

О Порядке ведения органами местного самоуправления в Чувашской Республике учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений [Электронный ресурс] : постановление от 12 янв. 2006 г. № 2 (ред. от 15 дек. 2011 г. № 562). – Режим доступа: Система Гарант ; КонсультантПлюс.

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 января 2006 г. N 2

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ УЧЕТА ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ И ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧР
от 15.09.2006 N 230, от 16.05.2008 N 138, от 14.05.2009 N 157,
от 23.09.2009 N 311, от 14.07.2010 N 226, от 15.12.2011 N 562)

В целях реализации Закона Чувашской Республики "О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями" Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения органами местного самоуправления в Чувашской Республике учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений.

2. Установить, что Министерство градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики является уполномоченным органом исполнительной власти Чувашской Республики по контролю за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий Чувашской Республики и делегированных федеральных полномочий в области жилищных отношений и по оказанию им методической помощи.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики
С.ГАПЛИКОВ

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 12.01.2006 N 2

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ УЧЕТА ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ
НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ И ИМЕЮЩИХ ПРАВО
НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ НА СТРОИТЕЛЬСТВО
(ПРИБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧР
от 15.09.2006 N 230, от 16.05.2008 N 138, от 14.05.2009 N 157,
от 23.09.2009 N 311, от 14.07.2010 N 226, от 15.12.2011 N 562)

1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом Чувашской Республики "О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями" устанавливает единые правила:

а) ведения органами местного самоуправления поселений и городских округов учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений в соответствии с законодательством Чувашской Республики и постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 января 2000 г. N 1 "Об утверждении Порядка выделения кредитов под ипотеку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики" и от 15 октября 2002 г. N 274 "О республиканской программе "Государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на 2002 - 2015 годы";
(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 23.09.2009 N 311)

б) ведения органами местного самоуправления поселений учета граждан, проживающих в сельской местности, в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (приложение N 16 к федеральной целевой программе "Социальное развитие села до 2013 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. N 858).

(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧР от 15.09.2006 N 230, от 16.05.2008 N 138, от 14.05.2009 N 157, от 14.07.2010 N 226, от 15.12.2011 N 562)

2. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений (далее - в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку) ведется органами местного самоуправления поселений и городских округов Чувашской Республики (далее - органы местного самоуправления) отдельным списком по каждому из нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 14.07.2010 N 226)

3. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку осуществляется решением органа местного самоуправления на основании заявлений граждан, поданных ими по месту жительства, и приложенных к заявлению документов.

На учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку принимаются граждане, имеющие уровень обеспеченности

общей площадью жилого помещения на одного человека менее учетной нормы площади жилого помещения (далее - учетная норма), установленной органом местного самоуправления.

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 23.09.2009 N 311)

На учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в сельской местности принимаются граждане, постоянно проживающие в сельской местности.

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 15.12.2011 N 562)

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

4. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и имеющего право на государственную поддержку гражданином или его представителем по доверенности (далее - представитель) в орган местного самоуправления подается заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и имеющего право на государственную поддержку (далее - заявление о принятии на учет) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. Заявление о принятии на учет подписывается всеми совершеннолетними членами семьи.

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 15.12.2011 N 562)

К заявлению прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

2) копия ордера и (или) договора найма (социального найма) жилого помещения и (или) копия домового книги;

3) выписка (справка) из финансового лицевого счета с места жительства (для заявителей, у которых жилые помещения расположены в многоквартирных домах);

(пп. 3 в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 15.12.2011 N 562)

4) справка о составе семьи;

5) копия документа, подтверждающего временное отсутствие члена семьи (при наличии данного факта);

(пп. 5 в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 15.12.2011 N 562)

6) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии данного факта);

(пп. 6 введен Постановлением Кабинета Министров ЧР от 15.12.2011 N 562)

7) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (при наличии данного факта);

(пп. 7 введен Постановлением Кабинета Министров ЧР от 15.12.2011 N 562)

8) копии документов, подтверждающих право собственности заявителя и (или) членов его семьи на объекты недвижимого имущества, в случае если права на объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии объектов недвижимого имущества).

(пп. 8 введен Постановлением Кабинета Министров ЧР от 15.12.2011 N 562)

Обработка персональных данных граждан и членов их семей осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" граждане дают согласие на обработку своих персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

(абзац введен Постановлением Кабинета Министров ЧР от 15.12.2011 N 562)

4.1. Орган местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объекты недвижимого имущества, принадлежащих заявителю и

членам его семьи, которые принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку;

2) документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его семьи (налоговые декларации в соответствии с применяемым режимом налогообложения за налоговые и отчетные периоды, которые приходятся на расчетный период, с отметкой налогового органа о принятии - для индивидуальных предпринимателей).

Орган местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, в течение двух рабочих дней со дня подачи гражданином или его представителем заявления о принятии на учет либо со дня поступления от гражданина заявления о принятии на учет посредством почтового отправления.

(п. 4.1 введен Постановлением Кабинета Министров ЧР от 15.12.2011 N 562)

5. Копии документов, представленные гражданином, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, или заверяются соответствующим органом местного самоуправления при сличении их с оригиналом.

