

Национальная библиотека Чувашской Республики

Информационно-библиографический отдел

**РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО СОСТАВЛЕНИЮ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ  
И БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК**

Чебоксары  
2012

ББК 78.5

Р 36

Редакционный совет: М.В. Андриюшкина  
А.В. Аверкиева  
Р.Н. Глухова  
Н.Т. Егорова  
Т.А. Николаева  
Е.Н. Федотова

Рекомендации по составлению списка литературы и библиографических ссылок / Нац. б-ка Чуваш. Респ. ; сост.: А. В. Аверкиева, Л. Г. Ильина. – Чебоксары, 2012. – 44 с.

## Содержание

Введение .....	4
Библиографическое описание .....	8
Библиографическое описание книг .....	8
Аналитическое библиографическое описание .....	16
Библиографическое описание отдельных видов изданий .....	18
Официальные издания .....	18
Нормативные документы по стандартизации .....	20
Архивные документы .....	21
Нотные издания .....	23
Изоиздания .....	24
Картографические издания .....	25
Электронные ресурсы .....	26
Оформление библиографических ссылок .....	29
Внутритекстовые ссылки .....	29
Подстрочные ссылки .....	31
Затекстовые ссылки .....	33
Заключение .....	36
<i>Приложение 1. Образец списка литературы по валеологии .....</i>	<i>37</i>
<i>Приложение 2. Особые случаи сокращения слов и словосочетаний, часто встречающихся в библиографической записи .....</i>	<i>40</i>

## ВВЕДЕНИЕ

Изучение литературы и составление библиографии – важная часть процесса по написанию учебной, научно-исследовательской, проектной работы. Список литературы свидетельствует о степени изученности темы автором, включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Качество списка зависит от тщательности и полноты отбора публикаций, а также от отсутствия случайных малозначимых источников, не относящихся к данной работе.

Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок их расположения в списке. Описание каждого источника дается с абзаца и нумеруется. Рекомендуются следующие варианты заглавия списка:

- Список использованной литературы
- Список использованных источников и литературы
- Библиографический список
- Использованная литература
- Библиография

В данном издании представлены также правила оформления библиографических ссылок. Применение библиографических ссылок поднимает уровень работ, показывает издательскую культуру автора, его библиографическую грамотность. При написании работ необходимо давать ссылки на источник для обеспечения фактической достоверности сведений о цитируемом документе.

Настоящее издание призвано помочь учащимся, студентам, аспирантам, научным работникам правильно оформить список литературы и библиографические ссылки в реферате, курсовой и

дипломной работе, диссертации и т. д. Несомненно, будет оно полезным и для библиотекарей.

Для наглядности в «Рекомендациях...» приведены таблицы с примерами вариантов библиографического описания отдельных видов изданий и ссылок.

При подготовке рекомендаций использовались следующие стандарты:

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

**Расположение литературы в списке.** При составлении списка литературы наиболее часто используется алфавитный принцип расположения источников, при котором записи размещаются по алфавиту фамилий авторов и/или заглавий документов. Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий книг и статей.

Предметно-тематический (систематический) принцип расположения применяется в том случае, когда массив библиографических описаний источников разбивается на несколько предметно-тематических разделов в их логическом соподчинении. Внутри раздела материал располагается в алфавитном или хронологическом порядке.

При хронологическом принципе литература располагается по годам публикаций, а внутри года – в алфавите фамилий авторов и названий. Возможен и обратный хронологический порядок. Хронологическая последовательность дает представление о том,

как развивалось исследование той или иной темы, отдельного вопроса и т. д.

Персональный принцип подразумевает размещение библиографических сведений об определенном лице. Список литературы подразделяется на два раздела: произведения автора (труды, письма, воспоминания) и литература о его жизни и творчестве. Внутри разделов часто применяется хронологический принцип, но могут быть и другие варианты.

Независимо от выбранного способа группировки в начало списка использованной литературы, как правило, помещают:

• **официальные документы** (законы, постановления, указы и т. д.), которые располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия в обратной хронологии.

1. Международные нормативные акты (ратифицированные РФ/СССР).

2. Конституция

3. Федеральные конституционные законы

4. Постановления Конституционного Суда

5. Кодексы

6. Федеральные законы

7. Законы

8. Указы Президента.

9. Акты Правительства

а) постановления

б) распоряжения

10. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов

11. Нормативные акты министерств и ведомств

а) постановления

б) приказы

в) распоряжения

г) письма

12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские)

13. ГОСТы

14. СНИПы, СП, ЕНИРы, ВНИРы и др.

• **документы, составляющие источниковедческую базу исследования.** Это тексты использованных произведений, источники фактографической информации, в т. ч.:

1. неопубликованные источники: архивные документы центральных и местных государственных архивных учреждений, рукописные материалы;

2. опубликованные источники: статистические сборники, ежегодники и прочие материалы статистических органов, мемуары, дневники, письма.

Вслед за указанными документами располагается вся остальная литература: книги, статьи (в начале – на чувашском языке, русском языке, затем на языках народов мира).

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

Библиографическое описание документа состоит из заголовка и текста описания, расчлененного на фрагменты, каждый из которых включает определенный набор элементов. Элементы описания приводятся в строго установленной последовательности и отделяются друг от друга условными разделительными знаками:

– тире	... многоточие	// две косые черты
; точка с запятой	( ) круглые скобки	[ ] квадратные скобки
. точка	: двоеточие	= знак равенства
, запятая	/ косяя черта	+ знак плюс

До и после условных разделительных знаков ставится пробел в один печатный знак. Исключение составляют точка (.) и запятая (,). В этом случае пробелы применяют только после них. (См. схемы описания).

В конце каждого библиографического описания ставится точка.

В библиографическом описании применяют сокращения, за исключением основного заглавия. Сокращения должны соответствовать ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке». Наиболее часто употребляемые сокращения слов и словосочетаний в библиографическом описании документов см. в Приложении 2.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ КНИГ

Набор сведений, который должен присутствовать в описании, можно представить в виде схемы (обратите внимание на знаки, разделяющие различные сведения, и то, что каждый новый фрагмент начинается с заглавной буквы).

### Схема описания книги:\*

**Автор. Основное заглавие [Общее обозначение материала] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : издательство, дата издания. – Объем : иллюстрации. – (Основное заглавие серии ; номер выпуска серии). – Примечания.**

---

\* при отсутствии автора запись начинается с Основного заглавия.

**Автор.** Книги одного, двух или трех авторов описывают под фамилией первого автора, независимо от того, сколько лиц, участвовавших в создании документа, указано в источнике информации. Как правило, фамилию отделяют от инициалов запятой.

*Например:* Пушкин, А. С.

Если авторов более трех, описание начинается с заглавия. В заголовке описания документа коллективного автора приводят наименование учреждения (организации), под чьим именем опубликован данный документ, как правило, в полной официальной форме.

*Например:* Российская Федерация. Министерство финансов.

