которыми награждена организация; почетные, воинские и ученые звания лиц, чье имя присвоено организации; б) первый артикль в наименованиях зарубежных организаций, если это не противоречит грамматике языка; в) термины, указывающие на правовую структуру организации: ЗАО, ООО, ТОО, ФГУ, АОЗТ, раскрываются

Если наименование организации, не являющейся органом государственной власти, начинается со слов, обозначающих уровень административно-территориального образования: “городской”, “муниципальный”, “областной”, “краевой”, ”республиканский” и т. п., в начале названия приводят отсутствующее в документе географическое прилагательное.

Если наименование организации имеет индивидуальное название, как правило, заключенное в кавычки, его приводят в заголовке на первом месте, следом после запятой указывают тип организации, если организация не является структурным подразделением вышестоящей организации «Спартак», хоккейная команда (Санкт-Петербург).

Если наименование подведомственной организации или структурного подразделения организации может быть идентифицировано без указания возглавляющей организации или наименования организации в целом, то составляют простой заголовок, в котором приводят только наименование подведомственной организации или структурного подразделения организации.

Если наименование организации не может быть идентифицировано без указания возглавляющего ведомства или организации в целом, составляют сложный заголовок из двух (или более) звеньев, в котором в первом звене приводят наименование возглавляющего ведомства или организации в целом, а во втором – наименование подведомственной организации или структурного подразделения организации.

1. **200 – поле (454, 225)** в сведениях об ответственности

Наименование организации может быть в первых и последующих сведениях об ответственности.

Данные в поле 200 записываются в той форме, как они приведены в источнике описания. Наименование организации, представленное в подполе, для которой установлена первичная ответственность, записывается в поле 710 в форме точки доступа. В ГОСТе 7.0.100 2018: При составлении описания ресурса, в котором не указаны авторы, в качестве первых сведений об ответственности приводят сведения об организациях, от имени или при участии которых опубликовано произведение, затем имена других лиц (составителей, редакторов, ответственных за выпуск и др.) В описании могут быть приведены сведения обо всех лицах и/или организациях, указанных в источнике информации.

Допускается сокращать количество приводимых сведений. В этом случае в сведениях об ответственности указывают: наименование одной или двух организаций (При подсчете за единицу принимают организацию со всеми ее структурными подразделениями, а также вышестоящей организацией); при наличии информации о трех и более организациях приводят наименование первой и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

Новая версия ИРБИСа учитывает это, и при правильно заполненных ролях 710,711 правильно формирует поле 200, ответственность.