(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧР от 16.05.2008 N 138, от 15.12.2011 N 562)

6. Заявление гражданина о принятии на учет регистрируется в журнале регистрации заявлений в день обращения гражданина или его представителя. Гражданину или его представителю, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка о получении документов с указанием их перечня и даты получения.

(п. 6 в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 15.12.2011 N 562)

7. Представленные гражданином заявление о принятии на учет и документы рассматриваются органом местного самоуправления.

(п. 7 в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 15.12.2011 N 562)

7.1. Решение об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений принимается в случаях, если:

1) не представлены предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка документы;

2) представлены документы, не отвечающие требованиям пункта 3 настоящего Порядка.

(п. 7.1 введен Постановлением Кабинета Министров ЧР от 16.05.2008 N 138)

8. Решение о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет должно быть принято по результатам рассмотрения заявления и иных представленных документов органом местного самоуправления не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления указанных документов в данный орган.

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 15.12.2011 N 562)

Орган местного самоуправления не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление, документ, подтверждающий принятие на учет.

Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано в суд.

Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания для отказа, предусмотренные настоящим Порядком.

(абзац введен Постановлением Кабинета Министров ЧР от 16.05.2008 N 138)

9. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и имеющего право на государственную поддержку, заводится учетное дело, в котором хранятся все документы.

10. Ежегодно в период с 1 ноября по 15 декабря орган местного самоуправления на основании представленных документов проводит перерегистрацию граждан, принятых на

учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку.

Орган местного самоуправления ежегодно с 15 сентября по 15 октября уведомляет граждан о проведении перерегистрации и необходимости представления следующих документов:

расписка по установленной органом местного самоуправления форме - в случае, если у гражданина и членов его семьи за предыдущий год не произошло изменений в ранее представленных в орган местного самоуправления сведениях;

документы (копии документов) из числа указанных в пункте 4 настоящего Порядка - в случае, если в составе сведений о гражданине и членах его семьи произошли изменения.

В случае представления гражданином документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня их получения осуществляет проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающимся в жилых помещениях и имеющим право на государственную поддержку.

Изменения, выявленные в ходе перерегистрации, вносятся в учетное дело гражданина.

По результатам перерегистрации органом местного самоуправления составляется список граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку, который размещается на официальном сайте органа местного самоуправления на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уведомление о результатах перерегистрации направляется гражданину в течение трех рабочих дней со дня включения в список граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку.

(п. 10 в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 15.12.2011 N 562)

11. Право состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении и имеющего право на государственную поддержку сохраняется за гражданином до получения государственной поддержки на строительство (приобретение) жилого помещения, за исключением следующих случаев:

1) утраты основания для признания гражданина нуждающимся в жилом помещении и имеющим право на государственную поддержку (если общая площадь на каждого члена семьи составляет более учетной нормы, установленной органом местного самоуправления);

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 15.12.2011 N 562)

2) выезда на другое постоянное место жительства;

3) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в жилом помещении и наличии права на государственную поддержку, послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о принятии на учет;

4) подачи ими заявления о снятии с учета.

12. Решение о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении и имеющего право на государственную поддержку принимается органом местного самоуправления в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения. Решение органа местного самоуправления о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении и имеющего право на государственную поддержку должно содержать основание снятия его с такого учета.

Решение о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении и имеющего право на государственную поддержку выдается или направляется гражданину, в отношении которого принято такое решение, не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия.

(п. 12 в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 15.12.2011 N 562)

Приложение N 1
к Порядку ведения органами местного самоуправления в Чувашской Республике
учета граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях и имеющих право
на государственную поддержку
на строительство (приобретение)
жилых помещений

Главе _____
(поселения, городского округа)
гр. _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и имеющего право на государственную поддержку в соответствии

_____.

Семья моя состоит из _____ человек (указать по родству):

_____.

С условиями Порядка ведения органами местного самоуправления в Чувашской Республике учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений ознакомлен.

В случае изменения сведений, указанных в представленных документах, обязуюсь в течение 14 дней сообщить о них. К заявлению прилагаются документы согласно перечню.

Дата _____

Подписи: _____

Входящий N заявления _____ от _____

Перечень документов, представленных в _____
с заявлением (заполняется заявителем):

Подпись заявителя _____

Подпись лица, принявшего заявление с приложением документов

Приложение N 2
к Порядку ведения органами местного самоуправления в Чувашской Республике учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений

(введено Постановлением Кабинета Министров ЧР от 15.12.2011 N 562)

Главе администрации _____
(наименование городского округа, поселения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

гр. _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ ,
проживающ__ по адресу _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____

_____ ,
(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" в целях обеспечения жильем помещением в соответствии с Законом Чувашской Республики "О регулировании жилищных отношений" даю свое согласие главе администрации

_____ (наименование городского округа, поселения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в администрацию _____

_____ (наименование городского округа, поселения)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ 20__ г.
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____ (Ф.И.О., должность)
(подпись лица, принявшего согласие на обработку персональных данных)

Дата _____

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