**Основное заглавие.** Название книги, статьи и т. п. Сокращенное написание слов, уточнения, дополнения, изменения порядка слов в заглавии не допускается.

**Общее обозначение материала.** Приводят сразу после основного заглавия с прописной буквы в квадратных скобках:

Видеозапись	Мультимедиа
Звукозапись	Ноты
Изоматериалы	Предмет
Карты	Рукопись
Комплект	Текст
Кинофильм	Шрифт Брайля
Микроформа	Электронный ресурс

Общее обозначение материала, описания которого преобладают в конкретном списке, может быть опущено.

*Например,* если в список литературы включены в основном книги, то в описании обозначение [Текст], как правило, не применяют.

Для описания определенных видов документов (изобразительных, аудиовизуальных, картографических, нотных документов, электронных ресурсов и др.) указывают обозначение материала.

*Например*, если документ представлен в виде электронного ресурса, в качестве обозначения материала указывают его форму:  
Библейские сюжеты [Электронный ресурс] : коллекция Эрмитажа  
Фортепианный аккомпанемент в джазовом ансамбле [Ноты] :  
учебное пособие

**Сведения, относящиеся к заглавию.** Сведения, относящиеся к заглавию, содержит информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие, в том числе другое заглавие, сведения о виде, жанре, назначении произведения, указание о том, что документ является переводом с другого языка, и т. п.

Сведениям, относящимся к заглавию, предшествует знак двоеточие.

*Например:*

Культурология : учебник для вузов

Библиотеки России : справочник

**Сведения об ответственности.** Содержат информацию о лицах и организациях (учреждениях), участвовавших в создании и подготовке книги (имена авторов, составителей, редакторов, переводчиков, художников и других лиц). Приводят имена авторов или наименования организаций (если в книге не указаны авторы) или имена составителей, редакторов и т. п. (от имени которых она опубликована).

*Например:*

/ Марина Цветаева

/ Рос. акад. наук, Дальневост. отд-ние

/ Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова

/ отв. ред. В. П. Степанов, А. Г. Шейкман

При наличии четырех и более авторов указывают первого автора и вместо следующих фамилий в квадратных скобках приводят сокращение «и другие» [и др.]. Такое описание начинается с заглавия.

*Например:* / С. В. Яковлев [и др.]

Разные степени ответственности отделяются точкой с запятой (;).

*Например:*

/ А. А. Белик ; Рос. гос. гуманит. ун-т.

/ Ф. О. Айсина, И. А. Андреева, С. Д. Бородина [и др.] ; под ред.

Н. О. Воскресенской

**Сведения об издании.** Содержит информацию об изменениях и особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения (исправленное, дополненное, стереотипное и т. д.).

*Например:* Изд. 6-е, испр. и доп.

2-е изд.

3-е изд., стер.

5-е изд., перераб. и доп.

**Место издания.** Содержит сведения о месте издания. Название места издания приводится в форме, указанной в издании, и пишется полностью.

*Например:* Киев, Волгоград, Одесса и т. д.

Сокращенно указывается название только следующих городов: Москва (М.), Ленинград (Л.), Санкт-Петербург (СПб.), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д.), Нижний Новгород (Н. Новгород).

Если в книге указаны два места издания, то в описании приводятся оба и отделяются друг от друга точкой с запятой (;).

*Например:* . – Одесса ; Киев

. – М. ; Новосибирск

Если в книге указаны три места издания или более, то в описании, как правило, приводят одно место издания с сокращением [и др.].

*Например:* . – Волгоград [и др.]

**При отсутствии сведений о месте издания** в описании приводят сокращение «Б. м.» (без места).

*Например:* . – [Б. м.]

**Издательство.** Содержит сведения об издателе и приводится в том виде, как они указаны в книге. При наличии сведений о двух и более издателях, их указывают последовательно и отделяют друг от друга двоеточием (:). Если издательство не *имеет специального названия* (принадлежит к какому-либо учреждению), то в выходных данных пишется: Изд-во Моск. ун-та, Изд-во Чуваш. гос. ун-та, ЧГПУ, ЧГИГН. Характерные названия издательств пишутся без кавычек: Химия, Книга, Наука. При наличии нескольких издательств их указывают последовательно и отделяют друг от друга двоеточием.

*Например:* М. : Лаком-книга : Габестро

*При отсутствии издательства* приводят в квадратных скобках сокращение без издательства [б. и.], кроме описания авторефератов и диссертаций.

*При отсутствии места издания и издательства* приводится следующая запись.

*Например:* . – [Б. м. : б. и.]

**Дата издания.** Приводится год издания документа. Его записывают арабскими цифрами, слово «год» опускают.

*Например:* . – СПб. : Профессия, 2005. – 547 с.

**Объем (количество страниц) : иллюстрации (таблицы, схемы и т. д.).** Сведения о количестве страниц издания, о наличии иллюстраций и т. д.

*Например:* . – 90 с. : ил.  
. – 24 с. : цв. ил. ; табл.  
. – 88 с. : схемы

**Основное заглавие серии ; номер выпуска серии.** Основное заглавие серии.

*Например:* . – (Серия «Высшее образование»)  
. – (Романсы ; вып. 12)

**Примечания.** Помещают сведения, которые необходимы для более полной характеристики книги.

*Например:* . – Библиогр.: с. 30-35

. – Библиогр. в конце кн.

<b>если в издании</b>	<b>библиографическое описание</b>
<b>1 автор</b>	<p>Рубальская, Л. А. Такая карта мне легла : стихи, проза / Л. А. Рубальская. – М. : Эксмо, 2008. – 445 с. : ил.</p> <p>Улицкая, Л. Е. Люди нашего царя : сборник / Людмила Улицкая. – М. : Эксмо, 2008. – 365 с.</p> <p>Антосевич, Г. С. Краткий курс по земельному праву : учебное пособие / Г. С. Антосевич. – 2-е изд., испр. – М. : Окей-книга, 2008. – 120 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс).</p>
<b>2 автора</b>	<p>Бочкарева, И. И. Бухгалтерский учет : учебник / И. И. Бочкарева, Г. Г. Левина. – М. : Проспект, 2008. – 363 с. – Библиогр.: с. 357-359.</p> <p>Золотов, Ю. А. История и методология аналитической химии : учебное пособие / Ю. А. Золотов, В. И. Вершинин. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2008. – 461 с.</p>
<b>3 автора</b>	<p>Гладких, В. И. Занимательная криминология / В. И. Гладких, А. В. Борбат, В. А. Кулакова ; под ред. В. И. Гладких ; Моск. ин-т права. – М. : Экзамен, 2008. – 348 с. – (Занимательное учебное пособие). – Библиогр.: с. 341-349.</p>
<b>4 автора и более, коллективный автор</b>	<p>Комментарий к Налоговому кодексу Российской Федерации, части второй / Белоусов А. В. [и др.] ; под ред. А. А. Ялбулганова. – М. : Эксмо, 2007. – 447 с.</p>

