

Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые МУП «Бюро технической инвентаризации и приватизации жилищного фонда» [Электронный ресурс] : постановление администрации г. Чебоксары Чувашской Республики от 12 окт. 2010 г. № 198. - Режим доступа: Система ГАРАНТ ; КонсультантПлюс.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 октября 2010 г. N 198**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
МУП "БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ПРИВАТИЗАЦИИ
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА"**

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: постановление Кабинета Министров ЧР от 14.07.2010 N 230 называется "Об утверждении Предельных ставок для технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимости", а не "Об утверждении Предельных ставок для технической инвентаризации и приватизации объектов недвижимости".

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.07.2010 N 230 "Об утверждении Предельных ставок для технической инвентаризации и приватизации объектов недвижимости" и [решением](#) Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.10.2007 N 785 "О Положении о порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Чебоксары, размера платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений" постановляю:

1. Установить [тарифы](#) на услуги по оформлению документов на передачу жилых помещений в собственность граждан, предоставляемые Муниципальным унитарным предприятием "Бюро технической инвентаризации и приватизации жилищного фонда" (далее - МУП "БТИ и ПЖФ"), согласно приложению 1.

2. Установить [тарифы](#) на услуги по формированию пакета документов на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, предоставляемые МУП "БТИ и ПЖФ" по поручению заказчика (заявителя), согласно приложению 2.

3. Установить [тарифы](#) на прочие услуги, предоставляемые МУП "БТИ и ПЖФ", согласно приложению 3.

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации г. Чебоксары:

- от 10.02.2010 N 28 "Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые МУП "Бюро технической инвентаризации и приватизации жилищного фонда";

- от 10.12.2008 N 283 "Об установлении тарифов на услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, предоставляемые МУП "Бюро технической инвентаризации и приватизации жилищного фонда".

5. Управлению по связям с общественными организациями, СМИ и молодежной политике (Л.П.Максимова) опубликовать настоящее постановление в газете "Чебоксарские новости".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам П.В.Данилова.

Глава города Чебоксары

Приложение 1
к постановлению
администрации
города Чебоксары
от 12.10.2010 N 198

ТАРИФЫ
НА УСЛУГИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ НА ПЕРЕДАЧУ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУП "БТИ И ПЖФ"

№ п/п	Наименование услуг	Тариф, руб.
1.	Оформление документов на передачу жилых помещений в собственность граждан	2027,0
2.	Оформление документов по передаче (возврату) жилых помещений в муниципальную собственность	1183,0
3.	Изготовление и оформление дубликата договора передачи жилых помещений в собственность граждан	510,0
4.	Подготовка пакета документов по заявлению граждан для внесения изменений в ранее принятое распоряжение по передаче жилых помещений в собственность граждан	228,0

Приложение 2
к постановлению
администрации
города Чебоксары
от 12.10.2010 N 198

ТАРИФЫ
НА УСЛУГИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ
НА ПЕРЕУСТРОЙСТВО И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУП "БТИ И ПЖФ" ПО ПОРУЧЕНИЮ ЗАКАЗЧИКА
(ЗАЯВИТЕЛЯ)

№ п/п	Наименование услуг	Тариф, руб.
1.	Консультация специалиста	97,0
2.	Прием заявления, проверка предоставленных документов	172,0
3.	Оформление и согласование договора-поручения	129,0

4.	Оформление заявки на получение разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения от имени заказчика (заявителя) и представительство его интересов в жилищно-эксплуатационных организациях (ТСЖ, управляющие компании, ГЖИ и другие)	174,0
5.	Составление заявки на проектные работы от имени заказчика (заявителя) и представительство его интересов в организации, имеющей лицензию на проектные работы	482,0
6.	Согласование проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения с органами надзора и службами, осуществляющими согласование в соответствии с действующим законодательством (одно согласование)	110,0
7.	Формирование пакета документов и передача их в администрацию города Чебоксары для подготовки и согласования разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений	276,0
8.	Формирование пакета документов для оформления и согласования акта приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки	850,0
9.	Согласование акта приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию жилых помещений после переустройства и (или) перепланировки (одно согласование)	110,0
10.	Подготовка пакета документов для регистрации права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике	779,0
11.	Оформление документов к передаче в архив и выдача разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения	134,0

Приложение 3
к постановлению
администрации
города Чебоксары
от 12.10.2010 N 198

**ТАРИФЫ
НА ПРОЧИЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУП "БТИ И ПЖФ"**

№ п/п	Наименование услуг	Тариф, руб.
1.	Выдача справки в паспортный отдел милиции (для открытия домовой книги)	201,0

2.	Выдача справки: о площади одного объекта о стоимости одного объекта недвижимого имущества в ценах одного года о характеристике одного объекта (процент износа, год постройки, материал стен) о наличии на праве собственности недвижимого имущества у юридического или физического лица о количестве приватизированных комнат в квартире (дополнительно 26,14 руб. за информацию по каждой запрашиваемой комнате) о сносе строений и др.	201,0
3.	Выдача справки о расхождении в площадях	201,0
4.	Выдача справки для представления в кредитное учреждение для оформления договора залога	345,0
5.	Выдача справки в нотариальную контору на предмет оформления наследства	201,0
6.	Выдача справки в нотариальную контору на предмет оформления договоров (купли-продажи, мены, определения долей с оценкой строения)	311,0
7.	Выдача дубликата регистрационного удостоверения, регистрационной надписи	422,0
8.	Выдача и заверение копии одного правоустанавливающего документа из архива МУП "БТИ и ПЖФ"	117,0
9.	Изготовление копии плана квартиры	161,0
10.	Изготовление плана квартиры с обследованием	273,0
11.	Изготовление плана квартиры с обследованием для согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в установленном порядке	442,0
12.	Внесение изменений в технический паспорт после правовой регистрации объекта недвижимости	171,0
13.	Внесение изменений в общую площадь в технический паспорт на квартиру	171,0
14.	Составление технического паспорта на квартиру	832,0
15.	Составление кадастрового паспорта здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения	292,0
16.	Внеплановая техническая инвентаризация квартиры (гаража, кладовой в многоквартирном жилом доме)	433,0
17.	Составление дубликата технического паспорта на квартиру с обследованием для последующей регистрации сделки в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике	710,0
18.	Составление дубликата технического паспорта на квартиру без обследования и регистрации сделки в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике	583,0
19.	Составление дубликата технического паспорта на кладовую, гараж (в многоквартирном жилом доме, гаражном кооперативе) с обследованием для последующей регистрации сделки в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике	424,0

20.	Составление дубликата технического паспорта на кладовую, гараж (в многоквартирном жилом доме, гаражном кооперативе) без обследования и регистрации сделки в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике	382,0
21.	Выдача копии технического (кадастрового) паспорта на квартиру, кладовую, гараж (в многоквартирном жилом доме, гаражном кооперативе)	229,0
22.	Составление технического паспорта на кладовую, гараж в многоквартирном жилом доме	507,0
23.	Составление технического паспорта на гараж при наличии технического паспорта на гаражный кооператив	507,0
24.	Выход на комиссию по оценке непригодности домов и жилых помещений для постоянного проживания	638,0
25.	Подготовка пакета документов для регистрации права муниципальной собственности г. Чебоксары на объект недвижимости в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике	541,0
26.	Внесение изменений в технический учет в связи с изменениями правового статуса объекта	202,0