- Описание на книги, в которых не указан автор, составляется под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.
- Заглавие, сведения, относящиеся к заглавию**
- Государственный Эрмитаж (Санкт-Петербург). Отчетная археологическая сессия (2002). Отчетная археологическая сессия за 2002 год : тез. докл. / Гос. Эрмитаж. – СПб. : Изд-во Гос. Эрмитажа, 2003. – 62 с. : ил.
- Миротворчество и христианское разрешение конфликтов : сборник / сост.: О. Бевз, Д. Раймер. – СПб. : Библия для всех, 2007. – 250 с. – (Библейская кафедра). – Библиогр.: с. 252.
- Любовь к трем апельсинам : сказки, повести, пародии
- Информатика : учебник
- Московская область : атлас : автомобилисту, пешеходу, туристу
- Серия ; номер выпуска серии**
- Ефремов, И. А. Лезвие бритвы : роман / Иван Ефремов. – М. : Эксмо, 2008. – 637 с. – (Русская классика XX века).
- Бахревский, В. А. Савва Мамонтов / Владислав Анатольевич Бахревский. – М. : Мол. гвардия, 2000. – 513 с. – (Серия «Жизнь замечательных людей : Серия биографий»; вып. 791). – Библиогр.: с. 512.
- Офицерский корпус русской армии : Опыт самопознания / сост.: А. И. Каменев [и др.]; под ред. И. И. Ефремова. – М. : Военный университет : Рус. путь, 2000. – 639 с. – (Российский военный сборник ; вып. 17).
- Сведения о наличии иллюстрации, таблиц, схем и т. д.**
- Панина, И. Ф. Золотой век Атлантиды : роман-откровение / Ирина Панина. – Самара : Офорт, 2007. – 454 с. : ил.
- Генри, О. Деловые люди : рассказы / О. Генри. – М. : Эксмо, 2008. – 671 с. : портр. – (Зарубежная классика).

- Библиография** Гореславская, Н. Б. Михалковы и Кончаловские. Гнездо элиты / Нелли Гореславская. – М. : Алгоритм, 2008. – 235 с. – (Школа злословия). – Библиогр.: с. 237.
- если издание:**  
**сборник** Проблемы экологии и гидробиологии : сборник статей / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова [и др.] ; ред. И. К. Тодераш [и др.]. – М. : МАКС Пресс, 2008. – 79 с.
- продолжающийся**  
**сборник** Материалы по охране, ремонту и реставрации памятников ТССР. – Вып. 1. – Казань, 1927. – 54 с., 8 л. ил. – Из содерж.: Смолин, В. Ф. Охрана и ремонт болгарских развалин в прошлом. – С. 5-16 ; Корнилов, П. Е. Ремонт в Булгарах в 1926 г. – С. 17-32 ; Егерев, В. В. Ближайшие работы по изучению и охране архитектурных памятников древних Булгар. – С. 33-54.
- Сборник статей в помощь самообразованию по математике, физике, химии и астрономии, составленных кружком преподавателей. – Вып. 1. – М. : Т-во тип. А. И. Мамонтова, 1898. – 250 с.
- Сборник бизнес-планов : учеб.-практ. пособие / под ред. М. Попова. – Вып. 1 : Отечественный и зарубежный опыт. Современная практика и документация. – М. : Финансы и статистика, 1997. – 296 с. – (Книга менеджера). – Библиогр.: с. 335 (24 назв.).
- материалы**  
**конференций** Молодежь и образование XXI : материалы V межвуз. науч.-практ. конф. (Ставрополь, 1-10 апр. 2008 г.) / редкол.: Е. Н. Атарщикова [и др.]. – Ставрополь : СГПИ, 2008. – 487 с. – Библиогр. в конце докл.
- многотомное**  
**издание**  
*сводное описание* Гиппиус, З. Н. Сочинения : в 2 т. / Зинаида Гиппиус. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – (Зологая проза серебряного века).
- описание отдельного тома* Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503 с. : ил.

<b>диссертация</b>	Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв. : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Иван Валентинович Белозеров. – М., 2002. – 215 с. – Библиогр.: с. 202-215.
<b>автореферат диссертации</b>	Ткаченко, В. Г. Архивное дело в Чувашии в XVIII – начале XX вв. : специальность 07.00.02 «Отечественная история» : автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. экон. наук / Владимир Глебович Ткаченко ; Казанский государственный университет им. В. И. Ульянова (Ленина). – Казань, 2008. – 21 с. – Библиогр.: с. 21.

---

## АНАЛИТИЧЕСКОЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

В списках литературы, помимо книг, приводятся библиографические описания статей из сборников, журналов, газет, глав из книг, произведений из собраний сочинений и др. Описание таких материалов, которые являются составной частью издания, называется аналитическим.

При описании статей из журналов указывают фамилию, инициалы автора, заглавие статьи и сведения, относящиеся к заглавию. После знака «две косые черты» (//) указывается заглавие журнала, год издания, номер выпуска и страницы, на которых помещена статья. В аналитическом описании сведения об издателе (издательстве) можно опустить. Вместо общего количества страниц, указываются страницы, на которых напечатан указываемый материал: С. 5 или С. 14-22 и т. д.

Если статья написана *одним, двумя или тремя авторами*, то описание составляют по первому автору.

Если авторов *более трех* – описание составляют на заглавие статьи по правилам описания книг.

### **Схема описания статьи:**

**Автор. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности // Сведения об издании, в котором опубликована статья. – Примечания.**

<b>если в статье</b>	<b>библиографическое описание</b>
<b>1 автор</b>	Рассади́на, Т. А. Традиционные ценности русской культуры / Т. А. Рассади́на // Социально-гуманитарные знания. – 2008. – № 1. – С. 44-58.
<b>2 автора</b>	Паничкина, С. Н. Организация офис-менеджером поездки для сотрудников компании / С. Н. Паничкина, К. В. Дресвянская // Справочник секретаря и офис-менеджера. – 2003. – № 7. – С. 56-62.
<b>3 автора</b>	Поляковский, О. Внимание, двери открываются. Остановка Манхэттен, 1904 год / О. Поляковский, А. Бычков, Ю. Максютова // Эхо планеты. – 2004. – № 44. – С. 26-31.
<b>4 и более авторов</b>	Жизнь после смерти / Н. Готова [и др.] // Профиль. – 2008. – № 24. – С. 16-37. <i>или</i> Жизнь после смерти / Н. Готова, А. Чубайс, Н. Логвинова, М. Хазин, М. Юрьев // Профиль. – 2008. – № 24. – С. 16-37.
<b>глава из книги</b>	Ремизов, К. С. Нормирование труда / К. С. Ремизов / Гурьянов, С. Х. Справочник экономиста / С. Х. Гурьянов, И. А. Поляков, К. С. Ремизов. – 5-е изд., доп. и перераб. – М., 1982. – Гл. 1. – С. 5-58.
<b>статья из энциклопедии</b>	Лелеков, В. И. Атомная электростанция / В. И. Лелеков // Большая Российская энциклопедия. В 30 т. – М., 2005. – Т. 2. Анкилоз-Банка. – С. 474-476. – Библиогр.: 2 назв.
<b>статья из сборника</b>	Вельвовский, И. З. Библиопсихотерапия в системе психотерапии / И. З. Вельвовский, А. М. Миллер / Вопросы психотерапии : сб. науч. тр. – М., 1972. – Вып. 3. – С. 62-66.

<b>рецензия</b>	Баруздин, С. Пора листопада : повесть / С. Баруздин // Октябрь. – 1982. – № 5. – С. 7-51. – Рец.: Дубровин, Б. Свое место в жизни / Б. Дубровин // Москва. – 1982. – № 10. – С. 202.
<b>документ из архивного источника</b>	Розанов, И. Н. Как создавалась библиотека Исторического музея : докл. на заседании Ученого совета Гос. публ. ист. б-ки РСФСР 30 июня 1939 г. / И. Н. Розанов // ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л. 14. Материалы следственной комиссии по делу писательских организаций г. Ленинграда // ЦГАЛИ СССР. Ф. 92. Оп. 7. Д. 6. Л. 60-61.

---

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ИЗДАНИЙ

### Официальные издания

В заголовке описания приводится название страны в официальной форме в именительном падеже и наименование учреждения (Государственная Дума, Министерство финансов и т. п.) или обозначение вида материалов (законы, договоры, указы и т. п.), отделяя его точкой. После заглавия указывают сведения об утверждении и введении в действие официального материала.

В списке литературы библиографическое описание официальных изданий составляется под заглавием.

*Например:*

О мерах по противодействию коррупции : указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 21. – Ст. 2429.

---

### если документ      библиографическое описание

---

**Конституция**      Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. – М. : Новая Волна, 1999. – 63 с.

<b>постановление Конституционного Суда</b>	По делу о проверке конституционности положений статьи 82 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина В. В. Костылева : постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16 июля 2008 г. № 9-П // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 30 (Ч. 2). – Ст. 3695.
<b>кодекс</b>	Кодекс законов о труде Российской Федерации: по состоянию на 25 июля 2000 г. – 3-е изд., доп. – М. : Ось-89, 2000. – 109 с. Уголовный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
<b>федеральный закон</b>	Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан : закон Российской Федерации от 22 июля 1993 г. № 5487-1 (ред. от 18 окт. 2007 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. – 1993. – № 33. – Ст. 1318 ; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 43. – Ст. 5084.
<b>указ президента</b>	О мерах по государственной поддержке культуры в Чувашской Республике : указ Президента Чувашской Республики от 10 июня 1994 г. № 59 // Совет. Чувашия. – 1994. – 17 июня.
<b>постановление</b>	О Федеральной целевой программе «Дети России» на 2007-2010 годы» : постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2007 г. № 172 (ред. от 2 июня 2008 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 14. – Ст. 1688 ; 2008. – № 23. – Ст. 2713. – Из содерж.: Подпрограмма «Здоровое поколение».

<b>приказ</b>	О поправочных коэффициентах Банка России : приказ Центрального банка Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № ОД-654 // Вестник Банка России. – 2008. – № 50. – С. 18.
<b>распоряжение</b>	Об утверждении перечня аэродромов федерального значения, необходимых для осуществления полномочий Российской Федерации : распоряжение правительства Российской Федерации от 20 марта 2008 г. № 340-р // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 12. – Ст. 1170.
<b>письмо</b>	О назначении территориального учреждения Банка России уполномоченным и об уполномоченных РЦ ОРЦБ : письмо Центрального банка Российской Федерации от 23 сент. 2008 г. № 118-Т// Вестник Банка России. – 2008. – № 55. – С. 36.

---

## **Нормативные документы по стандартизации**

Библиографическое описание нормативных документов по стандартизации (стандарты и технические условия) составляют по общим правилам с учетом особенностей данного вида документов. Как правило, описание составляют под заглавием документа.

<b>нормативные документы</b>	<b>библиографическое описание</b>
<b>ГОСТ государственный стандарт</b>	Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : ГОСТ Р 51 7721-2001. – Введ. 2002-01-01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с. : ил.

	Средства индивидуальной защиты рук. Перчатки камерные. Общие технические требования : ГОСТ Р 12.4.204 (ИСО 11933-2-87). – Введ. 01.01.03. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 7 с. – (Система стандартов безопасности труда).
<b>СНиП строительные нормы и правила</b>	Сборник сметных цен на материалы, изделия и конструкции. Т. 1. Средние районные сметные цены на материалы, изделия и конструкции (территориальные районы 1-20, 31-45). Ч. 1. Строительные материалы. Кн. 3. Разд. XV (начало) : СНиП 4.04-91 : утвержден постановлением Государственного строительного комитета СССР от 5 окт. 1990 г. № 80 / Госстрой СССР. – М. : Стройиздат, 1993. – 336 с.
<b>патент (описание открытия, изобретения)</b>	Приемопередающее устройство : патент 2187888 Российская Федерация : МПК <sup>7</sup> Н 04 В 1/38, Н 04J13/00 / В. И. Чугуева ; заявитель и патентообладатель Воронежский научно-исследовательский институт связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

## Архивные документы

Библиографическое описание архивных документов позволяет определить местонахождение документа, хранящегося в определенном архивохранилище, личном архиве, музее, библиотеке и т. д.

Описание архивного документа состоит из двух частей:

1) сведения о документе, которые включают (при их наличии):

- заголовков;
- основное заглавие документа;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;

2) сведения о поисковых данных документа:

- название архивохранилища (ОР РНБ)
- номер фонда (Ф. 416)
- номер описи (при наличии) (Оп. 1)
- порядковый номер дела (Д. 26)
- номера листов дела (Л. 1-6) или (Л. 2 об.), если цитируется обратная сторона листа.

Все элементы поисковых данных документа **разделяют точками.**

*Например:* ОР РНБ Ф. 416. Оп. 1. Д. 26. Л. 1.

<b>архивные документы</b>	<b>библиографическое описание</b>
Описание архивного документа, при наличии названия документа или автора, составляется по правилам аналитического библиографического описания.	Материалы следственной комиссии по делу писательских организаций г. Ленинграда // ЦГАЛИ СССР. Ф. 92. Оп. 7. Д. 6. Л. 60-61. Установление жалования законочитателям новых начальных училищ // ГАИО. Ф. 70. Оп. 3. Д. 4445.
Если архивный документ, являющийся объектом ссылки, не имеет заглавия, оно может быть сформулировано исследователем. В этом случае заглавие приводят в квадратных скобках до или после поисковых данных о документе.	[Фомин А. Г. Материалы по истории русской библиографии] // РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1. Д. 1. <i>или</i> РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1. Д. 1. [Фомин А. Г. Материалы по истории русской библиографии]
После номера фонда в круглых скобках может быть указано его название.	ОР РНБ. Ф. 603 (С. Д. Полторацкий) Д. 145. 15 л.
Название архивохранилища приводят в виде аббревиатуры, при этом её расшифровка может содержаться в списке сокращений.	НА РТ (Нац. арх. Респ. Татарстан)

Если список отсутствует, а аббревиатура не является общепринятой, название архивохранилища указывают полностью с сокращением отдельных слов, словосочетаний по ГОСТу или раскрывают после приведенных аббревиатур.

ОАД РНБ

*или*

Отд. арх. документов РНБ

---

## Нотные издания

Библиографическое описание нотных изданий составляют по общим правилам, с учетом особенностей данного вида документов. Общее обозначение материала для нотных изданий – **[Ноты]**. Сведения, относящиеся к заглавию, содержат информацию: о другом заглавии музыкального произведения, форме, виде музыки, тональности, средствах исполнения, нумерации сочинения, первых словах литературного текста, о заглавии произведения или сборника, из которого опубликованы отрывок или произведение. Также могут быть приведены сведения о количестве и названии частей, действий произведения, о виде и назначении издания и другие сведения.

---

**нотные издания  
в целом**

**библиографическое описание**

---

Бойко, Р. Г. Петровские звоны [Ноты] : (Юность Петра) : музыкальные иллюстрации к русской истории времен Петра Первого : ор. 36 / Ростислав Бойко ; предисл. И. Мартынова и Е. Светланова. – Партитура. – М. : Композитор, 2001. – 96 с.

Эшпай, А. Я. Квартет [Ноты] : для 2 скрипок, альты и виолончели / Андрей Эшпай. – Партитура и голоса. – М. : Композитор, 2001. – 34 с.

Можаева, Г. И. Фортепианный аккомпанемент в джазовом ансамбле [Ноты] : учебное пособие / Галина Можаева ; Московский колледж импровизационной музыки. Международная ассоциация джазовой школы ГААГА. – М. : [б. и.], 2004. – 35 с.

## Изоиздания

Библиографическое описание *изоизданий книжного типа* (сброшюрованные альбомы, комиксы, художественные календари) составляются по правилам составления описания на книги.

Библиографическое описание на *листовые изоиздания* (плакаты, художественные репродукции, изобразительные открытки, табель-календари, наглядные пособия) составляют по общим правилам с учетом особенностей данного вида документов. Общее обозначение материала для листовых изоизданий – [Изоматериалы].

<b>изоиздания</b>	<b>библиографическое описание</b>
<b>изоиздание книжного типа</b>	Дьяков, А. Ф. Петропавловск-Камчатский. 260 лет (1740-2000) : фотоальбом / Александр Дьяков ; вступительная статья Е. Гропянова. – Петропавловск-Камчатский : Холдинговая компания «Новая книга», 2000. – 173 с. : цв. фот. Москва : календарь, 2001 / фотосъемка В. Полякова, Н. Рахманова. – СПб. : П-2, 2000. – 12 с. : цв. ил.
<b>листовое изоиздание</b>	Графика [Изоматериалы] : наглядное пособие для образовательных учреждений по предмету «Культура Башкортостана» : комплект репродукций / автор-составитель Н. И. Оськина ; слайды Л. А. Черемохина ; пер. на башкирский язык М. С. Аминовой. – Уфа : Демидург, 2001. – 1 папка (24 отд. л.) : цв. офсет. – (Изобразительное искусство Башкортостана ; вып. 5). Александровский дворец [Изоматериалы] : комплект из 16 открыток / фото А. Минина ; текст Н. Тарасовой, С. Ивановой ; Гос. музей-заповедник «Царское село». – [Б. м.] : Изд-во Зимина, 2002. – 1 обл. (16 отд. л.) : цв. офсет.

## Картографические издания

Библиографическое описание *картографических изданий книжного типа* (атласы, сброшюрованные карты и путеводители) составляют по правилам составления описания на книги.

Библиографическое описание на *листовые картографические издания* составляют по общим правилам с учетом особенностей, присущих картографическим изданиям. Для листовых картографических изданий общим обозначением материала является термин «Карты», который приводят после основного заглавия в квадратных скобках с прописной буквы [**Карты**].

---

<b>картографические издания</b>	<b>библиографическое описание</b>
<b>картографическое издание книжного типа</b>	Иллюстрированный атлас мира / пер. с англ. А. Зайцева [и др.]. – М. : Белый город, 2001. – 128 с. : цв. ил. География материков и океанов : атлас : для 7 класса / ПКР «Картография». – М. : Роскартография, 2000. – 40 с. : цв. ил. ; 29X22 см + Контурные карты (16 с.).
<b>листовое картографическое издание</b>	Мир. Политическая карта мира [Карты] : политическое устройство на 1 января 2001 г. ; гл. ред. Н. Н. Полункина ; ред. О. И. Иванцова, Н. Р. Монова ; рук. проекта М. Ю. Орлов. – 1:25000000. – М. : ПКО «Картография», 2001. – 1 к. (2 л.) : цв. Экологическая карта России : состояние окружающей природной среды [Карты] / ПКО «Картография». – 1:8000000. – М. : Роскартография, 2000. – 1 к.

---

## Электронные ресурсы

Библиографическое описание электронных ресурсов составляют по общим правилам с учетом особенностей данного вида документов. В зависимости от режима доступа электронные ресурсы подразделяются на ресурсы локального доступа (с информацией, зафиксированной на отдельном физическом носителе) и удаленного доступа (электронные ресурсы, представленные в Интернете).

После основного заглавия электронного ресурса в квадратных скобках с прописной буквы указывают общее обозначение материала [**Электронный ресурс**].

При составлении записи на Интернет-ресурс заглавие документа берется из названия web-страницы или непосредственно с основного экрана.

### **Схема описания электронного ресурса локального доступа (CD):\***

**Автор. Основное заглавие [Общее обозначение материала] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Вид и объем ресурса. – Место издания : издательство, дата издания. – Физическая характеристика. – (Серия ; номер выпуска серии). – Примечания.**

<b>если</b>	<b>библиографическое описание</b>
<b>диск</b>	Даль, В. И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль ; подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. – Электрон. дан. – М. : АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
<b>информационно-правовые системы</b>	О выделении средств из резервного фонда Президента Российской Федерации для учреждений здравоохранения и социального обслуживания [Электронный ресурс] : распоряжение Президента Российской Федерации от 1 нояб. 2008 г. № 657-рп. – Режим доступа: Система Консультант Плюс.

\* при отсутствии автора запись начинается с Основного заглавия.

О плате за проведение государственного технического осмотра транспортных средств [Электронный ресурс] : письмо Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 окт. 2008 г. № Д05-4405. – Режим доступа: Система ГАРАНТ.

---

**Схема описания электронного ресурса удаленного доступа (Интернет):**

**Автор. Заглавие страницы [Общее обозначение материала] / сведения об ответственности. – Режим доступа: электронный адрес (URL). – (Дата обращения):**

---

<b>если</b>	<b>библиографическое описание</b>
<b>web-страница</b>	Мелентьева, Ю. Библиотечное обслуживание в школьной библиотеке: специфика форм и методов. Лекция 3. Библиотечное общение в процессе библиотечного обслуживания [Электронный ресурс] / Юлия Мелентьева. – Режим доступа: <a href="http://lib.1september.ru/2004/19/19.htm">http://lib.1september.ru/2004/19/19.htm</a> . – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 01.11.2008).
<b>электронный журнал</b>	Исследовано в России [Электронный ресурс] : научный журнал / Московский физико-технический институт. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – Режим доступа: <a href="http://zhurnal.mipt.rssi.ru">http://zhurnal.mipt.rssi.ru</a> . – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 01.11.2008).
<b>статья из электронного журнала</b>	Белоус, Н. А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] / Н. А. Белоус // Мир лингвистики и коммуникации : электронный научный журнал. – 2006. – № 4. – Режим доступа: <a href="http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm">http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm</a> . – (Дата обращения: 15.12.2007).



## ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

С 1 января 2009 г. вводится в действие новый ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа, служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографические ссылки употребляют:

при цитировании;

при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;

при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;

при анализе в тексте опубликованных работ.

Если библиографических ссылок несколько (это и есть комплексная ссылка), то они отделяются друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака.

Независимо от назначения ссылки допускается знаки «точка» и «тире», разделяющие области библиографического описания, заменять точкой.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:», «Приводится по:»

*Например:*

\* Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

По месту расположения в документе различают внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки.

### ВНУРИТЕКСТОВЫЕ ССЫЛКИ

Внутритекстовая ссылка содержит библиографические сведения без всяких отсылок и в совокупности со сведениями, помещенными в тексте, должна обеспечивать идентификацию и поиск определенного документа:

- размещается непосредственно в строке после текста, к которому относится;

- применяется в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст;
- оформляется в *круглых скобках*.

*Например:*

Аренс В. Ж. Азбука исследователя. М. : Интермет Инжиниринг, 2006.

<b>варианты использования</b>	<b>примеры</b>
Те элементы внутритекстовой ссылки, которые не вошли в основной текст работы, заключают в круглые скобки и оформляют по правилам библиографического описания, соответствующим оформлению ссылок.	Э.М. Коротков в своей книге «Исследование систем управления» (М., 2003. С. 83-87) рассматривает...
Если в тексте работы упоминают только фамилию автора, во внутритекстовой ссылке ее повторяют.	В своем учебнике Э.М. Коротков, ориентируясь на новые принципы методического обеспечения, приводит компьютерное сопровождение мультимедийного типа (Коротков Э.М. Исследование систем управления. М., 2003. С. 233-240).
Внутритекстовая ссылка на электронный ресурс.	(Российская книжная палата: [сайт]. URL: <a href="http://www.bookchamber.ru">http://www.bookchamber.ru</a> )
Внутритекстовые ссылки на архивные документы содержат поисковые данные документа лишь в случае необходимости описания документа полностью.	(ЦГАИПД. Ф. 1728. Ед. хр. 537079). (Личное дело П. И. Болдина // ЦГАИПД. Ф. 1728. Ед. хр. 537079).

## ПОДСТРОЧНЫЕ ССЫЛКИ

Подстрочные библиографические ссылки выносятся из текста вниз полосы документа (в сноску).

- Рекомендуется использовать в тех случаях, когда их много или когда они сделаны на работы, не имеющие прямого отношения к теме и, следовательно, не включены в библиографический список.

- При нумерации ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т. п., или – для данной страницы документа.

- Не допускается переносить подстрочные ссылки на следующую страницу.

варианты использования	примеры
В подстрочных ссылках либо полностью приводят библиографическое описание документа, на который дается ссылка, либо недостающие элементы описания, если часть сведений указана в тексте.	<p>* Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. – 1992. – № 10. – С. 76-86.</p> <p><i>или</i></p> <p>* Вопросы философии. – 1992. – № 10. – С. 76-86.</p>
Фамилия и инициалы автора и заглавие книги, приведенные в тексте, в ссылке повторяются.	<p><b>В тексте:</b> Известный ученый и практикующий консультант по маркетингу П. Постма в книге «Новая эра маркетинга» пытается ответить на вечные человеческие вопросы<sup>1</sup>.</p> <p><b>В ссылке:</b></p> <p><sup>1</sup> Постма П. Новая эра маркетинга. – СПб., 2002. – С. 11-30.</p>

При использовании в работе официально-документальных материалов рекомендуется в тексте указать их названия, а в ссылке сведения об издании, где они опубликованы.

При ссылке на статью, опубликованную в *сборнике*, фамилия, инициалы автора и заглавие статьи опускаются, если они указаны в тексте. В этом случае в ссылке приводятся только сведения о документе, где статья опубликована.

При ссылке на статью, опубликованную в *журнале* или в *газете*, рекомендуется указать в тексте фамилию и инициалы автора статьи, ее заглавие, а в ссылке – необходимые сведения о журнале (название журнала, год, том, номер страницы) или о газете (название газеты, год, число, месяц).

**В тексте:**

Указ Президента Российской Федерации от 27 окт. 1993 г. № 1769 «О мерах по обеспечению прав акционеров»<sup>2</sup>.

**В ссылке:**

<sup>2</sup> Акционерные общества. – М., 1997. – С. 212-214.

**В тексте:**

На современный конструктивный подход к решению экологических проблем указывает И.И. Думова в статье «Социально-экологические конфликты», в которой рассматриваются методы и пути разрешения социально-экологических конфликтов в Бурятии<sup>3</sup>.

**В ссылке:**

<sup>3</sup> Механизмы управления региональным природопользованием. – Новосибирск, 2001. – С. 131-157.

**В тексте:**

На современный конструктивный подход к решению экологических проблем указывает И. И. Думова в статье «Социально-экологические конфликты», в которой рассматриваются методы и пути разрешения социально-экологических конфликтов в Бурятии\*.

**В ссылке:**

\* Менеджмент сегодня. – 2002. – № 3. – С. 28-32.

\* Финансовая газета. – 2004. – 1-7 дек. (51). – С. 3.

**Повторную ссылку** на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

Для записей на **электронные ресурсы** допускается при наличии библиографических сведений, идентифицирующих электронный документ удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес.

Если сведения об авторе и заглавии **архивного документа** вошли в основной текст, то библиографическая ссылка содержит только поисковые сведения документа.

### **Первичная ссылка:**

\* Концепция виртуальных миров и научное познание / Рос. Акад. наук, Ин-т философии. СПб., 2000. – 319 с.

### **Повторная ссылка:**

\* Концепция виртуальных миров... С. 190.

Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка. Центр правовой информации [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.Nlr.Ru/lawcenter/lzd/index.html>. – (Дата обращения: 18.01.2007).

*или*

Если о данной публикации говорится в тексте документа, то URL: <http://www.Nlr.Ru/lawcenter/lzd/index.html>.

---

\* ИРЛИ. Ф. 209. Оп. 1. Д. 460. Л. 9-10 об.

---

## **ЗАТЕКСТОВЫЕ ССЫЛКИ**

Затекстовые библиографические ссылки выносятся за текст документа или его составной части (главы, раздела). Они оформляются:

- с помощью знака *выноски*, который указывают на верхней линии шрифта (приводят в виде цифр, букв и др. знаков). *Например:* И. М. Кауфмана<sup>32</sup>

*или*

- с помощью *отсылки*, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа. *Например*: И. М. Кауфмана [32];
- перечень библиографических записей в затекстовой ссылке приводится в порядке их упоминания по ходу текста;
- перечень затекстовых библиографических ссылок должен иметь заглавие: *Библиогр. ссылки на источники, Библиогр. ссылки на цитируемые источники и т. п.*

---

## варианты использования примеры

---

Порядковый номер библиографической записи указывают в знаке выноски, который набирают на верхнюю линию шрифта

### **В тексте:**

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана<sup>32</sup>.

### **В затекстовой ссылке:**

<sup>32</sup> Кауфман И. М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.

*или*

в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

### **В тексте:**

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана [32].

### **В затекстовой ссылке:**

<sup>32</sup> Кауфман И. М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.

При отсутствии нумерации записей в затекстовой ссылке в отсылке указывают:

а) фамилии авторов, если документ создан одним, двумя или тремя авторами;

### **В тексте:**

[Пахомов, Петрова]

### **В затекстовой ссылке:**

Пахомов В. И., Петрова Г. П. Логистика. М. : Проспект, 2006. 232 с.

б) название документа, если он создан четырьмя или более авторами, а также если авторы не указаны, которые также заключаются в квадратные скобки.

В отсылке допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают в квадратных скобках номер документа и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Если необходимо сослаться на несколько работ одного автора или на работы **нескольких авторов**, в квадратных скобках указывают номера этих публикаций.

**В тексте:**

[Философия культуры... , с. 176].

**В затекстовой ссылке:**

Философия культуры и философия жизни: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. / Саратов. гос. ун-т; [под ред. С. Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Саратов. Ун-та, 1999. 199 с.

**В тексте:**

[10, с. 81]

[10, с. 106]

**В затекстовой ссылке:**

10. Бердяев Н. А. Смысл истории. М. : Мысль, 1990. 175 с.

Как следует из таблицы 4, взятой из работы В. А. Богатырева [21, с.6-9]...

По данным опроса Т. И. Ивановой [12, т. 2, с.164]...

В работах П. С. Спивака [12, 16, 21-26]

*или*

Ряд авторов [3, 6, 9] считают...

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «там же», а если ссылка на другую страницу, то указывается страница.

В подстрочных и затекстовых ссылках могут быть приведены только поисковые данные архивного источника, если сведения о нем содержаться в тексте документа.

**Первичная ссылка:**

<sup>21</sup> Служебный каталог чешуекрылых. Владимир: Нац. парк «Мещера», 2006. С. 132-136.

**Повторная ссылка:**

<sup>22</sup> Там же. С. 157.

**В тексте:**

«Наказ» Книжной палате, утвержденный Временным правительством в мае 1917 г. хранится в Научно-библиографическом архиве Российской книжной палаты [12].

**В затекстовой ссылке:**

12. НБА РКП. Ф. 2. Оп. 1. Д. 1.

---

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Для связи текста документа со списком использованной литературы применяется отсылка.**

- Список использованной литературы размещается после текста работы и предшествует приложениям.
- Сведения о наличии списка литературы отражаются в содержании (или оглавлении).
- Рекомендуются представлять единый список литературы к работе в целом. В этом случае каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.
- После принятого автором расположения литературы в списке все библиографические записи последовательно нумеруются.
- Отсылки в тексте документа к списку использованной литературы заключают только в квадратные скобки, где проставляется номер библиографического описания по списку и цитируемые страницы [16, с. 13].
- Варианты отсылок к списку использованной литературы в квадратных скобках оформляются аналогично отсылкам к затекстовым ссылкам.

### **Список использованной литературы**

1. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан : закон Российской Федерации от 22 июля 1993 г. № 5487-1 (ред. от 18.10.2007) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 33. – Ст. 1318 ; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 43. – Ст. 5084.

2. О Федеральной целевой программе «Дети России» на 2007-2010 годы» : постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2007 г. № 172 (ред. от 02.06.2008) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 14. – Ст. 1688 ; 2008. – № 23. – Ст. 2713. – Из содерж.: Подпрограмма «Здоровое поколение».

3. Об охране здоровья граждан в Чувашской Республике : закон Чувашской Республики от 24 нояб. 2004 г. № 53 (ред. от 04.02.2008) // Собрание законодательства Чувашской Республики. – 2004. – № 11. – Ст. 700 ; 2008. – № 1. – Ст. 13.

4. Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2008-2010 годах : постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 апр. 2008 г. № 98 // Собрание законодательства Чувашской Республики. – 2008. – № 4. – Ст. 266.

5. Инструкция о работе аптечных учреждений по пропаганде здорового образа жизни населения : утв. начальником гл. санитарно-профилактического упр. Минздрава РФ // Новая аптека. – 2001. – № 4. – С. 93.

6. Брехман, И. И. Валеология – наука о здоровье / И. И. Брехман. – 2-е изд., доп. и перераб. – М. : Физкультура и спорт, 1990. – 206 с. – (Наука – Здоровью). – Библиогр.: с. 186-207 (387 назв.).

7. Вайнер, Э. Н. Валеология : учеб. для вузов / Э. Н. Вайнер. – 2-е изд., испр. – М. : Флинта : Наука, 2002. – 414 с. – (Здоровый образ жизни).

8. Вайншток, С. Валеология – это образ жизни / С. Вайншток // Основы безопасности жизни. – 1997. – № 8. – С. 14-15.

9. Вербина, Г. Г. Психология здоровья : курс лекций / Г. Г. Вербина ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова. – Чебоксары : Изд-во ЧГУ, 2006. – 157 с. : портр. – Библиогр.: с. 155-156 (39 назв.).

10. Голанцева, Г. Я. Методы диагностики и коррекции валеологической культуры обучающихся / Г. Я. Голанцева // Вестник Чувашского республиканского института образования. – 2002. – Вып. II. – С. 56-58. – Библиогр.: с. 58.

11. Дубровский, В. И. Валеология. Здоровый образ жизни / В. И. Дубровский ; предисл. В. Н. Мошкова. – М. : RETORIKA-A, 1999. – 560с. : ил.

12. Жолдак, В. И. Валеология: становление, развитие, проблемы, перспективы / В. И. Жолдак // Теория и практика физической культуры. – 1997. – № 8. – С. 2-8.

13. Кантышева, И. А. Актуальные проблемы формирования здорового образа жизни / И. А. Кантышева // Вестник Филиала Российского государственного социального университета в г. Чебоксары. – 2005. – № 1 (12). – С. 58-61. – Библиогр.: с. 61.

14. Кожанов, В. В. Обучение здоровью в структуре формирования валеологического мировоззрения личности / В. В. Кожанов // Психолого-педагогические, медико-социальные аспекты здорового образа жизни : сб. науч. ст. [по материалам науч.-практ. конф. (Чебоксары, 17 апр. 2004 г.)]. – Чебоксары, 2004. – С. 75-79.

15. Комплекс моделей и систем для оценки здоровья населения при глобальных изменениях среды / В. Н. Крутько [и др.] // Физиология человека. – 1992. – Т. 18, № 5. – С. 26-32.

16. Кузнецова, Ф. Г. Физкультурно-спортивное образование в валеологической системе / Ф. Г. Кузнецова // Экономическая и историко-культурная привлекательность Чувашии на современном этапе : материалы регион. науч.-практ. конф. (Чебоксары, 22 апр. 2005 г.). – Чебоксары, 2005. – С. 211-213.

17. Паначев, В. Д. Спорт и личность: проблемы социального управления / В. Д. Паначев // Социологические исследования. – 2005. – № 11. – С. 82-87. – Библиогр.: с. 86-87 (7 назв.).

18. Петрушин, В. И. Валеология : учеб. пособие для пед. вузов и колледжей / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. – М. : Гардарики, 2003. – 431 с. : ил.

19. Современные стратегические направления здоровьесберегающих технологий в практике начальной школы : сб. науч.-метод.

ст. (по материалам науч.-практ. конф. (Чебоксары, 1 февр. 2007 г.) / Чуваш. гос. пед. ун-т им. И. Я. Яковлева, Психолого-пед. фак. ; [отв. ред. С. Г. Григорьева, З. М. Беляева]. – Чебоксары : ЧГПИ, 2007. – 218 с. : ил. – Библиогр. в конце ст.

20. Стальков, Е. Валеология: от идеи спасения жизни к идее сохранения здоровья : современные научные представления о здоровье нации: (на основании публ. ученых и собственных исслед. в обл. валеологии) / Е. Стальков, В. Панин. – Калининград : Янтарный сказ, 2001. – 286, [1] с. : ил. – (Познай самого себя). – Библиогр.: с. 279-281.

21. Устинова, Г. Н. Валеологическое воспитание в начальной школе / Г. Н. Устинова // Справочник руководителя образовательного учреждения. – 2007. – № 2. – С. 41-46.

22. Шукис, С. Юношеский спорт – фактор социализации / С. Шукис, К. Кардялис, Р. Янкаускене // Социологические исследования. – 2005. – № 11. – С. 87-96. – Библиогр.: с. 95-96 (43 назв.).

### Электронные ресурсы

23. Апанасенко, Г. Л. Валеология на рубеже веков [Электронный ресурс] / Г. Л. Апанасенко // Валеология. – 2000. – № 1. – Режим доступа: [http://valeo.edu.ru/data/journal/src/2000-1/valeologiya\\_na\\_rube\\_2.pdf](http://valeo.edu.ru/data/journal/src/2000-1/valeologiya_na_rube_2.pdf). – (Дата обращения: 18.12.2008).

24. Апанасенко, Г. Л. Валеология: первые итоги и ближайшие перспективы [Электронный ресурс] / Г. Л. Апанасенко // Теория и практика физической культуры. – 2001. – № 6. – Режим доступа: <http://Lib.sportedu.ru/press/tpfk/2001N6/p2-8.htm>. – (Дата обращения: 18.12.2008).

25. Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура : науч.-метод. журн. – 2004. – № 2. – Режим доступа: <http://lib.sportedu.ru/press/fkvot/2004N2/p61-63.htm>. – (Дата обращения: 18.12.2008).

26. Сайт о здоровье, в полном смысле этого слова [Электронный ресурс] / Электрон. дан. – М., 2008. – Режим доступа : <http://www.valeologos.ru>. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 24.11.2008).

**Особые случаи сокращения слов и словосочетаний,  
часто встречающихся в библиографической записи**

<b>Слово (словосочетание)</b>	<b>Условие применения</b>
август	авг.
автор	авт.
автореферат	автореф.
административный	адм.
академик	акад.
акционерное общество	АО
алфавитный	алф.
американский	амер.
аннотация	аннот.
апрель	апр.
архив	арх.
библиография	библиогр.
библиотека	б-ка
биобиблиография	биобиблиогр.
биография	биогр.
брошюра	бр.
бюллетень	бюл.
выпуск	вып.
выставка	выст.
высший	высш.
глава	гл.
главный	гл.
город	г.
государственный	гос.
график	граф.

декабрь	дек.
диаграмма	диагр.
диссертация	дис.
доклад	докл.
доктор	д-р
документ	док.
дополнение	доп.
доцент	доц.
журнал	журн.
издание	изд.
издатель	изд.
издательство	изд-во
изменение	изм.
изобретение	изобрет.
иллюстрация	ил.
имени	им.
институт	ин-т
информация	информ.
исполнитель	исполн.
исследование	исслед.
исторический	ист.
кандидат	канд.
каталог	кат.
кафедра	каф.
книга	кн.
комментарий	коммент.
конференция	конф.
Ленинград	Л.
литература	лит.

математический	мат.
медицинский	мед.
министерство	м-во
монография	моногр.
Москва	М.
название	назв.
научный	науч.
национальный	нац.
начало	нач.
Нижний Новгород	Н. Новгород
ноябрь	нояб.
область	обл.
общество	о-во
объединение	об-ние
октябрь	окт.
опубликованный	опубл.
организация	орг.
ответственный	отв.
отделение	отд-ние
отпечатанный	отпеч.
оформление	оформ.
патент	пат.
педагогический	пед.
перевод	пер.
печатный	печ.
подзаголовок	подзаг.
популярный	попул.
портрет	портр.
предисловие	предисл.
приложение	прил.
примечание	примеч.
продолжение	продолж.
производство	пр-во

профессиональный	проф.
профессор	проф.
псевдоним	псевд.
публикация	публ.
раздел	разд.
район	р-н
редактор	ред.
редакционная коллегия	редкол.
редакция	ред.
рекомендательный	рек.
республика	респ.
реферат	реф.
рецензия	рец.
рисунок	рис.
российский	рос.
Ростов-на-Дону	Ростов н/Д
руководитель	рук.
руководство	рук.
Санкт-Петербург	СПб.
сборник	сб.
сентябрь	сент.
серия	сер.
симпозиум	симп.
словарь	слов.
смотри	см.
собрание	собр.
совещание	совещ.
содержание	содерж.
сокращение	сокр.
сообщение	сообщ.
составитель	сост.
сочинение	соч.
справочник	справ.
старший	ст.
статистический	стат.

статья	ст.
страница	с.
таблица	табл.
тезисы	тез.
труды	тр.
университет	ун-т
учебник	учеб.
факультет	фак.
февраль	февр.
фотография	фот.
художник	худож.
часть	ч.
чертеж	черт.
чувашский	чуваш.
школа	шк.
энциклопедия	энцикл.
январь	янв.